



ส่วนราชการ
วันที่ 1128
วันที่ 17 ก.พ. 2563
เดือน น
ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
รับที่
วันที่ 14 ก.พ. 2563
เวลา

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ส่วนแผนงานและงบประมาณ

โทร. ๕๐๓๓๔

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๒ ๒๓๘

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้จัดทำแบบรายงานแผนงานจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายลักษณะงบลงทุน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

14 ก.พ. 2563
14 ก.พ. 2563

ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ว ๑๔๘
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้เป็นตามคำสั่ง
กรมป่าไม้ ที่ ๒๒๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับ
พัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการติดตามเร่งรัดการก่อกำหนดผู้กพัน
งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่รับการจัดสรร
งบประมาณ ดังกล่าวข้างต้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานความก้าวหน้าแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ทุกวันที่ ๑๖ และ ๓๐ ของเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวิสุตรา ยินทองแก้ว)

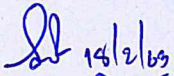
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เรียน ผอ.สคป.ที่ 11 (ค.ย.)

- เพื่อโปรดทราบ

- สผร. แห่ง เวียง ขอให้จัดอำนาจมอบหมายให้
ศึกษาวิจัยปัญหาและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับ
ผลกระทบจากปัญหาปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- ให้ขอรับแจ้ง เวียง ส่วนอำนาจการ, ส่วนการเสริม
การปฏิรูป, ส่วนการปฏิรูป, ส่วนปฏิรูปสูงสูง จัดทำแผน
การวิจัยศึกษา และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบ
จากแผนพัฒนาที่กำหนดให้ศึกษาวิจัย ทราบเมื่อวันที่ 14 ก.ค.
วันที่ 24 ก.ค. 2563 เพื่อให้สามารถรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง



(นางสุภาพร เฉลิมวงศ์)

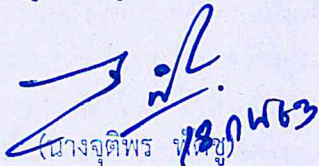
เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์



18 ก.ค. 63

(นางพิศมัย ทองสง่า)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ



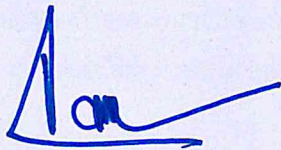
(นางจตุติพร พิเชษฐ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- ทพ

- ส่วนปกครอง



๑๘ ก.พ. ๒๕๖๓

(นายจรงค์ ทรงรัตนกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการทรัพยากรป่าไม้ (สายงูดำ)

แบบรายงานจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ (ค่าตัวอักษร และตัวอื่นสิ่งก่อสร้าง)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ (ตามร่างพ.ร.บ.งบประมาณปี งบประมาณ พ.ศ. 2563)	รายการ	หน่วยงาน/ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ว่าจ้าง สนับสนุนในสัญญาจ้าง	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่ขึ้นเงื่อนไขเฉพาะ)	กรอบเวลาประเมินและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ระบุวันที่เริ่มดำเนินการและวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)															
						1. ขั้นตอน คัดเลือกกรรมการ กำหนดขอบเขต งาน/รูปแบบ การก่อสร้าง/ คุณสมบัติ	2. ขั้นตอน ศึกษา การ กำหนด ราคาตาม แบบ	3. ขั้นตอน เสนอข้อ ความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้าง	4. ขั้นตอน การจัดทำ แม่พิมพ์ จัดจ้าง	5. ขั้นตอน ขอความ เห็นชอบ จากผู้ จ้าง	6. ขั้นตอน ประกาศจ้าง	7. ขั้นตอน ขอความ เห็นชอบ จาก TOR	8. ขั้นตอน การจ้างงาน ข้อสัญญา/ แม่พิมพ์ การ จัดซื้อจัดจ้าง	9. ขั้นตอน ประกาศประกวด ราคา	10. ขั้นตอน เสนอผลการ ประกวดราคา ให้ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบ	11. ขั้นตอน การขอ (ถ้ามี)	12. ขั้นตอน ลงนามในสัญญา จ้าง				
	รวมทั้งสิ้น																				

บัญชีรายชื่อโครงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามแผน

1
2
3

แนวทางการใช้จ่าย

1
2
3

หมายเหตุ :

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1. ๒๓๓๓๓๓๓๓
- 2. ๒๒๒๒๒๒
- 3. e-market
- 4. e-bidding
- 5. วิธีพิเศษ
- 6. วิธีกรณีพิเศษ
- 7. จ้างที่ปรึกษา

ผู้รับผิดชอบการรายงานข้อมูล
เบอร์โทร

แผนงานจัดซื้อจัดจ้างبودงพิมพ์และงบประมาณที่เบิกจ่ายลักษณะบทกฎหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 หน่วยงาน.....

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ (ตามร่างพ.ร.บ.งบประมาณปี งบประมาณ พ.ศ. 2563)	รายการ	หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบ การจัดซื้อ จัดจ้างและผู้มีอำนาจ ลงนามในสัญญาจ้าง	งบประมาณ (บาท)	กรอบเวลาในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ระบุวันที่ไม่ทับปีการและวันที่ภาคจ่ายแล้วเสร็จ)															
					1.....	2.....	3.....	4.....	5.....	6.....	7.....	8.....	9.....	10.....						
	รวมทั้งสิ้น																			
				แผน																
				HR																
				แผน																
				HR																
				แผน																
				HR																
				แผน																
				HR																
				แผน																
				HR																

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน

1

2

3

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1

2

3

ผู้รับผิดชอบการรายงานข้อมูล
เบอร์โทร.....



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๑๐๔๖

วันที่ ๐๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ตามที่กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๒๖๒๒๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประสานหน่วยงานส่วนกลางดำเนินการลงรายละเอียดหน่วยงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลรายจังหวัด งบรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของกรมป่าไม้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้หน่วยงานมีความพร้อมเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานส่วนกลางตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องรายละเอียดหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลรายจังหวัด งบรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหากมีข้อแก้ไขประการใดขอได้โปรดแจ้งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาประสานงานหน่วยงานต้นสังกัดสำหรับกิจกรรมที่รับผิดชอบดำเนินการ

๓. ให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้เป็นตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ โดยให้ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ สำหรับการดำเนินการตามข้อ ๑. และ ข้อ ๒. สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทาง QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๕๖๔๐

ที่ พส. ๑๖๐๑.๗/ ๑๖๑๔๐ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๘๑ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

อำนาจ

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๒๘๑ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง
การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ

เมื่อพินกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกตามความใน
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานด้านการพัสดุของกรมป่าไม้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ
ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖
และข้อ ๗ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติการ
ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและ
ตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน
ส่วนกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ และข้อ ๓ ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก
ในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก
จัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา มีอำนาจ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการแลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทำงาน ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๓ มอบอำนาจให้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธีครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(ลิสต์อำนาจถ้วน)

(๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการแลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทำงาน ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๔ มอบอำนาจให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่การบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อสำนัก หรือกลุ่ม ในส่วนกลาง แล้วแต่กรณี และเบิกจ่ายเงินกับกรมบัญชีกลาง มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการแลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทำงาน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ในส่วนกลาง แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ และให้ผู้ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม เป็นผู้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้กับหน่วยงานดังกล่าวที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๕ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค และการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อสำนักในส่วนกลาง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ หรือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา แล้วแต่กรณี และเบิกจ่ายเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดที่มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการแลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทำงาน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ และให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา เป็นผู้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้กับหน่วยงานดังกล่าวที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๖ การสั่งซื้อหรือการสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบให้แก่ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมแจ้งรายละเอียด และรายชื่อคณะกรรมการ ส่งสำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการ

ข้อ ๗ การพัสดุใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามคำสั่งที่ใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง



(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี