

ม. นว. ๖๓

พ.ศ. ๒๕๖๓
ที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สจ.ป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

รับที่ ๕๗ ก.พ. ๒๕๖๓

วันที่

เวลา

๕๗/๑๐๖๖๓

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๒๔ ๘๘ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมป่าไม้

- เรียน
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 - หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

เรียน

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

ตามที่คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมป่าไม้ ได้พิจารณาเห็นชอบมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมป่าไม้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น

กรมป่าไม้จึงขอแจ้งเวียนมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมป่าไม้ ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว เรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ. สจ.ป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- กรมป่าไม้ ส่งหนังสือ เรื่อง มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมป่าไม้
- เห็นควรส่งถึงส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

๑๑ ก.พ. ๖๓

นางสาวกัญญา ทนชัย
นักวิชาการเงินและบัญชี

๑๑ ก.พ. ๖๓
(นางพิศมัย ทองสง่า)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๑๑ ก.พ. ๖๓
(นางจตุพร พัดชู)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

- ทพ

- ดำเนินการแล้ว และรอให้ทุกส่วน
ทุกส.ป.ม. เสร็จคืนให้เร็วขึ้น
ต่อไป.

(นางจตุพร พัดชู)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมป่าไม้

๑. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

แผน	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๒๓	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๒๘	ร้อยละ ๕๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๘	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐

๒. ให้หน่วยงานส่วนกลางเร่งจัดทำแผน เตรียมข้อมูลการส่งเงินจัดสรร ให้มีความพร้อมและสามารถส่งเงินจัดสรรที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้อนุมัติเงินจัดสรร

๓. ให้ทุกหน่วยงานกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานงวดสุดท้ายเพื่อให้ทันการเบิกจ่ายภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๓.๑ รายการครุภัณฑ์ ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ รายการสิ่งก่อสร้าง (งานจ้างเหมา) ควรกำหนดงวดงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒ รายการค่าสิ่งก่อสร้าง งานดำเนินการเอง ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ และควรกำหนดงวดงานให้มีความถี่เพิ่มขึ้น ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS

๔. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สำหรับรายการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ก่อกำหนดผู้ผูกพันแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๕. รายการงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน ที่เบิกจ่ายลักษณะงบลงทุน เมื่อได้ผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เร่งสร้าง PO ในระบบ GFMS ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ลงนามสัญญา เพื่อแสดงการก่อกำหนดผู้ผูกพันในระบบ GFMS ทั้งนี้สำนักงบประมาณจะตรวจสอบการก่อกำหนดผู้ผูกพันและการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS เป็นประจำทุกเดือน

๖. รายการงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน เบิกจ่ายลักษณะงบลงทุนที่คาดว่าจะไม่สามารถก่อกำหนดผู้ผูกพันได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยปฏิบัติแจ้งหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ และสำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ต่อไป

๗. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการส่งใบสำคัญเบิกโดยไม่ชักช้า ให้เป็นปัจจุบัน และไม่ควรงบส่งใบสำคัญเบิกย้อนหลัง ให้สำนักบริหารกลางกำหนดมาตรการเร่งรัดการส่งใบสำคัญ

๘. เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้เป็นปัจจุบัน หากค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ให้สามารถถัวจ่ายจากงบดำเนินงานของกิจกรรมในความรับผิดชอบ (ยกเว้นแผนงานบูรณาการ) นำไปจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ เพื่อไม่ให้มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และให้สำนักบริหารกลางตรวจสอบอาคารที่เป็นทรัพย์สินกรมป่าไม้ มิเตอร์ไฟฟ้า ประปา หากยังมีการใช้มิเตอร์ระบบสาธารณูปโภคร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดำเนินการแยกมิเตอร์ระบบสาธารณูปโภคต่อไป

๙. การแจ้งงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมดความจำเป็นแล้ว และไม่กระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต ให้เร่งดำเนินการแจ้งหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อพิจารณา และให้หน่วยงานส่วนกลางแจ้งสำนักแผนงานและสารสนเทศภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓

๑๐. นำผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๓ มาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
