



## ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๗ ๕๘๑๖

ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/๑๒๒๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง เกร็ดการเบิกจ่ายเงินและการส่งใบสำคัญคู่จ่าย

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๒/๓๒๓๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง เกร็ดการเบิกจ่ายเงินและการส่งใบสำคัญคู่จ่าย ทั้งนี้ขอให้ทุกหน่วยงานส่งใบสำคัญคู่จ่าย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้ส่งถึงส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๒. ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้ส่งถึงส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนถัดไป เช่น ค่าใช้จ่ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ให้ส่งถึงส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย

(นายอนุพงษ์ เจียมจรัสศิลป์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)





ส่วนอำนาจการ  
 งบ. 1306  
 งบ. 25 ก.พ. 2563  
 วันที่ **25 ก.พ. 2563**

Sachon

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

**ด่วนที่สุด** บันทึกข้อความ

ฉบับที่.....  
**25 ก.พ. 2563**  
 วันที่..... เวลา.....

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๘๑, ๕๐๕๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ **๓๒๓๐** วันที่ **๑๕** กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินและการส่งใบสำคัญคู่จ่าย

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

เรียน

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

ด้วยคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมป่าไม้ ได้พิจารณาเห็นชอบมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมป่าไม้ โดยให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการส่งใบสำคัญเบิกโดยไม่ชักช้า ให้เป็นปัจจุบัน และไม่ควรงส่งใบสำคัญเบิกล่วงให้สำนักบริหารกลางกำหนดมาตรการเร่งรัดการส่งใบสำคัญ

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดแนวทางการติดตามเร่งรัดการส่งใบสำคัญ โดยกำหนดเวลาให้หน่วยงานส่งใบสำคัญคู่จ่าย ดังนี้

๑. ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้ส่งถึงส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓
๒. ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้ส่งถึงส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนถัดไป เช่น ค่าใช้จ่ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ให้ส่งส่วนการคลัง ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายจिरศักดิ์ ชุความติ)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้

25 ก.พ. 2563  
 25 ก.พ. 2563



เรื่อง ผอ. สจป. ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

- ท่อไปรถบรรทุกผลผลิตการผล

- การขุดป่าไม้ ส่งหนังสือ หรือ ส่งรถบรรทุกขุดป่าไม้

ในสภการส่งใบสำคัญคู่จ่าย

- เห็นควรแจ้งส่วนทุกส่วน คู่หูขุดป่าไม้ทุกคู่หู

จึงส่งใบสำคัญคู่จ่ายจากเวลาทำการนัด ดังนี้

1. ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2562 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2563 ให้ส่ง

ส่วนอำนาจการ สจป. ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี) ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม 2563

2. ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายตั้งแต่เดือน มีนาคม 2563 เป็นต้นไป ให้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายถึง ส่วนอำนาจการ สจป. ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี) ภายในวันทำการ

สุดท้ายของเดือนถัดไป เช่น ค่าใช้จ่ายของเดือนมีนาคม 2563 ให้ส่งส่วนอำนาจการ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2563

เป็นต้น จึงเรียนมาเพื่อทราบผล: ตี๋ปฎิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้คู่หูขุดป่าไม้ทุกคู่หูเห็นพ้องกันในสังกัดทราบด้วย

๒๘ ก.พ. ๖๓

นางสาวกัญญา พุฒย์ม

นักวิชาการเงินและบัญชี

๒๘ มี.ค. ๖๓  
(นางพิศมัย ทองสง่า)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๒๘ ก.พ. ๖๓  
(นางจุติพร พัดชู)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- ๗๕๖

- ๑๖๑๕๗๓๖๓๖๑๕๖๐

(นายอนุพงษ์ - เจียมจรัสศิลป์) ๖๓

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

ค.พ. ๖๓

Handwritten notes and stamps on the right side of the page.







มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมป่าไม้

๑. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

แผน	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๒๓	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๒๘	ร้อยละ ๕๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๘	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐

๒. ให้หน่วยงานส่วนกลางเร่งจัดทำแผน เตรียมข้อมูลการส่งเงินจัดสรร ให้มีความพร้อมและสามารถส่งเงินจัดสรรที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้อนุมัติเงินจัดสรร

๓. ให้ทุกหน่วยงานกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานงวดสุดท้ายเพื่อให้ทันการเบิกจ่ายภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๓.๑ รายการครุภัณฑ์ ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ รายการสิ่งก่อสร้าง (งานจ้างเหมา) ควรกำหนดงวดงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒ รายการค่าสิ่งก่อสร้าง งานดำเนินการเอง ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ และควรกำหนดงวดงานให้มีความถี่เพิ่มขึ้น ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS

๔. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการก่องหนผู้กผันให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สำหรับรายการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ก่องหนผู้กผันแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๕. รายการงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน ที่เบิกจ่ายลักษณะงบลงทุน เมื่อได้ผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เร่งสร้าง PO ในระบบ GFMS ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ลงนามสัญญา เพื่อแสดงการก่องหนผู้กผันในระบบ GFMS ทั้งนี้สำนักงบประมาณจะตรวจสอบการก่องหนผู้กผันและการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS เป็นประจำทุกเดือน

๖. รายการงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน เบิกจ่ายลักษณะงบลงทุนที่คาดว่าจะไม่สามารถก่องหนผู้กผันได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยปฏิบัติแจ้งหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ และสำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ต่อไป

๗. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการส่งใบสำคัญเบิกโดยไม่ชักช้า ให้เป็นปัจจุบัน และไม่ควรงบส่งใบสำคัญเบิกย้อนหลัง ให้สำนักบริหารกลางกำหนดมาตรการเร่งรัดการส่งใบสำคัญ

๘. เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้เป็นปัจจุบัน หากค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอให้สามารถถัวจ่ายจากงบดำเนินงานของกิจกรรมในความรับผิดชอบ (ยกเว้นแผนงานบูรณาการ) นำไปจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ เพื่อไม่ให้มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และให้สำนักบริหารกลางตรวจสอบอาคารที่เป็นทรัพย์สินกรมป่าไม้ มิเตอร์ไฟฟ้า ประปา หากยังมีการใช้มิเตอร์ระบบสาธารณูปโภคร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดำเนินการแยกมิเตอร์ระบบสาธารณูปโภคต่อไป



๙. การแจ้งงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมดความจำเป็นแล้ว และไม่กระทบต่อเป้าหมาย-ผลผลิตให้เร่งดำเนินการแจ้งหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อพิจารณา และให้หน่วยงานส่วนกลางแจ้งสำนักแผนงานและสารสนเทศภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓

๑๐. นำผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๓ มาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔