



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๗ ๕๘๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/๑๕๗๙

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
 ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
 ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี
 ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชุมพร
 ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ระนอง

 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักการอนุญาต
 ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๒.๑๓/๗๗๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
 (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

 / กษกรณ์ ทนวิมลกันต์

 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนอำนวยการ
ท.ศ. 1653
ท.ศ. 10 มี.ค. 2563
เวลา.....น.

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
รับที่.....
10 มี.ค. 2563
วันที่.....เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักการอนุญาต ส่วนอำนวยการ โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒ ต่อ ๕๒๐๖
ที่ ทส ๑๖๐๒.๑๓/๗๗๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

10 มี.ค. 2563

10 มี.ค. 2563

สำนักการอนุญาต ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้ กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต /
 ๒. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการจัดหาที่ดินให้ประชาชนผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่เพื่อจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติและบริการด้านการอนุญาตในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ กิจกรรมตรวจสอบและออกหลักฐานการอนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- มาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินให้สำนักการอนุญาตทราบ ตามแบบรายงานและระยะเวลาที่กำหนด (ดาวน์โหลดแบบรายงานผลที่ <https://new.forest.go.th/permission/>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพนตล ฮนธณ)
ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

เรียน ผอ.สจป.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- สำนักการอนุญาต ส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. 1-2) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- กิจกรรมตรวจสอบและออกหลักฐานการอนุญาต ฯ
- กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต
- เห็นควรแจ้งส่วนอำนวยการ สำนักจัดการป่าไม้ ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

10 มี.ค. ๖3

(นางสาวกัลยา พูนรัมย์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

11 มี.ค. ๖3
(นางพิศมัย ทองสง่า)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

- ทพ
- สำนักการอนุญาต และ เรือรักษาป่า
กรมแพง โยงดอย.

10 มี.ค. ๒๕๖๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

รหัสบัญชี : 45-025

โครงการจัดหาดินให้ประชาชนผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่เพื่อจัดหาดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ


สำนักงานคลัง : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

และการบริการด้านการอนุญาตในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

กิจกรรมตรวจสอบและออกหลักฐานการอนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จ.สุราษฎร์ธานี, จ.ชุมพร, จ.ระนอง

หน่วยปฏิบัติงาน : (/) ส่วนจัดการป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	ตรวจสอบและออกหลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ 12,192 ไร่	บาท	
ประภทรายจ่าย			(1) งานที่ปฏิบัติภายใต้งานตรวจสอบและออกหลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ประกอบด้วย 1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่เป้าหมายของกรมป่าไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติที่ดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ประชาชนผู้ยากไร้ ตามนโยบายภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) 1.2 ตรวจสอบและติดตามผลการใช้พื้นที่ป่าของผู้รับอนุญาต 1.3 งานอำนาจการ (2) งบดำเนินงาน ให้สามารถใช้จ่ายกับได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
งบบุคลากร	-	-	
เงินเดือน			
ค่าจ้างประจำ			
ค่าจ้างชั่วคราว			
งบดำเนินงาน	200,000	200,000	
ค่าตอบแทน			
ค่าใช้จ่าย	200,000	200,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	200,000	200,000	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			
ค่าวัสดุ			
- ค่าวัสดุสำนักงาน			
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			
- ค่าวัสดุอื่นๆ			
ค่าสาธารณูปโภค			
รวมวงเงิน (บาท)	200,000	200,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม			
พฤศจิกายน			
ธันวาคม			
มกราคม	↑ 38,700	38,700	
กุมภาพันธ์	38,700	38,700	
มีนาคม	↓ 38,600	38,600	
เมษายน	↑ 14,700	14,700	
พฤษภาคม	14,700	14,700	
มิถุนายน	↓ 14,600	14,600	
กรกฎาคม	↑ 13,400	13,400	
สิงหาคม	13,400	13,400	
กันยายน	↓ 13,200	13,200	
รวมวงเงิน (บาท)	200,000	200,000	

[Handwritten signature]

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

รหัสบัญชี : 51-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)		รวมวงเงิน บาท	หมายเหตุ
	90 ราย			
ประเภทรายจ่าย				1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้
งบบุคลากร	-	-	-	1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
เงินเดือน				1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์
ค่าจ้างประจำ				ในเขตพื้นที่ป่าไม้
ค่าจ้างชั่วคราว				1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้
งบดำเนินงาน	26,000	26,000		ทุกประเภท
ค่าตอบแทน	-	-	-	1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา				1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชันฯ
ค่าใช้สอย	8,000	8,000		ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
- ค่าเบี่ยงเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	8,000	8,000		1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์
- ค่าใช้สอยอื่นๆ				1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ค่าวัสดุ	18,000	18,000		1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	6,000		1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	10,000		1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	2,000		1.11 ตรวจจับประทับตราไม้
- ค่าวัสดุอื่นๆ				1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
ค่าสาธารณูปโภค				2. งบดำเนินงาน ให้สามารถช่วยกันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ
งบลงทุน	-	-	-	และให้ถัวจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	
รายการ.....				
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	
รายการ.....				
รวมวงเงิน (บาท)	26,000	26,000		
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	-	-		
พฤศจิกายน	-	-		
ธันวาคม	-	-		
มกราคม	4,200	4,200		
กุมภาพันธ์	4,400	4,400		
มีนาคม	4,400	4,400		
เมษายน	3,000	3,000		
พฤษภาคม	3,000	3,000		
มิถุนายน	2,000	2,000		
กรกฎาคม	2,000	2,000		
สิงหาคม	2,000	2,000		
กันยายน	1,000	1,000		
รวมวงเงิน (บาท)	26,000	26,000		

90 ราย



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดชุมพร

หน่วยปฏิบัติงาน : (/) ศูนย์ป่าไม้ชุมพร สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

รหัสบัญชี : 51-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจพ.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)		รวมวงเงิน บาท	หมายเหตุ
	80 ราย			
ประเภทรายจ่าย				1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้ 1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยุง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง 1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ 1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง 1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม 1.11 ตรวจสอบวัดประทับตราไม้ 1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
งบบุคลากร	-	-		
เงินเดือน				
ค่าจ้างประจำ				
ค่าจ้างชั่วคราว				
งบดำเนินงาน	24,000	24,000		
ค่าตอบแทน	-	-		
- ค่าอาหารทำกรนอกเวลา				
ค่าใช้สอย	6,000	6,000		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	6,000	6,000		
- ค่าใช้สอยอื่นๆ				
ค่าวัสดุ	18,000	18,000		
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	6,000		
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	10,000		
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	2,000		
- ค่าวัสดุอื่นๆ				
ค่าสาธารณูปโภค				
งบลงทุน	-	-		
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
งบเงินอุดหนุน	-	-		
รายการ.....				
งบรายจ่ายอื่น	-	-		
รายการ.....				
รวมวงเงิน (บาท)	24,000	24,000		
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑	-	-	
พฤศจิกายน	↓	-	-	
ธันวาคม	↓	-	-	
มกราคม	↑	3,400	3,400	
กุมภาพันธ์	↓	4,200	4,200	
มีนาคม	↓	4,400	4,400	
เมษายน	↑	3,000	3,000	
พฤษภาคม	↓	3,000	3,000	
มิถุนายน	↓	2,000	2,000	
กรกฎาคม	↑	1,400	1,400	
สิงหาคม	↓	1,400	1,400	
กันยายน	↓	1,200	1,200	
รวมวงเงิน (บาท)		24,000	24,000	

80 ราย



แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จังหวัดระนอง

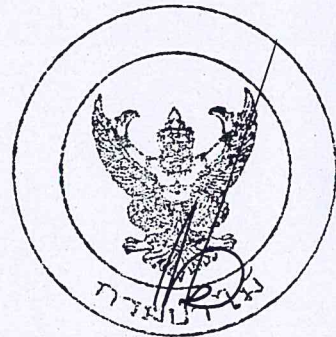
หน่วยปฏิบัติงาน : (/) ศูนย์ป่าไม้ระนอง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

รหัสบัญชี : 51-001

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ (1-12)		รวมวงเงิน บาท	หมายเหตุ
	90 ราย			
ประเภทรายจ่าย				1. งานที่ปฏิบัติ 1-12 ดังนี้ 1.1 ตรวจสอบการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 1.2 ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ 1.3 ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 1.4 ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท 1.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยุง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง 1.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ 1.7 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 1.8 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง 1.9 ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ 1.10 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม 1.11 ตรวจสอบวัดระดับตราไม้ 1.12 รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ 2. งบดำเนินงาน ให้สามารถถ่วงจ่ายกันได้ทุกกิจกรรมทุกรายการ และให้ถ่วงจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
งบบุคลากร	-	-	-	
เงินเดือน				
ค่าจ้างประจำ				
ค่าจ้างชั่วคราว				
งบดำเนินงาน		26,000	26,000	
ค่าตอบแทน		-	-	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา				
ค่าใช้จ่าย		8,000	8,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		8,000	8,000	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ				
ค่าวัสดุ		18,000	18,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน		6,000	6,000	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		10,000	10,000	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		2,000	2,000	
- ค่าวัสดุอื่นๆ				
ค่าสาธารณูปโภค				
งบลงทุน		-	-	
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				
งบเงินอุดหนุน		-	-	
รายการ.....				
งบรายจ่ายอื่น		-	-	
รายการ.....				
รวมวงเงิน (บาท)		26,000	26,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑	-	-	
พฤศจิกายน		-	-	
ธันวาคม	↓	-	-	
มกราคม	↑	4,200	4,200	
กุมภาพันธ์		4,400	4,400	
มีนาคม	↓	4,400	4,400	
เมษายน	↑	3,000	3,000	
พฤษภาคม		3,000	3,000	
มิถุนายน	↓	2,000	2,000	
กรกฎาคม	↑	2,000	2,000	
สิงหาคม		2,000	2,000	
กันยายน	↓	1,000	1,000	
รวมวงเงิน (บาท)		26,000	26,000	



90 ราย

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

รหัสบัญชี : 51-001

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้

สำนักงานคลัง : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง - (/) ส่วนภูมิภาค จ. สุราษฎร์ธานี จ. ชุมพร จ. ระนอง

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ส่วนจัดการป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานที่ปฏิบัติ	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	ติดตาม กำกับ สนับสนุนการดำเนินงาน และรวบรวม สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต ของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ 1 งาน	บาท	- งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่ายกันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ประเภทรายจ่าย			
งบบุคลากร		-	
เงินเดือน			
ค่าจ้างประจำ			
ค่าจ้างชั่วคราว			
งบดำเนินงาน	16,000	16,000	
ค่าตอบแทน	-	-	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา			
ค่าใช้จ่าย	6,000	6,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	6,000	6,000	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			
ค่าวัสดุ	10,000	10,000	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000	3,000	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000	5,000	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,000	2,000	
- ค่าวัสดุอื่นๆ			
- ค่าสาธารณูปโภค			
รวมวงเงิน (บาท)	16,000	16,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม		-	
พฤศจิกายน		-	
ธันวาคม		-	
มกราคม	2,600	2,600	
กุมภาพันธ์	2,700	2,700	
มีนาคม	2,700	2,700	
เมษายน	1,400	1,400	
พฤษภาคม	1,400	1,400	
มิถุนายน	1,200	1,200	
กรกฎาคม	1,500	1,500	
สิงหาคม	1,300	1,300	
กันยายน	1,200	1,200	
รวมวงเงิน (บาท)	16,000	16,000	