



ค่าน้ำใช้

ส่วนอำนาจ
รพ. 1500
รพ. 3 มี.ค. 2563
เวลา

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
รับที่.....
3 มี.ค. 2563
วันที่..... เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนงานเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒๕๖๑ ๔๒๘๒ - ๓ ต่อ ๕๑๘๖
ที่ พส.๑๖๐๑.๓/ว ๖๕๕๕ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำกรอบพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

เขียน

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายวัสดุ
- ฝ่ายช่างงาน ติดตามและประเมินผล

๓ มี.ค. 2563
3 มี.ค. 2563

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้จัดประชุมชี้แจง เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำคำขอกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ในการนี้ สำนักบริหารกลางอยู่ระหว่างการจัดทำกรอบพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ตามโครงสร้างตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๕๑ เพื่อให้ คพร. กรมป่าไม้พิจารณา และเสนอร่างดังกล่าวต่อ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ และ อ.ก.พ. กระทรวงฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาให้ส่วนราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จแล้วส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายในเดือนสิ้นเดือนเมษายน ๒๕๖๓ จึงขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.forest.go.th/person/> และส่งไฟล์ข้อมูลไปที่ e-mail: mable-tukta@hotmail.com ส่งสำนักบริหารกลางภายในวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ กรณีหน่วยงานใดที่ไม่จัดส่งข้อมูลภายในกำหนดจะไม่มีข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำกรอบฯ ดังนั้น สำนักบริหารกลางจะพิจารณาดำเนินการเสนอกรมป่าไม้ตามที่เห็นสมควรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

-ทวง
- ๑๖/๓/๒๕๖๓ ๑๑:๑๒

①
 ๑๖๓ ๑๖๐.๑๖.๑๑
 - ๑๖๐๑๓๓๗
 - สบค. สืบค้นสื่อโทรทัศน์
 กองพลทอทร รพ.๕ รพ.๒๕๔-๒๕๖
 ๑๖๓.๑๖.๑๑ ๑๖๓๓๗
 - ๑๖๓๓๗ ๑๖๓๓๗ ๑๖๓๓๗
 ๑๖๓๓๗ ๑๖๓๓๗ ๑๖๓๓๗
 (๑๖๓๓๗ ๑๖๓๓๗) ๑๖๓๓๗ ๑๖๓๓๗ ๑๖๓๓๗
 ๑๖๓๓๗ ๑๖๓๓๗

(นายรัฐพันธ์ จุรินทร์โชติ)
 นายอนุพงษ์ เจียมจรัสศิลป์
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

๑ ลิขรับ ดูนอกทุกคู่ นกปรดลอร์ด
 รอดชีวิตทุกตัวเมื่อปรุงรส มรกตโถ
 โด่งดังส่วนนี้เกิดจรัส มรกต
 มลแบบพสก. ๒ ในพพรวม๓
 ๑๖๓๓๗
 - ๑๖๓๓๗

นางสาววิจิตรา พัฒนสิงห์
พนักงานราชการ สจ
4 มี.ค. 2563

(นางจุติพร พัดชู)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๕ มี.ค. ๒๕๖๓

แบบ พรก. 1 (สบก. เป็นเจ้าภาพร่วมกับสำนัก/กอง/กลุ่ม)

แบบตารางข้อมูลอัตรากำลังในภาพรวมของส่วนราชการ (โครงสร้างตามกฎกระทรวง)

สำนัก/กอง/กลุ่ม.....

สบก. (กรอกข้อมูล)				สำนัก/กอง/กลุ่ม (กรอกข้อมูล)				สบก. (กรอกข้อมูล)					
สำนัก/กลุ่ม (ทำ)	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ (คน)	จ้างเหมาบริการ (TOR)		อื่น ๆ	กรอก รอบที่ 4 (ตำแหน่ง) (คน)	ถูกจ้างประจำ ที่เป็น สถานกรอบ คงเหลือ (คน)	พรก. ที่ จ้างจริง (คน)	พรก. กลุ่ม 2 คงเหลือ (คน)	พรก. ตาม ข้อ 17 (ตำแหน่ง)	ทดแทน เกษียณ (ตำแหน่ง)	
	กรอบมี ที่ตำแหน่ง (จำนวนคน)	มีจริง ก็คน (จำนวนคน)		ตัว จ้าง บุคคล (คน)	เอกชน (✓)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
สำนัก/กอง/กลุ่ม.....				หากไม่มี ให้ใส่เครื่องหมาย (-)									
ต่ำกว่าสำนัก/กอง/กลุ่มระดับ.....													
รวม													

รายงานข้อมูล ณ วันที่.....

หมายเหตุ :

- การเริ่มต้นวันที่ข้อมูล ข้อควรระวังไม่บันทึกตำแหน่งซ้ำซ้อนกัน ให้พิจารณาตามสัญญาจ้าง
- ช่องที่ 8 กรอบรอบที่ 4 หมายถึง กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. ได้ให้ความเห็นชอบและใช้อยู่ในปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563 เท่านั้น) ซึ่งส่วนราชการจะยังไม่สามารถจ้างพนักงานราชการได้เต็มจำนวน เนื่องจากต้องรอให้ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่กำหนดไว้เป็นฐานกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการว่างลงก่อน จึงจะสามารถจ้างพนักงานราชการปฏิบัติงานทดแทนได้ในอัตรา 1 : 1
- ช่องที่ 9 ลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบคงเหลือของลูกจ้างประจำที่กำหนดไว้เป็นฐานกรอบอัตรากำลังพรก. ซึ่งส่วนราชการจะจ้างพรก. ได้ในอัตรา 1:1เมื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำว่างลง
- ช่องที่ 10 พรก. ที่จ้างจริง หมายถึง จำนวนพนักงานราชการที่ส่วนราชการมีการจ้างจนถึงวันที่รายงานข้อมูล (ไม่รวมตำแหน่งที่มีเงินในการจ้างแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญาจ้าง)
- ช่องที่ 11 พรก. กลุ่ม 2 คงเหลือ หมายถึง จำนวนคงเหลือของ พรก. ที่ได้รับการปรับสถานะมาจากลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 5 ต.ค. 47 (เป็นตำแหน่งเฉพาะตัว หากเปลี่ยนแปลงต้องยุบเลิกตำแหน่ง)
- ช่องที่ 12 พรก. ตามข้อ 17 หมายถึง จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ส่วนราชการตามประกาศ คพร. เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำการรอบอัตราจ้าง พรก. พ.ศ.2554 ข้อ 17 เพื่อปฏิบัติภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล มติ ค.ร.ม. หรือตามกฎหมายกำหนด (เป็นตำแหน่งที่ส่วนราชการขอเพิ่มระหว่างกรอบรอบที่ 4)
- ช่องที่ 13 พรก. คักยภาพสูง หมายถึงจำนวนกรอบอัตราจ้าง พรก. ที่ คพร. จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ส่วนราชการตามมติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ 7 ก.พ. 2560 เพื่อรองรับการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิพิเศษ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีศักยภาพเป็นต้นประจักษ์ เข้ามาทำงานให้แก่ราชการ
- ช่องที่ 14 ทดแทนเกษียณ หมายถึง จำนวนกรอบอัตราจ้าง พรก. ที่ คพร. จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ส่วนราชการตามมติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ 3 ต.ค. 2560 และมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. 2562 - 2565) เพื่อทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยกรณารูปแบบอื่น
- กรมป่าไม้ไม่มีลูกจ้างชั่วคราว

แบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังงานราชการรอบที่ 5 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567) (โครงสร้างตามกฎหมายกระทรวง)

สำนัก/กอง/กลุ่ม.....

ภารกิจ สำนัก/กลุ่ม ส่วน/ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน)	ตำแหน่ง พรก. ที่ต้องการ		ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)		ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			ระยะเวลา ที่จะจ้าง (เวลา1-4ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรกรอบ พรก./ข้อจำกัด ของส่วนราชการ	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ) 14			
			งานประจำ	งานตาม นโยบาย /โครงการ เร่งด่วน	ชก.	ชกจ.	ชกค.				ชกจ.	ชกค.	
	ชื่อ ตำแหน่ง (6 ประเภท)	จำนวน						ชก.	ชกจ.	ชกค.			ชกจ.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ภารกิจของสำนัก/กอง/กลุ่ม.....													
ต่ำกว่าภารกิจของสำนัก/กอง/กลุ่ม1ระดับ.....													
รวม													

รายงานข้อมูล ณ วันที่.....

- หมายเหตุ :
- ควรเป็นงานตามนโยบาย/โครงการสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลที่มีระยะเวลาดำเนินการชัดเจน (ไม่เกิน 4 ปี)
 - ให้ระวังการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อนกัน ให้พิจารณาตามสัญญาจ้างว่า พรก.ตำแหน่งนั้นปฏิบัติงานที่หน่วยงานใด และตำแหน่ง พรก. ที่ต้องการจะต้องไม่ับรวมกับ พรก. ศักยภาพสูง
 - ช่องที่ 3 กลุ่มงาน 6 ประเภท ได้แก่ กลุ่มบริการ กลุ่มเทคนิค กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มเชี่ยวชาญพิเศษ
 - ช่องที่ 8,9 และ 10 หมายถึง พรก.ตำแหน่งที่ต้องการทำงานในส่วนหรือฝ่ายร่วมกับ ชก. ก็คน ลูกจ้างก็คน ผู้รับจ้างเหมา (บุคคล) ก็คน ตำแหน่งที่ต้องการ) รายนั้น
 - ช่อง 11 หาก ส่วน/ฝ่าย มีการทบทวนกระบวนการงาน ให้อธิบายในภาพรวมของส่วน/ฝ่ายว่า การขอ พรก. ของส่วน/ฝ่ายนี้ใช้วิธีทบทวนกระบวนการงานอย่างไร (ไม่ต้องแยกตำแหน่ง)
- โปรดแนบผังการทบทวนกระบวนการหรือแผนปฏิรูปองค์การที่ได้โดยดำเนินการในรูปแบบ pdf files. ด้วย
- ช่องที่ 11, 13 และ 14 หากข้อมูลเกิน 2-3 บรรทัด โปรดแนบเอกสารในรูปแบบ word files. ด้วย

แบบ พรก. 3 (สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการเอง)

แบบแสดงความต่อเนื่องในการจ้างพนักงานราชการที่ได้ปฏิบัติงานมาแล้ว (โครงสร้างตามกฎกระทรวง)
สำนัก/กอง/กลุ่ม.....

ส่วนราชการ	ระยะเวลาการจ้างงานต่อเนื่อง * โดยประมาณ (ระบุจำนวนคน)										รวม (คน)			
	น้อยกว่า 5 ปี	5 ปี	6 ปี	7 ปี	8 ปี	9 ปี	10 ปี	11 ปี	12 ปี	13 ปี		14 ปี	15 ปี	มากกว่า 15 ปี
สำนัก/กอง/กลุ่ม.....														
ต่ำกว่าสำนัก/กอง/กลุ่มระดับ.....														
รวม														

รายงานข้อมูล ณ วันที่.....

หมายเหตุ :

- การจ้างงานต่อเนื่องหมายถึง การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการรายเดิม ในตำแหน่งเดิม เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบเดิม โดยไม่มีการขาดช่วงของระยะเวลาจ้างงาน (พิจารณาตามสัญญาจ้าง) เช่น หากเคยต่อสัญญาในรอบแรก แล้วขาดช่วงไป แล้วมาต่อสัญญาในรอบที่ 3 และ 4 ให้คิดเฉพาะรอบ 3 และ 4 เท่านั้น
- หากมีการจ้างงานต่อเนื่อง แต่มีการแบ่งเป็นหลายช่วง ให้การออกข้อมูลของช่วงที่เป็นปัจจุบันที่สุดเพียงช่วงเดียว
- หากในช่วงปีใด มีระยะเวลาการจ้างงานมากกว่า 6 เดือน ให้คิดเป็น 1 ปี
- ใ้ระวังการกรออกข้อมูลซ้ำซ้อนกัน ให้พิจารณาตามสัญญาจ้างว่า พรก.ตำแหน่งนั้นปฏิบัติงานที่หน่วยงานใด ไม่นับรวมกับ พรก. ศักยภาพสูง
- หากเคยเป็นจ้างเหมาบริการ ไม่ต้งนำมาคิดระยะเวลา ใ้ นับเฉพาะการเป็น พรก. เท่านั้น