



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ผ่านสำนวยการ
รับที่ 1895
วันที่ 18 มี.ค. 2563

ส่งป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
รับที่ 18 มี.ค. 2563
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๕๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ

ที่ พส.๑๖๐๑๗/๑๗/๕๗

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

เรียน

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

สำนักบริหารกลาง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมคคมกฤษฎ์ กรมป่าไม้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายภูติพันธ์ จูจันทร์โชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผอ.กฟ.จ. (สย)

- เพื่อไปรื้ออาคาร
- รบค. สอนหนังสือ หนังสือ ๗๐ รายการ ตาม
การประชุมคณะที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓ และจัดคนยก
ขยะมูลฝอย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ที่ส่งสาร - บันทึกเลขที่ ๑๖๖๓ สอนทุก สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

นางสุภาพร เอลิมวงศ์

เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์

- ทบ
- ส.พ.ค.ท.ท.ส.ส.

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓

นางสาวสุจิตมา สุวรรณภักดี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางจตุพร พัดชู)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

18 มี.ค. 2563

18 มี.ค. 2563

๑๖/๓/๖๓

๑๖/๓/๖๓

รายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติงาน และคัดแยกขยะมูลฝอย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

๑. นายจิระศักดิ์ ชูความดี	รองอธิบดีกรมป่าไม้	รองประธานคณะกรรมการ
๒. นายยุทธศักดิ์ ไชยศักดิ์ดา	แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	คณะกรรมการ
๓. นายพิเศษฐ ลือชานิมิตจิต	แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	คณะกรรมการ
๔. นางสาวนันทภรณ์ กรเอี่ยม	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน	คณะกรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์นิภา ระเบียบ	แทนผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต	คณะกรรมการ
๖. นางสาวเครือมาศ สุขพลอย	แทนผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	คณะกรรมการ
๗. นางสาวกนกนา วิสุทธิรัตนกุล	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้	คณะกรรมการ
๘. นายสรนันท์ จำปาศรี	แทนผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวจุฬาวลัย พรหมสุวรรณ	แทนผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	คณะกรรมการ
๑๐. นางสุนิตา หงนิพนธ์	แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๑. นางวรรณภา มีเหม็ง	แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวมลธุดา สุทธิพงศ์	แทนผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวปิยภมล กลัดพ่วง	แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๑๔. นางมาริษา เอี่ยมพ่วง	แทนหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๕. นายฐิติพันธ์ จุจันทรโชติ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวสุชาดา เกษรเกิด	ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายปรเมษฐ มิญญา	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ สื่อสารและยานพาหนะ สำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวศิริพร ท่อทอง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ สื่อสารและยานพาหนะ สำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายอรรถพล เจริญชันษา	อธิบดีกรมป่าไม้	ประธานคณะกรรมการ
-------------------------	-----------------	------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพัชรินทร์ ดวงงาม	สำนักบริหารกลาง
๒. นางสาวอมรรัตน์ ศรีนิลพันธ์	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๓. นางสาวณพัชญา วัฒนะเกิดช้าง	สำนักกฎหมาย
๔. นายพีรเชษฐ ชัยณรงค์	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๕. นางณิษภมล แก้วพรม	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

๖. นางสาว...

๖. นางสาวกัลยกร เชื้อแผน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๗. นางสาวสุธิมนต์ ทารัญดา สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์ ชูความดี) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากอธิบดีกรมป่าไม้ติดราชการ จึงมอบหมายให้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน สำหรับการประชุมคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ดำเนินโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจลดภัยสิ่งแวดล้อม” และมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐร่วมมือดำเนินงานมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนดให้ “ผลการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย” เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้นำผลการดำเนินโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำของหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ และตัวชี้วัดมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐของกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ รอบ รอบที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) และรอบที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) โดยใช้แบบประเมิน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน

๒. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๖๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อให้ทุกหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภายใต้ “โครงการทำความดีด้วยหัวใจลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรมย่อย “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” และให้การจัดการขยะมูลฝอยมีประสิทธิภาพส่งต่อการนำไปใช้ประโยชน์

๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑ ผลตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมป่าไม้ ได้ ๑๐ คะแนน

๓.๒ ผลตัวชี้วัดของหน่วยงานในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมป่าไม้ ได้ ๘.๒๕ คะแนน
มติที่ประชุม รับ ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีเห็นชอบโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยกรมควบคุมมลพิษได้หารือร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดให้มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็น ๑ ใน ๑๐ ประเด็นการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด และเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ กรมควบคุมมลพิษ ได้เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ณ โรงแรม มิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร โดยได้แจ้งแนวทางการดำเนินงาน เรื่องตัวชี้วัด มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แบ่งการประเมิน ออกเป็น ๒ รอบ รอบที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) และรอบที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) โดยใช้แบบประเมิน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน โดยต้องเริ่มจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

คณะทำงานฯ ร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ดังนี้

แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงาน	ค.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	เม.ย.๖๓	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓	ก.ย.๖๓
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย					↔							
๒. กำหนดเป้าหมาย					↔							
๒.๑ ลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัด ร้อยละ ๑๐					↔							
๒.๒ ลดการทิ้งถุงพลาสติกหูหิ้ว ร้อยละ ๓๐												
๒.๓ ลดการทิ้งแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง ร้อยละ ๓๐												
๒.๔ งดใช้โฟมบรรจุอาหาร												
๓. ทบทวนข้อมูลและ กิจกรรมจากข้อมูลที่เคยดำเนินการ					↔							
๔. เลือกกิจกรรมที่จะดำเนินการ					↔							
๕. ดำเนินการตามแผน						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๖. บันทึกผลการดำเนินการ				↔								↔
๗. สรุปผลการดำเนินงาน												↔

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย และมอบฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการแก้ไขตามที่คณะทำงานเสนอ

๓.๒ มอบบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยใน
หน่วยงานภาครัฐ

มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	
ประเด็นการประเมินรอบ ๖ เดือน	ผู้รับผิดชอบ
๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์การ	คณะทำงาน
๒. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีกโดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป	ทุกหน่วยงาน/ ผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้กำกับ
๓. มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก	สำนักบริหารกลาง/ ทุกหน่วยงาน
๔. มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้และมีการบันทึกจำนวนถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน	ทุกหน่วยงาน
๕. มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ	สำนักบริหารกลาง
๖. มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น	สำนักบริหารกลาง
๗. มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคูรขยะ ผ้าป่ารีไซเคิล เป็นต้น	สำนักบริหารกลาง แยกตามอาคาร
๘. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น	ทุกส่วนของทุกสำนัก
๙. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาซื้อน้ำ เป็นต้น	สำนักบริหารกลาง/ ทุกหน่วยงาน
๑๐. ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่างๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณามอบบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอบเขตการประเมินตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้นำข้อมูลของหน่วยงานราชการระดับกรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค เป็นข้อมูลในการรายงานตามมาตรการดังกล่าว จึงควรแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา เป็นคณะทำงานเพิ่มเติม และแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคทราบด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและมอบให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการ

๔.๒ ประธานมอบบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ แจ้งเวียนยอดรวมปริมาณขยะมูลฝอยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานในสังกัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ยอดรวมปริมาณขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒						
ส่วนกลาง	ขยะมูลฝอย	ถุงพลาสติก	แก้วพลาสติก	โฟม	วันทำการ	จำนวนบุคลากร
มกราคม	๒,๔๔๗	๓,๓๕๕	๓,๑๒๙	๓๕๗	๒๒	๑,๕๔๒
กุมภาพันธ์	๑,๖๕๘	๒,๑๘๓	๑,๓๒๓	๓๒๐	๑๙	๑,๕๔๒
มีนาคม	๒,๓๓๐	๓,๒๒๐	๓,๐๔๗	๓๐๔	๒๑	๑,๕๔๒
เมษายน	๒,๒๙๘.๗๐	๓,๔๒๗	๓,๐๔๙	๓๔๔	๑๘	๑,๕๔๒
พฤษภาคม	๒,๒๓๑	๓,๒๓๙	๒,๖๕๓	๓๓๕	๒๐	๑,๕๔๒
มิถุนายน	๑,๘๐๒	๓,๐๐๑	๑,๕๗๕	๒๓๐	๑๙	๑,๕๔๒
กรกฎาคม	๑,๘๘๑	๒,๕๗๕	๑,๖๖๙	๒๓๙	๒๐	๑,๕๔๒
สิงหาคม	๑,๗๗๒	๓,๗๐๓	๑,๖๒๖	๒๔๘	๒๑	๑,๕๔๒
กันยายน	๒,๑๙๐	๕,๕๒๙	๒,๓๕๗	๕๖๔	๒๑	๑,๕๔๒
รวม	๑๘,๕๘๙	๓๐,๒๓๒	๑๙,๗๒๘	๒๙๑๖	๑๘๑	๑,๕๔๒

ยอดรวมปริมาณขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓						
ส่วนกลาง	ขยะมูลฝอย	ถุงพลาสติก	แก้วพลาสติก	โฟม	วันทำการ	จำนวนบุคลากร
มกราคม	๑,๖๓๗	๓,๗๐๔	๑,๕๘๙	๓๒๑	๒๒	๓,๓๖๙
รวม	๑,๖๓๗	๓,๗๐๔	๑,๕๘๙	๓๒๑	๒๒	๓,๓๖๙

๔.๓ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ควรจัดให้มีกิจกรรมประกวดหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ที่มีประสิทธิภาพเป็นมาตรการเพิ่มเติมภายในกรมป่าไม้ มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ควรให้ทุกสำนักมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในพื้นที่ส่วนรวม

- ฝ่ายเลขานุการ. เสนอให้หน่วยงานที่มีสำนักงานอยู่ในแต่ละอาคารรับผิดชอบพื้นที่บริเวณหน้าห้องปฏิบัติงานของตนเอง และพื้นที่โดยรอบอาคารเทียบคกกต ดังนี้

๑. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ และสำนักการอนุญาต รับผิดชอบพื้นที่ ชั้น ๑


๒. สำนักบริหารกลาง รับผิดชอบพื้นที่ ชั้น ๒


๓. สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักกฎหมาย สำนักจัดการป่าชุมชน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบพื้นที่ ชั้น ๓

๔. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบพื้นที่ ชั้น ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐. น.


 (นายปรเมษฐ มิธุนา)
 นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 ผู้จัดรายงานการประชุม


 (นางสาวสุชาดา เกษรเกิด)
 ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม