

ส่วนอำนวยการ
ที่ 187
วันที่ 7 ม.ค. 2563
เวลา .. น.



สจป.ที่ ๐๑ (.....)
วันที่ 7 ม.ค. 2563
เวลา .. น.
สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๗๑ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๑๑ หลักสูตร) ส่วนภูมิภาค รวม ๓ จังหวัด จังหวัดละ ๔ หลักสูตร (จังหวัดขอนแก่น จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเชียงใหม่) ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชา ที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผน การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีรายละเอียดปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดของแต่ละหลักสูตรและวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสมัครอบรมได้จาก www.icehr.tu.ac.th ไปที่ เอกสารดาวน์โหลดด้านบน/ เอกสารการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีบริการบริหารจัดการฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวนหากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๓ กต ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๕๕ ๗๕๑๗

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : icehr.tu@gmail.com

[Handwritten text in Thai script, mostly illegible due to cursive style]

(นายประจักษ์ เกื้อสกุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๕ - หนังสือแจ้งเวียนให้ทราบในเขตมิโฮตส์สันโด

- ฝากประชาสัมพันธ์

๙ ๘ ม.ค.๖๓

(นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

[Signature]
(นางจตุพร พัดชู)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ทพ
- ตบคทพ

[Signature]
(นายจาง)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563										ปีงบประมาณ 2564					
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
48	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	4,600.00			รุ่นที่ 45 26-27			รุ่นที่ 46 23-24									รุ่นที่ 47 24-25	
49	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษสู่ความสำเร็จ THAILAND 4.0	4,600.00				รุ่นที่ 16 2-3					รุ่นที่ 17 27-28							
50	เทคนิคการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	6,600.00									รุ่นที่ 1 15-17							
51	เทคนิคการคิดต่อเอกสารที่มีประสิทธิภาพ	2,900.00		รุ่นที่ 30 27		รุ่นที่ 31 21					รุ่นที่ 32 30				รุ่นที่ 33 27			
52	Effective Presentation Technique:เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	7,700.00									รุ่นที่ 66 14-16					รุ่นที่ 67 17-19		
53	Effective Presentation and Meeting in English for Global	8,200.00								รุ่นที่ 8 27-29								
54	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน	5,600.00																
55	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้นำรายการมืออาชีพ	4,600.00								รุ่นที่ 28 11-12								รุ่นที่ 29 3-4
56	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำเสนอและสร้างสรรคกิจกรรมอย่างมืออาชีพ	6,200.00																
57	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer)	7,200.00								รุ่นที่ 28 20-21					รุ่นที่ 29 2-3			
58	การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพผู้ความสำเร็จ	6,200.00																รุ่นที่ 9 9-10
59	ออกแบบ infographic อย่างไรให้โดนใจอย่างสร้างสรรค์ด้วย PowerPoint	6,200.00				รุ่นที่ 4 21-22												รุ่นที่ 6 24-25
60	การบริหารความหลากหลายภายในองค์กร (Diversity Management)	6,200.00																รุ่นที่ 5 26-27

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563										ปีงบประมาณ 2564					
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
	จังหวัดพิษณุโลก																	
1	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	6,200.00										17-18						
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	6,200.00										20-21						
3	แนวทางการปฏิบัติการจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	6,200.00										20-21						
4	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	3,700.00										22						
	จังหวัดเชียงใหม่																	
1	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	6,200.00															2-3	
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	6,200.00															5-6	
3	แนวทางการปฏิบัติการจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	6,200.00															5-6	
4	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	3,700.00															7	

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัครได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ

ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอมภประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร.0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร FAX: 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com