



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๗ ๕๘๑๖
ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/๖๘๒๒ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ชุมพร

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๗๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ชุมพร (เอกสาร ๔ แผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติ

(นางจงรัก ทนงรัตนพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ที่ ๒๓๓ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ชุมพร

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๓๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานภายในสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา), คำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๑๔๖๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ป่าไม้, คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๔๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง จัดตั้งหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้, คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๒๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ, คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๓๓๔๑/๑๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงาน, และคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๒๒๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ตรวจป่าปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ศูนย์ป่าไม้ชุมพรเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประสานงานด้านป่าไม้ในระดับจังหวัดและอำเภอเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งหน่วยงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงาน ในอำนาจหน้าที่ของศูนย์ป่าไม้ชุมพร เป็นไปด้วยความคล่องตัวในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ สำเร็จคล่องตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อบริการประชาชนและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๑๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ชุมพร และได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ชุมพร ดังนี้

ศูนย์ป่าไม้ชุมพร มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัดให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ทุกระดับ และทบทวนสัดส่วนพื้นที่ป่าไม้ระดับจังหวัดให้สอดคล้องกับศักยภาพและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
๒. เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติภารกิจด้านป่าไม้ ทั้งการสนองอนุรักษ์ ปันฟู ทรัพยากรป่าไม้ และจัดทำรายงานสถานการณ์ป่าไม้ของจังหวัด ตลอดจนประสานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด
๓. ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและการให้บริการด้านป่าไม้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการสำรวจ ศึกษา วิจัย ของหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกรมป่าไม้ และจัดทำฐานข้อมูลป่าไม้ระดับจังหวัด
๔. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับ

มอบหมายถูกต้อง

(นางสาวอุษิตา สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ศูนย์ป่าไม้ชุมพร...

ศูนย์ป่าไม้ชุมพร ประกอบด้วย ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การบัญชี งานบุคคล การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

(๒) จัดทำแผน ใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุม ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลปฏิบัติงาน แผนงาน/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่
(๑)	นางสาวกาญจนา วีระวงศ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
(๒)	นางสาวสุภาวดี ศรประสิทธิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
(๓)	นางสาวอารีย์ จำชู	พนักงานธุรการ ส๔	ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
(๔)	นายวิศิษฐ์ รุกเขตต์	พนักงานธุรการ ส๔	ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
(๕)	นางสุรภา พลหาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
(๖)	นางสาววัลภา สุริยสินธุ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
(๗)	นางสาวอลิสสา สุนสาระพัง	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)	ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
(๘)	นางสาวฉวีชนก มอญเมย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
(๙)	นางสาวอรุณวรรณ เทวบุญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)	ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
(๑๐)	นายอรรถพร จารีมุข	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
(๑๑)	นายบุญเชช ครุฑเขียน	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
(๑๒)	นายกิตติศักดิ์ กรดอักษร	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

กรณี นางสาวกาญจนา วีระวงศ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้นางสาวสุภาวดี ศรประสิทธิ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ และนางสาวอารีย์ จำชู พนักงานธุรการ ส๔ ปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ จนกว่านางสาวกาญจนา วีระวงศ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ จะกลับมาปฏิบัติราชการได้ตามปกติ

๒. ฝ่ายจัดการป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติการกิจด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ และการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายงานสถานการณ์ป่าไม้ของจังหวัด

(๒) ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตด้านป่าไม้ และการติดตามตรวจสอบการดำเนินการของผู้ที่ได้รับอนุญาตด้านป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามหลักวิชาการ กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า และการอนุญาต

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุทิมา สุวรรณภักดี)

/โดยมอบหมายให้...

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) นางสาวสุภาวดี ศรประสิทธิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายจัดการป่าไม้
(๒) นางสาวกาญจนา วีระวงศ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
(๓) นางสมใจ นุวรรณโณ	พนักงานธุรการ ส๔	ประจำฝ่ายฯ
(๔) นายธรรมบุญ บัวชู	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	ประจำฝ่ายฯ
(๕) นายอรรถพร จารีมุข	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	ประจำฝ่ายฯ
(๖) นายบุญเชษ ครุฑเขียน	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำฝ่ายฯ
(๗) นางสาววัลภา สุริยสินธุ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	ประจำฝ่ายฯ
(๘) นางสาวธัญชนก มอญเมย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
(๙) นายกิตติศักดิ์ กรดอักษร	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

กรณี นางสาวสุภาวดี ศรประสิทธิ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้
ให้นางสาวกาญจนา วีระวงศ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ และนางสมใจ นุวรรณโณ พนักงานธุรการ ส๔
ปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ จนกว่านางสาวสุภาวดี ศรประสิทธิ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ จะกลับมาปฏิบัติ
ราชการได้ตามปกติ

๓. ฝ่ายส่งเสริมการป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติการกิจด้านโครงการพระราชดำริ
และกิจการพิเศษ การจัดการป่าชุมชน และการส่งเสริมการปลูกป่า ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้อง

(๒) สนับสนุนการสำรวจ ศึกษา วิจัย ของหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกรมป่าไม้และจัดทำ
ฐานข้อมูลป่าไม้ระดับจังหวัด

(๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในด้านการฟื้นฟูป่า การส่งเสริม
ปลูกไม้เศรษฐกิจ การจัดการป่าชุมชน และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) นางสาวกาญจนา วีระวงศ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง
(๒) นางสาวสุภาวดี ศรประสิทธิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
(๓) นางสาวอารีย์ จำชู	พนักงานธุรการ ส๔	ประจำฝ่ายฯ
(๔) นายวิศิษฐ์ รุกเขตต์	พนักงานธุรการ ส๔	ประจำฝ่ายฯ
(๕) นางสุรภา พลหาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประจำฝ่ายฯ
(๖) นางสาวธัญชนก มอญเมย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ประจำฝ่ายฯ
(๗) นางสาวอรุณวรรณ เทวบุญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)	ประจำฝ่ายฯ
(๘) นายกิตติศักดิ์ กรดอักษร	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	ประจำฝ่ายฯ
(๑๐) นางสาวบังอร พลยมมา	นักวิชาการเผยแพร่	ประจำฝ่ายฯ
(๑๑) นายปิยะ จารุมา	เจ้าหน้าที่การเกษตร	ประจำฝ่ายฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/(๑๒) นายอรรถพร...

(๑๒) นายอรรถพร จารีมุข เจ้าหน้าที่ตรวจป่า ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
(๑๓) นายบุญเชษ คุรุชเขียน พนักงานพิทักษ์ป่า ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

กรณี นางสาวกาญจนา วีระวงศ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้
ให้นางสาวสุภาวดี ศรประสิทธิ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ และนางสาวอารีย์ จำชู พนักงานธุรการ ส๔ ปฏิบัติราชการ
แทนตามลำดับ จนกว่านางสาวกาญจนา วีระวงศ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ จะกลับมาปฏิบัติราชการได้ตามปกติ

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความควบคุมของ
นายสมชาย ตวนกูเปี้ย เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชุมพร และหากผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชุมพร
ไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการตามปกติได้ ให้นางสาวสุภาวดี ศรประสิทธิ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
และนางสาวกาญจนา วีระวงศ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งตามลำดับ จนกว่าผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชุมพร
จะกลับมาปฏิบัติราชการได้ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจงรัก ทารัตนภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สุราษฎร์ธานี)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดิ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน