ส่วนอำนวยการ
รับที่ ...
วันที่ 23 มี.ค. 2563

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
รับที่ ...
วันที่ 23 มี.ค. 2563 เวลา ...

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๔๐๕๓

ที่ ทส ๑๖๐๑.๘/ว ๖๐๕๐ **วันที่** ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสำรวจบุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และรอบการเหลื่อมเวลามาปฏิบัติงาน

23 มี.ค. 2563

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ – ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

23 มี.ค. 2563

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๖.๔/ว ๘๔๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การสำรวจบุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และรอบการเหลื่อมเวลามาปฏิบัติงาน แจ้งหน่วยงานในสังกัดเนื่องจากได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีนโยบายที่จะให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงให้หน่วยงานสำรวจบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. สำรวจบุคลากรในหน่วยงานที่สังกัด
   ๑.๑ แบบฟอร์มรอบการเหลื่อมเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร/หน่วยงาน
   ๑.๒ แบบฟอร์มรายชื่อผู้ที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)/หน่วยงาน
   ๑.๓ แบบฟอร์มตารางสรุปจำนวนบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด ทส. ที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ (Work from Home)

๒. แบบฟอร์มรายงานสรุปข้อมูลสถานการณ์โควิด – ๑๙

รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่กำหนดมาพร้อมนี้ ส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ สามารถส่งแบบฟอร์มสำรวจเบื้องต้นได้ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๒๖๐๘ หรือทาง e-mail : rfdpinitsak@gmail.com

สำหรับ...

สำหรับข้อที่ ๒ ให้รวบรวมข้อมูลส่งทุกวัน ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อที่จะได้รายงานให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบทุกวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๓

(นายจงรัก ทรงรัตนพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

เรียน ผอ. สอป. ที่ 11
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้งเวียนสำนักสอป, ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ เพื่อทราบ และดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงฯ ตามข้อ 1 ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการสำรวจตามแบบฟอร์ม 1.1 – 1.3 ให้ส่วนอำนวยการทราบภายในวันที่ 25 มี.ค. 63 และสำหรับส่วนอำนวยการ เพื่อทราบและดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงฯ ตามข้อ 2 รายงาน สมก. ทราบทุกวัน
- โปรดพิจารณา

23 มี.ค. 63

(นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

23 มี.ค. 63

(นางจุติพร พัดชู)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กองตรวจราชการ โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๔๐ โทรสาร ๐๒ ๒๗๘ ๘๖๓๐
ที่ ทส ๐๒๐๖.๔/ว ๙๔๑ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การสำรวจบุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และรอบการเหลื่อมเวลามาปฏิบัติงาน

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
อธิบดีกรมป่าไม้
อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์
ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สป.ทส.

เนื่องจากขณะนี้ ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ซึ่งในประเทศไทยมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องนั้น ในการนี้ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงมีนโยบายที่จะให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคฯ ดังกล่าว

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) พิจารณาแล้ว ขอให้หน่วยงานดำเนินการสำรวจบุคลากรในสังกัด รายละเอียดดังเอกสารแนบ ทั้งนี้ ในส่วนของ สป.ทส. มอบหมายกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้ดำเนินการแจ้ง โดยส่งให้ สป.ทส. ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อจะได้รวบรวมนำเรียนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางอัษฎาพร ไกรพานนท์)
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทส.

รอบการเหลื่อมเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร

หน่วยงาน.....

รอบการปฏิบัติงาน (รอบ/เวลา)	จำนวนคน (คน)	หมายเหตุ

รายชื่อผู้ที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

หน่วยงาน.....

สำนัก/กอง/ศูนย์	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ปฏิบัติงาน จันทร์-ศุกร์ (ระบุ)	งาน/ ภารกิจ ที่จะปฏิบัติที่บ้าน	ช่องทางการสื่อสาร		อุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการปฏิบัติงานที่บ้าน เช่น Notebook, Tablet /IPad (ระบุ)	หมายเหตุ
					เบอร์โทรศัพท์	ID Line		
กอง.....	1. ..... 2. ..... 3.							
กอง.....	1. ..... 2. ..... 3.							
กอง.....	1. ..... 2. ..... 3.							

วันที่.....

ผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

e-mail address.....

ตารางสรุปจำนวนบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด ทส. ที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ (Work From Home)

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (คน)	จำนวนบุคลากร ที่สามารถทำงานที่บ้านได้ (คน)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1	สป.ทส.				
2	คพ.				
3	สส.				
4	สผ.				
5	อส.				
6	ปม.				
7	ทช.				
8	ทธ.				
9	ทน.				
10	ทบ.				
11	อสพ.				
12	อสส.				
13	ออป.				
14	อบก.				
15	สพภ.				

หมายเหตุ : บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมา

แบบฟอร์มการรายงานสรุปข้อมูลสถานการณ์โควิด-19

ประจำวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ..... น.

หน่วยงานหลัก.....

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

๑. ภาพรวม/สถานการณ์

.....

.....

.....

๒. ผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ปัญหา-อุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....