



หนังสือ 396
ท.ส. 15 ม.ค. 2563

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

รับที่ 15 ม.ค. 2563

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ส่วนบริหารกลาง ส่วนพัสดุ
ที่ ทส.๑๒๐๑.๘/ว ๒๒๕ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง... การสำรวจข้อมูลรถราชการ

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

บันทึกส่ง สำนักฯ 11
เลขรับที่ 346
วันที่ 15 ม.ค. 63

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๒๐๑.๘/ว ๓๔๑๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดดำเนินการกรอกข้อมูลรถราชการ ตามแบบที่ ๑-๓ แล้วส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง e-mail : pukbung_๑๑๓๐@hotmail.com เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลได้ที่นางสาวสุภักดิ์ ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือ <http://www.forest.go.th/procurement/>

(นางสาวชญานันท์ คงสมทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผอ.สจป.ที่ 11 สุราษฎร์ธานี

- เพื่อไปออกหมาย

- สผก. เสนอใบสำรวจข้อมูลรถราชการ เสนอ

สำนักงานรถราชการที่สุราษฎร์ธานี หมายเลข 1-3

- เสนอขอใบสำรวจข้อมูลรถราชการ / เสนอใบสำรวจข้อมูลรถราชการ

ที่สุราษฎร์ธานีในเขตอำเภอ... สำนักงานรถราชการที่สุราษฎร์ธานี หมายเลข 1-3

รายงานสำรวจรถราชการ ภายในวันที่ 17 มกราคม ๒๕๖๓

- ไปรอรับคำสั่ง

- ทบ

- สำนักบริหารกลาง

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓

(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจรงค์ ทรงรัตนพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

(นางพิศมัย ทองสง่า)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๒๐๑.๘/ว ต ๕๑๙

ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



จำนวนพลต

รับที่ 5451 (2)

วันที่ 12 พย. ๖๒

เวลา 14.๑๖

ฝ่ายคลังพัสดุ

เลขรับ 23

วันที่ ๐๙ พ.ค. ๖๕๖๓

เวลา

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรี มีหนังสือที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๐๗๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การสำรวจข้อมูลรดาชการ โดยขอให้กระทรวงรวบรวมข้อมูลรดาชการของส่วนรดาชการในสังกัดทั้งในรดาชการ ส่วนกลางและรดาชการส่วนภูมิภาค โดยกรอกข้อมูลตามแบบที่ ๑ - ๓

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วจึงขอให้หน่วยงาน ดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบที่ ๑ - ๓ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลการอนุมัติยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนรดาชการ ซึ่งยังอยู่ระหว่างการได้รับอนุมัติ ณ ปัจจุบัน ตามนัยข้อ ๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรดาชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามแบบที่ ๑

๒. ข้อมูลการอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ซึ่งยังอยู่ระหว่างการได้รับอนุญาต ณ ปัจจุบัน ตามนัยข้อ ๑๖ ฬว ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรดาชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามแบบที่ ๒

๓. ข้อมูลจำนวนรดาชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนรดาชการ (รดาชการที่ส่วนรดาชการเป็นเจ้าของ หรือที่ส่วนรดาชการเช่า หรือที่ได้มาโดยวิธีการอื่นใด) ตามแบบที่ ๓ แล้วส่งให้สำนักนายกรัฐมนตรีภายในวันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ และขอได้โปรดส่งสำเนาให้กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบด้วย ทางอีเมล : bga02.org@mnr.mail.go.th ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบที่ ๑ - ๓ ได้ที่เว็บไซต์สำนักนายกรัฐมนตรี www.opm.go.th โดยคลิกที่ "หน่วยงานภายใน สปน." คลิกที่ "สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง" และคลิกที่ "รดาชการ" แล้วคลิกที่ "แบบข้อมูลรดาชการ"

- นายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นางสาว สุชาดา เกษมเกิด

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

12 พย ๖๒

คุณ สุทิน

(นางสาวปัทมาภรณ์ เว็บบร้อย)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายคลังพัสดุ

๙ พ.ค. ๖๕๖๓

ส่วนที่สุด

สำเนาฉบับ

ที่ ทส ๐๒๐๑.๘/ว ๓๕๖๕

ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรี มีหนังสือที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๐๓๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การสำรวจข้อมูลรดาชการ โดยขอให้กระทรวงรวบรวมข้อมูลรดาชการของส่วนรดาชการในสังกัดทั้งในรดาชการ ส่วนกลางและรดาชการส่วนภูมิภาค โดยกรอกข้อมูลตามแบบที่ ๑ - ๓

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วจึงขอให้หน่วยงาน ดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบที่ ๑ - ๓ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลการอนุมัติกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนรดาชการ ซึ่งอยู่ระหว่างการได้รับอนุมัติ ณ ปัจจุบัน ตามนัยข้อ ๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรดาชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามแบบที่ ๑

๒. ข้อมูลการอนุญาตให้นำรดาชการไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ซึ่งอยู่ระหว่างการได้รับอนุญาต ณ ปัจจุบัน ตามนัยข้อ ๑๖ ทวิ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรดาชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามแบบที่ ๒

๓. ข้อมูลจำนวนรดาชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนรดาชการ (รดาชการที่ส่วนรดาชการเป็นเจ้าของ หรือที่ส่วนรดาชการเช่า หรือที่ได้มาโดยวิธีการอื่นใด) ตามแบบที่ ๓ แล้วส่งให้สำนักนายกรัฐมนตรีภายในวันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ และขอได้โปรดส่งสำเนาให้กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบด้วย ทางอีเมล : bga02.org@mnr.mail.go.th ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบที่ ๑ - ๓ ได้ที่เว็บไซต์สำนักนายกรัฐมนตรี www.opm.go.th โดยคลิกที่ "หน่วยงานภายใน สปน." คลิกที่ "สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง" และคลิกที่ "รดาชการ" แล้วคลิกที่ "แบบข้อมูลรดาชการ"

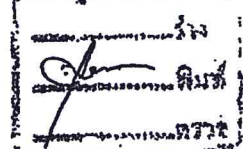
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



๓๕๖๕

(นางสาวนารีรัตน์ คงกระพันส์)

ผู้อำนวยการส่วนการพัสดุ



ส่วนราชการ
เลขรับ ๑๘๑๖
วันที่ ๗ / ๑๑ / ๖๒
เวลา ๑๖.๑๑



กองกลาง
เลขรับ ๑๔๕ ๔๕
วันที่ ๗ / ๑๑ / ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๒๑

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ ๒๗๔ ๑๒
วันที่ ๗ / ๑๑ / ๒๕๖๒
เวลา ๑๑.๐๕

ที่ นร ๐๑๐๖ว ๒๐๓๖

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

รอง ปกท.ทส. (นางอัญญาพร ไกรพานนท์)
เลขรับ ๕๒๙๖
วันที่ ๑๑ / ๑๑ / ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๒๖

เรื่อง การสำรวจข้อมูลรดาชการ

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบที่ ๑ ข้อมูลการอนุมัติกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัด
๒. แบบที่ ๒ ข้อมูลการอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว
๓. แบบที่ ๓ ข้อมูลจำนวนรดาชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

สำนักนายกรัฐมนตรีโดยมติของคณะกรรมการรดาชการ ได้เห็นชอบให้ส่วนราชการ
สำรวจข้อมูลรดาชการเพื่อเป็นการจัดทำฐานข้อมูลรดาชการ และขอให้กระทรวงรวบรวมข้อมูลรดาชการ
ของส่วนราชการในสังกัดทั้งในราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค โดยกรอกข้อมูลตามแบบที่ ๑ - ๓
ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลการอนุมัติกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ
ซึ่งยังอยู่ระหว่างการได้รับอนุมัติ ณ ปัจจุบัน ตามนัยข้อ ๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรดาชการ
พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามแบบที่ ๑ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. ข้อมูลการอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ซึ่งยังอยู่ระหว่าง
การได้รับอนุญาต ณ ปัจจุบัน ตามนัยข้อ ๑๖ ทวิ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรดาชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามแบบที่ ๒ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๓. ข้อมูลจำนวนรดาชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ (รดาชการที่ส่วนราชการ
เป็นเจ้าของ หรือที่ส่วนราชการเช่า หรือที่ได้มาโดยวิธีการอื่นใด) ตามแบบที่ ๓ ดังรายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แล้วส่งให้สำนักนายกรัฐมนตรีภายในวันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ด้วย ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลด
แบบที่ ๑ - ๓ ได้ที่เว็บไซต์สำนักนายกรัฐมนตรี "www.opm.go.th" โดยคลิกที่ "หน่วยงานภายใน สป.น."
คลิกที่ "สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง" และคลิกที่ "รดาชการ" แล้วคลิกที่ "แบบข้อมูลรดาชการ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ด้วย ๒๐๐ รกคด.

ขอแสดงความนับถือ

วิมลดาวิจิตร
อัญญาพร ไกรพานนท์

ศรศักดิ์ เรียงเครือ

(นางอัญญาพร ไกรพานนท์)

(นายศรศักดิ์ เรียงเครือ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รักษาการแทน
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่ง ฝ่ายประสานงานและอาคารสถานที่

กรม.....กระทรวง.....

ลำดับที่	ชื่อและตำแหน่ง	เหตุผลและความจำเป็น	ระยะเวลาการฝึกอบรม	
			ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี)	ถึง (วัน เดือน ปี)

(ลงลายมือชื่อ)
 ผู้บันทึก
 (.....)
 ตำแหน่ง
 สำนัก/กอง
 กรม
 กระทรวง
 วัน เดือน ปี

กรม.....กระทรวง.....

คำขอ	ผู้ขอกู้ (ชื่อและนามสกุล)	หน่วยงานหรือตำแหน่ง	รายละเอียดการยื่นขอ		ผู้รับผิดชอบ (ชื่อและนามสกุล)	การพิจารณา			วันที่	ผู้พิจารณา (ชื่อและนามสกุล)
			วันที่	ที่		ผลการพิจารณา (ชื่อและนามสกุล)	ความเห็น (ชื่อและนามสกุล)	ความเห็น (ชื่อและนามสกุล)		

(ลงลายมือชื่อ)
ผู้บังคับ
()
ตำแหน่ง
ลำดับ/กอง
กรม
กระทรวง
วัน เดือน ปี

กรม..... กระทรวง.....

แบบรายงานจำนวนรายการในความรับผิดชอบของส่วนราชการ (รายการที่ส่วนราชการเป็นเจ้าของ หรือมีส่วนราชการอื่น)							
ลำดับที่	ประเภทรายการ (ตามข้อ ๔ ของระเบียบฯ)	ชื่อรถ (สีท่อ)	แบบ รุ่นปี ขนาดเครื่องยนต์	เลขทะเบียน	วันที่ได้มา (รับโอนปี)	วันสิ้นสุดสัญญา (ถ้ามี) (รับโอนปี)	หมายเหตุ
1	รถประจำตำแหน่ง (อธิบดี)		แบบ รุ่นปี ขนาดเครื่องยนต์				
2	รถประจำตำแหน่ง (รองอธิบดี)		แบบ รุ่นปี ขนาดเครื่องยนต์				
3	รถส่วนกลาง (รถนั่งส่วนกลาง)		แบบ รุ่นปี ขนาดเครื่องยนต์				
4	รถส่วนกลาง (รถยนต์โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง)		แบบ รุ่นปี ขนาดเครื่องยนต์				
5	รถส่วนกลาง (รถบรรทุก (ดีเซล))		แบบ รุ่นปี ขนาดเครื่องยนต์				
6	รถส่วนกลาง (รถยนต์ตรวจการณ)		แบบ รุ่นปี ขนาดเครื่องยนต์				
7	รถส่วนกลาง (รถจักรยานยนต์)		แบบ รุ่นปี ขนาดเครื่องยนต์				

(ลงลายมือชื่อ)

ผู้บันทึก
 (.....)
 ตำแหน่ง
 สำนัก/กอง
 กรม
 กระทรวง
 วัน เดือน ปี