



ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒ - ๓. โทร. ๕๐๒๒๒ และ ๕๕๕๖  
 วันที่ 18 มี.ค. ๒๕๖๓  
 เวลา: .....

**บันทึกข้อความ**

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)  
 วันที่ 18 มี.ค. 2563  
 วันที่ .....

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒ - ๓. โทร. ๕๐๒๒๒ และ ๕๕๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๕๕๒๗ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

เรียน

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายวัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๑๗๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายจรัสศักดิ์ ชูความดี)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้



<https://qr.go.page.link/6Kjie>

เรียน ผอ. สจป. ที่ 11

- เก็บส่งจด ทวณ
- เสนอต่อ แฉฉัดแจ้งบันทึกทุกเรื่อง,
- ดูหนังสือ 19 สจป.ศูนย์ เพื่อทราบ แฉฉัดแจ้ง
- เงินฝากที่ในบัญชีอีก ๓๓๖,๕๕๖,๖๖๖
- ๑๖๖๖๖๖๖๖
- ไม่เอาซองมา (นางสาวสุวิมา สุวรรณภักดี) 19 มี.ค. ๖๓

- ทพ  
 - ต.ป.ม.ท.ท.ท.ท.

๑๙ มี.ค. ๒๕๖๓  
 (นายจงรัก ทรงรัตนศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

นางจุติพร พัดชู 19 มี.ค. ๖๓

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ



# บันทึกข้อความ

ท้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์)
เลขรับ..... ๑๒๓๔
วันที่รับ..... ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๑.๐๑

ส่วนราชการ ส่วนนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๑๗๖๗ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ค่วนที่สดุ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๔๑๔๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอบปรับปรุงแบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/การสัมมนา ในประเทศ โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/การสัมมนา ในประเทศ จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นควรปรับปรุงแบบฟอร์มรายงานดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรของกรมป่าไม้ทุกคนถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและรายงานผลการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นายฐิติพันธ์ จุจน์หริโชติ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงนามแล้ว

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก.....

กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส...../.....ลงวันที่.....

เรื่อง.....อนุมัติให้.....

ตำแหน่ง.....ส่วน.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....

ตำแหน่ง.....เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร.....

จัดโดย.....ระหว่างวันที่.....

ณ.....รวมเป็นเวลา.....วัน

โดยใช้งบประมาณจากแผนงาน.....

เป็นจำนวน.....บาท (.....)

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับ

๒. เนื้อหาและหัวข้อการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ .....

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ .....

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์  
แก่หน่วยงาน มีดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

---

หมายเหตุ แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้าร่วมการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ  
การฝึกอบรม/สัมมนา ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย