



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

รับที่ 38

๕2 ม.ค. 2563

วันที่ เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๗๒ - ๓ ต่อ ๕๐๕๘

ที่ พส.๑๖๑๑.๑/ว ๒๖๑๖๗ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการผ่านเข้า - ออก ภายในบริเวณกรมป่าไม้

ผู้อำนวยการ

๓6

๕ ม.ค. 2563

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

เรียน

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

ด้วยกรมป่าไม้ ได้มีมติที่ประชุมกำหนดแนวทางการจัดระเบียบวินัยจราจรและคัดกรองรถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก ภายในบริเวณกรมป่าไม้ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ชั้น ๒ อาคารสุรัสวดี กรมป่าไม้ เห็นชอบให้สำนักบริหารกลาง แจ้งเวียนแนวทางการขอมิบัตรอนุญาตรถยนต์ผ่านเข้า - ออก บริเวณกรมป่าไม้ (สตีกเกอร์) และการติดบัตรประจำตัวบุคลากรกรมป่าไม้ (บัตรคล้องคอ) ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและดำเนินการ

กรมป่าไม้ ขอเรียนว่า เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการและยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

**๑.การติดบัตรประจำตัวบุคลากรกรมป่าไม้ (บัตรคล้องคอ)**

ให้แต่ละสำนักทำการสำรวจจำนวนบุคลากรในสังกัด ในกรณีที่ยังไม่มีบัตรหรือบัตรสูญหาย พร้อมทั้ง จัดทำบัตรประจำตัวดังกล่าวแบบชั่วคราวให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตามรูปแบบที่สำนักบริหารกลาง ออกแบบ และส่วนเจ้าหน้าที่ที่มีบัตรประจำตัวอยู่แล้วให้นำกลับมาใช้ใหม่

**๒.การขอมิบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า - ออก บริเวณกรมป่าไม้ (สตีกเกอร์)**

ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการรวบรวม แจ้งความประสงค์ขอมิบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า - ออก บริเวณกรมป่าไม้ ตามแบบฟอร์มคำร้องขอมิบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า - ออก บริเวณกรมป่าไม้ พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อในภาพรวมตามแบบฟอร์มไฟล์ Excel ส่งมายัง e-mail: ubonk4๒๐๑๕@hotmail.com และแนบเอกสารประกอบ ส่งมายังสำนักบริหารกลาง เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบต่าง ๆ ได้ตามแบบ QR code ที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



แนวทางการปฏิบัติการผ่าน  
เข้า - ออก ภายในบริเวณกรมป่าไม้

(นายบรรณพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้



รายชื่อแบบคำร้องขอมีบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า - ออก บริเวณกรมป่าไม้

หน่วยงานสังกัด.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

หมายเลขติดต่อ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขทะเบียนรถบุคคลกรในสังกัดกรมป่าไม้				ประเภท รถยนต์	ยี่ห้อ	รุ่น/แบบ	สี	หมายเหตุ
			คันที่ ๑ (ฟรี)	คันที่ ๒	คันที่ ๓	คันที่ ๔					
			๒๓๖๑-๑๒๓๑	๑๓๖๑-๑๒๓๑			1.4 1.๓๖	Toyota 1.5NR	Vios 300E	ขาว ๓๖๓	

หมายเหตุ : ๑. ส่งรายชื่อผู้ยื่นแบบคำร้องขอมีบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า - ออก บริเวณกรมป่าไม้

ส่งมาเป็น Excel ในภาพรวมหน่วยงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด และส่งมายัง e - mail ubonkk2015@hotmail.com

๒. ส่งแบบคำร้องขอมีบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า - ออก บริเวณกรมป่าไม้ พร้อมเอกสารประกอบ

ส่งมายัง ฝ่ายสวัสดิการ ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้ มีรถยนต์ที่แจ้งความประสงค์มากกว่า ๑ คัน ขึ้นไป สามารถชำระเงินสำหรับบุคลากร ๑๐๐ บาท บุคคลภายนอก ๒๐๐ บาท

๔. กรณีเจ้าหน้าที่ แจ้งความประสงค์มากกว่า ๑ คัน ให้ชำระเงินที่ทองการเงิน (เบอร์ต่อ ๕๐๕ ติดป้อม รถ. บริเวณชั้น ๑ หลังห้องสมุด อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้)

๕. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว นำใบเสร็จพร้อมแบบคำร้องขอมีบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า - ออก บริเวณกรมป่าไม้ มารับบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า - ออก

ณ อาคารเทียมคมกฤต ชั้น ๒ ฝ่ายสวัสดิการ ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

สวัสดิการ กรมป่าไม้ เลขที่ ...../..... รัับวันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> สำหรับบุคลากร (คันแรก) <input type="checkbox"/> สำหรับบุคลากร (คันที่.....) <input type="checkbox"/> สำหรับบุคคลภายนอก
--	---

**แบบคำร้องขอมิบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า - ออกบริเวณกรมป่าไม้**

เขียนที่ .....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอมิบัตรอนุญาตนำรถเข้า - ออก บริเวณกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง)

ข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส. ....ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง .....  
 สังกัดหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....ประเภทรถยนต์ ..... ยี่ห้อ.....  
 หมายเลขทะเบียน.....รุ่น ..... สี.....ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่.....ตำบล .....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต้องผ่านเข้า - ออกบริเวณกรมป่าไม้เป็นประจำ จึงมีความประสงค์  
 ใ้ขอใ้กรมป่าไม้ออกบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่าน เข้า - ออก ให้ โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้าง
๒. สำเนาทะเบียนรถยนต์

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามประกาศกรมป่าไม้เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการนำรถผ่านเข้า - ออก บริเวณ  
 กรมป่าไม้ ตลอดจนระเบียบและกฎเกณฑ์อื่นที่กรมป่าไม้กำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**ผู้ขอบัตร**

<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  (นางยุวดี ตีงามเลิศ) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก สำนักบริหารกลาง วันที่ .....	หมายเหตุ ขอสตีกเกอร์ ครั้งที่...../เลขที่..... เก็บค่าบัตรสตีกเกอร์ - สำหรับบุคลากร ๑๐๐ บาท - สำหรับบุคคลภายนอก ๒๐๐ บาท  ( สำหรับบุคลากรกรมป่าไม้ ใช้สิทธิ์ ๑ คน ต่อ ๑ คัน สำหรับคันแรก ฟรี อายุการใช้งาน ๓ ปี )	รัับบัตรแล้ว ลงชื่อ..... วันที่.....  ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....
---	--	---