



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สพ.ที่ ๑๑ (สุขภาพอนามัย)

24 ธ.ค. 2562

24 S.A. 2562

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๔๘ เวลา
ที่ ทส.๑๖๐๔๒๑/ว ๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหน่วยงานภายในสำนักงานจัดการป่าชุมชน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนส่งเสริมการป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

เลขที่รับ 3079
วันที่ 24 ธ.ค. 2562

ผ.ป่าชุมชน
๒๕ ธ.ค. ๖๒

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๓๐๘ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม

พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหน่วยงานภายในสำนักงานจัดการป่าชุมชน มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบรรรพพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ.สำนักง

- เพื่อโปรดทราบ
- กรมป่าไม้ ส่ง สำเนาคำสั่ง
- เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ความ
- รับผิดชอบของหน่วยงานภายใน
- สำนักจัดการป่าชุมชน
- เห็น ควรแจ้งเวียน: ต่อทุกส่วน,
- ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ เพื่อทราบ
- ทางอินเทอร์เน็ตของสำนักง
- โปรดพิจารณา

- ทราบ
- ดำเนินการตามแผน

๒๕ ธ.ค. ๖๒

(นายอนุพงษ์ เจียมจรัสศิลป์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

นางสาวพิชญ

(นางสาวหยาดพิชญ ลิมดุลย์)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(นายวรวิทย์ หยุตต้า)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๔๓๐๘ /๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหน่วยงานภายในสำนักจัดการป่าชุมชน

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๘๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน (ส่วนกลาง) ในกรมป่าไม้ และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของสำนักจัดการป่าชุมชน ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๒/๑๓๖๐ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งและการให้ความเห็นชอบ การได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง ซึ่ง ก.พ. มีมติรับทราบการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับ ๙ ตำแหน่ง ประเภทบริหารระดับสูง และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักจัดการป่าชุมชน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ของภารกิจที่รับผิดชอบ จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหน่วยงานภายในสำนักจัดการป่าชุมชน ดังนี้

๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการป่าชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการจัดการ ส่งเสริมและพัฒนางานด้านป่าชุมชน วนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง แก่เจ้าหน้าที่สำนักจัดการป่าชุมชน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านป่าชุมชนในพื้นที่

(๒) ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์งานด้านป่าชุมชน วนศาสตร์ชุมชนป่าในเมือง แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานเอกชน รวมถึงชุมชนในพื้นที่ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อต่าง ๆ และการสัมมนา อบรม ถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น

(๓) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านป่าชุมชน วนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง กฎระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) สนับสนุนการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนความรู้ การวิจัยด้านป่าชุมชน วนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง กับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน

(๕) ...

(๕) กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านป่าชุมชน ป่าในเมือง และวนเกษตร โดยให้สอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ตรงกับความต้องการของชุมชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งการบริหารงานดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือของสำนักจัดการป่าชุมชน

๒.๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจ องค์กรความรู้ ข้อมูลด้านป่าชุมชนผ่านสื่อต่าง ๆ

๒.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบข้อมูลอัตราค่าจ้างการพัฒนาบุคลากรของสำนักจัดการป่าชุมชน ทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๒.๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรวบรวมผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักจัดการป่าชุมชน พร้อมทั้งจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรมป่าไม้

๒.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการป่าชุมชนให้สอดคล้องกับแนวนโยบายและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ทุกระดับ

๒.๒.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผน การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม ของสำนักจัดการป่าชุมชน

๒.๒.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๒.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ

๒.๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินการบัญชี ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ

๒.๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของสำนักจัดการป่าชุมชน

๒.๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนภาคีเครือข่ายป่าชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) เสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายป่าชุมชนและส่งเสริม สนับสนุนชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) ประสานงานและสนับสนุน การจัดทำโครงการความร่วมมือ แผนงานและกิจกรรมด้านป่าชุมชนในฐานะภาคีเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน รวมทั้งองค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ ในการสนับสนุนชุมชนบริหารจัดการป่าชุมชน

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ร่วมกับสถาบันศาสนา เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าไม้และป่าชุมชน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งการบริหารงานดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารและแผนงาน

๓.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ และงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านป่าชุมชนในภารกิจของส่วน

๓.๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุของส่วน

๓.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

๓.๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ การเบิกจ่าย เรงรัด ติดตาม ประเมิน และรายงานผล

๓.๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายความร่วมมือและเครือข่ายภาครัฐ

๓.๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสถาบันต่าง ๆ ให้มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรป่าไม้

๓.๒.๒ ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๓๘ และที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ รวมถึงนโยบายภาครัฐในการดำเนินการพัฒนาป่าไม้ร่วมกับสถาบันศาสนา

๓.๒.๓ สนับสนุนการให้สถาบันศาสนามีส่วนร่วมในการป้องกัน ดูแล รักษา การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้

๓.๒.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายความร่วมมือและเครือข่ายภาคประชาชน

๓.๓.๑ ศึกษาและพัฒนากลไกการดำเนินงานขององค์กรภาคประชาชน เครือข่ายป่าชุมชน และเครือข่ายภาคประชาชนในการจัดการทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วม

๓.๓.๒ เสริมสร้างและพัฒนาความร่วมมือของเครือข่ายป่าชุมชนตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และระดับจังหวัด

๓.๓.๓ ส่งเสริมการเป็นศูนย์กลางแห่งการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างเครือข่ายภาคประชาชน

๓.๓.๔ ส่งเสริมให้เครือข่ายป่าชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ป้องกัน ดูแลรักษา และการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อคัดเลือกระดับป่าชุมชนต้นแบบ

๓.๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายความร่วมมือและเครือข่ายภาคเอกชน

๓.๔.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจกับภาคเอกชน และรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของภาคเอกชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๔.๒ สร้างกระบวนการและแรงจูงใจที่เปิดโอกาสให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน

๓.๔.๓ ประสานงานการจัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างกรมป่าไม้และภาคเอกชน เพื่อจัดทำโครงการหรือลงนามความร่วมมือสู่การปฏิบัติ

๓.๔.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงแนวทางความร่วมมือให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

๓.๔.๕ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนเครือข่ายภาคเอกชนหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กำหนดรูปแบบการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน รวมถึงเสนอแนะนโยบายด้านการจัดการป่าชุมชน

(๒) วางแผน ประสานการจัดทำโครงการ แผนการจัดการและสนับสนุนการบริหารจัดการป่าชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย หรือเพิกถอนป่าชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประมวล วิเคราะห์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านป่าชุมชน และจัดทำเผยแพร่ผลงานด้านป่าชุมชนผ่านสื่อต่างๆ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งการบริหารงานดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารและแผนงาน

๔.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ และงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านป่าชุมชนในภารกิจของส่วน

๔.๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุของส่วน

๔.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

๔.๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ การเบิกจ่าย เรง่รัด ติดตาม ประเมิน และรายงานผล

๔.๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายจัดการป่าชุมชน

๔.๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดตั้ง ขยาย เพิกถอนป่าชุมชนตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน
ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ พัฒนาและรวบรวมข้อมูลด้านป่าชุมชนทั่วประเทศ พร้อมทั้งสนับสนุน
ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาป่าชุมชน

๔.๓.๑ วางแผนการส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชน องค์กรท้องถิ่น หน่วยงาน
ภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการป่าชุมชน

๔.๓.๒ ประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนากระบวนการใน
การดำเนินงานด้านการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

๔.๓.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้และการบริหารจัดการป่าชุมชน

๔.๓.๔ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา และพัฒนา กระบวนการ เทคโนโลยี นวัตกรรม รวมถึงองค์ความรู้ทางวิชาการ
ด้านนวนศาสตร์ชุมชน

(๒) แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม องค์ความรู้ทางวิชาการ
ด้านนวนศาสตร์ชุมชนกับหน่วยงานทุกระดับชั้นทั้งใน และต่างประเทศ

(๓) เสนอยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน และรูปแบบในการพัฒนางานด้านนวนศาสตร์
ชุมชนให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชนบนฐานข้อมูลองค์ความรู้ทางวิชาการ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งการบริหารงานดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารและแผนงาน

๕.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ และงาน
ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านป่าชุมชนในภารกิจของส่วน

๕.๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุของส่วน

๕.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

๕.๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ การเบิกจ่าย เปรียบ
ติดตาม ประเมิน และรายงานผล

๕.๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายศึกษาและพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน

๕.๒.๑ ศึกษาและพัฒนางานทางวิชาการด้านป่าชุมชน และระบบวนเกษตร

๕.๒.๒ สํารวจ วิเคราะห์ วางแผนพัฒนา และกำหนดรูปแบบส่งเสริมการดำเนินงาน
ด้านวนศาสตร์ชุมชนเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมขององค์กรท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน
และสถาบันต่าง ๆ

๕.๒.๓ ศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และกำหนดรูปแบบการจัดการป่าไม้
ที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวนศาสตร์ชุมชน

๕.๒.๔ พัฒนาอาชีพด้านวิสาหกิจชุมชนเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมคุณภาพ
ชีวิตชุมชนบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพของป่าชุมชนอย่างสมดุลและยั่งยืน

๕.๒.๕ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและ
แลกเปลี่ยนความรู้ทางเทคโนโลยีด้านวนศาสตร์ชุมชน

๕.๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายพัฒนาภูมิทัศน์ป่าไม้และชุมชน

๕.๓.๑ ศึกษา และพัฒนางานด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์ป่าไม้เพื่อสนับสนุนวิถีชีวิต
ชุมชน

๕.๓.๒ ศึกษา และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพ
ภูมิอากาศ เพื่อรองรับการปรับตัวของชุมชน

๕.๓.๓ บูรณาการกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อมในระดับ
ชุมชน ทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕.๓.๔ ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อการพัฒนา
สภาพแวดล้อมของชุมชนกับหน่วยงานทุกระดับทั้งในและต่างประเทศ

๕.๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๖ ส่วนนโยบายและกฎหมายป่าชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายป่าชุมชนกำหนด ตลอดจน
การสนับสนุน ขับเคลื่อนการดำเนินการตามกฎหมายป่าชุมชน

(๒) ประสานงานตามนโยบายด้านป่าชุมชนที่เกี่ยวข้อง แปลงสู่การปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ด้านป่าชุมชนตลอดจนวินิจฉัยข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง
และข้อร้องเรียนตามกฎหมายป่าชุมชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๖.๑ ฝ่ายบริหารและแผนงาน

๖.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ และงาน
ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านป่าชุมชนในภารกิจของส่วน

๖.๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุของส่วน

๖.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

๖.๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ การเบิกจ่าย เปรียบเทียบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล

๖.๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายประสานงานตามนโยบายป่าชุมชน

๖.๒.๑ ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน

๖.๒.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานกับคณะกรรมการป่าชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายป่าชุมชนกำหนด

๖.๒.๓ สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานป่าชุมชน ตามขั้นตอน วิธีการและหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายป่าชุมชนกำหนด

๖.๒.๔ นิเทศ และติดตามการดำเนินงานด้านป่าชุมชนให้เป็นไปตามแผนงาน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๕ ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ฝ่ายกฎหมายป่าชุมชน

๖.๓.๑ ปฏิบัติงานด้านการตรากฎหมาย ออกระเบียบ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามที่พระราชบัญญัติป่าชุมชนกำหนด

๖.๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อกำหนดกฎหมายป่าชุมชน ให้คำปรึกษาข้อกำหนดป่าชุมชน ให้กับคณะกรรมการป่าชุมชน ทุกระดับรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๓ วินิจฉัยข้อขัดแย้งตลอดจนข้อพิพาทและข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินตามกฎหมายป่าชุมชน

๖.๓.๔ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ ฝ่ายสารสนเทศป่าชุมชน

๖.๔.๑ ประมวล วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลการจัดตั้ง และเพิกถอนป่าชุมชน เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๖.๔.๒ ให้คำปรึกษา และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศป่าชุมชนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๔.๓ ประมวลผลงานด้านป่าชุมชน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสารสนเทศ

๖.๔.๔ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชน ที่ ๑- ๑๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) รวบรวมองค์ความรู้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิชาการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการป่าชุมชน

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการป่าชุมชน

(๓) สาธิต ถ่ายทอด ฝึกอบรมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการป่าไม้
ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการป่าชุมชน ภายใต้รูปแบบกระบวนการ
มีส่วนร่วมของชุมชน และทุกภาคส่วน

(๔) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและ
แลกเปลี่ยน ความรู้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการป่าชุมชน

(๕) ส่งเสริมและพัฒนาป่าไม้ในรูปแบบบูรณาการ ตามแนวทางศาสตร์พระราชา

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

โดยแบ่งการบริหารงาน ดังนี้

๗.๑ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑ (เชียงใหม่) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๕ จังหวัด
ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน ลำพูน และจังหวัดพะเยา

๗.๒ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๒ (เพชรบูรณ์) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๔ จังหวัด
ได้แก่ จังหวัดเพชรบูรณ์ พิจิตร พิษณุโลก และจังหวัดอุตรดิตถ์

๗.๓ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๓ (สกลนคร) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๗ จังหวัด
ได้แก่ จังหวัดสกลนคร มุกดาหาร นครพนม หนองคาย อุดรธานี กาฬสินธุ์ และจังหวัดบึงกาฬ

๗.๔ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๔ (ศรีสะเกษ) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๖ จังหวัด
ได้แก่ จังหวัดศรีสะเกษ สุรินทร์ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร และจังหวัดร้อยเอ็ด

๗.๕ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๕ (อุทัยธานี) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๖ จังหวัด
ได้แก่ จังหวัดอุทัยธานี กำแพงเพชร นครสวรรค์ ชัยนาท สุพรรณบุรี และจังหวัดสิงห์บุรี

๗.๖ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๗ จังหวัด
ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง ตราด สระแก้ว จันทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ

๗.๗ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๗ (ราชบุรี) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๗ จังหวัด
ได้แก่ จังหวัดสมุทรสงคราม สมุทรสาคร ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ กาญจนบุรี และจังหวัดนครปฐม

๗.๘ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๘ (ตรัง) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๘ จังหวัด
ได้แก่ จังหวัดตรัง กระบี่ พัทลุง สตูล สงขลา ปัตตานี ยะลา และจังหวัดนราธิวาส

๗.๙ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๙ (ลำปาง) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๕ จังหวัด
ได้แก่ จังหวัดลำปาง ตาก แพร่ น่าน และจังหวัดสุโขทัย

๗.๑๐ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๐ (ขอนแก่น) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๕ จังหวัด
ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม บุรีรัมย์ ชัยภูมิ และจังหวัดนครราชสีมา

๗.๑๑ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๑ (สระบุรี) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๙ จังหวัด
ได้แก่ จังหวัดสระบุรี นครนายก ปราจีนบุรี ลพบุรี อ่างทอง นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา และ
กรุงเทพมหานคร


๗.๑๒ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๒ (สุราษฎร์ธานี) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๖ จังหวัด
ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง ภูเก็ต นครศรีธรรมราช และจังหวัดพังงา

๗.๑๓ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๓ (น้ำหนาว) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเพชรบูรณ์ (เฉพาะ อ.น้ำหนาว อ.หล่มสัก และ อ.หล่มเก่า) เลย และจังหวัดหนองบัวลำภู โดยมีที่ตั้งตามบัญชีรายละเอียดที่ตั้งสำนักงานศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา
(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง
ส.ศ.อ.หญิง 
(ณัฐชยา คมขำ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

บัญชีรายละเอียดที่ตั้งสำนักงานศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑-๑๓ สำนักงานจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้

(แบบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๓๐๘ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ลำดับ	หน่วยงาน	ที่ตั้งสำนักงาน
๑	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑ (เชียงใหม่)	หมู่ ๑๐ ต.แม่โป่ง อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๒๐
๒	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๒ (เพชรบูรณ์)	หมู่ ๑ บ้านเขาย่า ต.สะเดาะพง อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๒๗๐
๓	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๓ (สกลนคร)	หมู่ ๘ บ้านโนนคอกวัว ต.โคกภู อ.ภูพาน จ.สกลนคร ๔๗๓๑๐
๔	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๔ (ศรีสะเกษ)	หมู่ ๖ บ้านรุ่ง ต.รุ่งระวี อ.น้ำเกลี้ยง จ.ศรีสะเกษ ๓๓๑๓๐
๕	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๕ (อุทัยธานี)	หมู่ ๔ บ้านโป่งข่อย ต.ทองหลาง อ.ห้วยคต จ.อุทัยธานี ๖๑๑๗๐
๖	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง)	๕๕ หมู่ ๗ ต.ชากพง อ.แกลง จ.ระยอง ๒๑๑๙๐
๗	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๗ (ราชบุรี)	หมู่ ๑ ต.ปากช่อง อ.จอมบึง จ.ราชบุรี ๗๐๑๕๐
๘	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๘ (ตรัง)	หมู่ ๗ ต.ช่อง อ.นาโยง จ.ตรัง ๙๒๑๓๐
๙	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๙ (ลำปาง)	๒๔๘ หมู่ ๓ ต.บ้านหวด อ.งาว จ.ลำปาง ๕๒๑๑๐
๑๐	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๐ (ขอนแก่น)	หมู่ ๕ ต.สงเปือย อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น ๔๐๑๕๐
๑๑	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๑ (สระบุรี)	หมู่ ๑ ต.พุด อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี ๑๘๒๔๐
๑๒	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๒ (สุราษฎร์ธานี)	หมู่ ๕ ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
๑๓	ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๓ (น้ำหนาว)	หมู่ ๔ บ้านโนนชาติ ต.หลักด่าน อ.น้ำหนาว จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๒๖๐