

17 S.A. 2562



ส่วนงานราชการ
รับที่ 9201
รับ 17 ธ.ค. 2562

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
วันที่ 17 ธ.ค. 2562

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ ๒๕๒๖๔ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

17 ธ.ค. 2562 1๒.๒๐

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๕๔๔๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและสำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้น

(นายประมินทร์ วงศ์สุวรรณ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ. สจป. ที่ ๗ (สุราษฎร์ธานี)
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- กรมป่าไม้ ส่ง หนังสือ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- เห็นควรขอแจ้ง สำนักรักษา ส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์เพื่อทราบ ทกหน่วยมีความประสงค์ขอรับงบประมาณเพิ่มเติม ขอให้หน่วยงานจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบฟอร์ม 2) ส่งให้ส่วนอำนวยการทราบภายในวันพุธ ที่ 18 ธันวาคม 2562 เวลา 15.00 น. เพื่อส่วนอำนวยการจะได้รวบรวมข้อมูลส่ง สผส. ต่อไป

- กงฯ
- ดัดแปลงแบบฟอร์ม

18 ธ.ค. 62
(นายอนุพงษ์ เจียมจรัสศิลป์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

นางสาวกัญญา หนูน้อย
นักวิชาการเงินและบัญชี

18 ธ.ค. 62
(นางพิศมัย ทองสง่า)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายปรมินทร์)
 เลขรับ... ๕๒๑๒
 วันที่รับ... - ๙ ธ.ค. ๒๕๖๒
 เวลา... ๑๖.๓๖ น.
 โทร ๕๐๓๒

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๔๗๔๓

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ว ๔๗๒๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบและเพื่อเตรียมการและเตรียมความพร้อมในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ทันตามกำหนดเวลาปฏิทินงบประมาณต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงบประมาณได้ขอเสนอการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ใช้เป็นแนวทางภายใต้เงื่อนไขข้อบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้ประกาศใช้แล้ว และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่อยู่ระหว่างนำขึ้นทูลเกล้าฯ ตามข้อ ๑ ข้างต้น โดยแนวทางมีสาระสำคัญและขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การพิจารณาทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยรับงบประมาณเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ การจัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายและแผนระดับชาติ

๒.๓ ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณที่มีเป้าหมายร่วมกัน มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และไม่ซ้ำซ้อนกัน

๒.๔ การจัดทำงบประมาณมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่ระดับภูมิภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด และท้องถิ่น ตลอดจนยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้หน่วยรับงบประมาณเข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินการจัดทำแผนและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างจริงจัง

๒.๕ การจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยรับงบประมาณแสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่มาและประมาณการรายได้ ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจ่ายงบประมาณ และจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการของหน่วยรับ

งบประมาณ...

งบประมาณ เป้าหมายยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และนโยบาย
งบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ ตลอดจนพิจารณาถึงความพร้อมขีดความสามารถในการใช้จ่าย
งบประมาณและความครอบคลุมทุกแหล่งเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ สำหรับหน่วยรับ
งบประมาณที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณซึ่งจะต้องมีการก่องหนึ่ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ
สำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนเสนอ
รายละเอียดค่าของงบประมาณส่งสำนักงบประมาณ

๓. **ข้อพิจารณา**

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันกำหนดเวลา จึงเห็นสมควรแจ้งให้
หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบและดำเนินการกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณเบื้องต้น ดังนี้

๓.๑ ให้จัดทำรายละเอียดความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบฟอร์ม ๑) ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓.๒ ให้จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบฟอร์ม ๒) ให้
สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้รวบรวม ข้อมูลกรอบวงเงิน
งบประมาณ เบื้องต้น ประกอบด้วย ๕ แผนงาน ดังนี้

๓.๒.๑ แผนงานบุคลากร

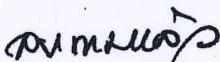
๓.๒.๒ แผนงานพื้นฐาน

๓.๒.๓ แผนงานยุทธศาสตร์

๓.๒.๔ แผนงานบูรณาการ (Agenda)

๓.๒.๕ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (Area)

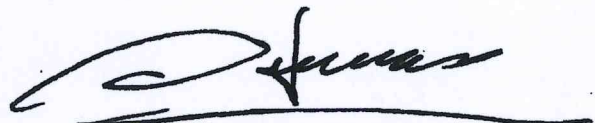
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดลงนามในหนังสือ
ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ





(นายปรมิินทร์ วงศ์สุวัฒน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้ /

๑ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒



(นางวราวรรณ ชนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

หน่วยงาน :
 แผนงาน :
 อนุมัติ/โครงการ :
 กิจกรรมหลัก :
 กิจกรรมย่อย :

หน่วย : บาท

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ	เอกสารประกอบคำของบประมาณ				เหตุผลความจำเป็น/หมายเหตุ
					แบบ ปร.4	แบบ ปร.5 หรือ แบบ ปร.6	แบบแปลน	ภาพถ่ายสภาพจริงของสิ่งก่อสร้าง (กรณีปรับปรุง/ภาคี)	
ข. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
1. สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท									
	1.1 ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ								
	(1)								
	(2)								
	1.2 ค่าปรับปรุงงานกิจการและสิ่งก่อสร้างประกอบ								
	(1)								
	(2)								
	1.5 ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ								
	(1)								
	(2)								
2. สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป									
	2.1 ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ								
	(1)								
	(2)								
	2.2 ค่าปรับปรุงงานกิจการและสิ่งก่อสร้างประกอบ								
	(1)								
	(2)								
	2.3 ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ								
	(1)								
	(2)								

- หมายเหตุ
1. ให้ใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องเอกสารประกอบคำของบประมาณ
 2. แบบ ปร.4 หมายถึง แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา
 3. แบบ ปร.5 หมายถึง แบบสรุปราคางานก่อสร้าง
 4. แบบ ปร.6 หมายถึง แบบสรุปผลการประมาณราคา

สรุปการประเมินผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรมป่าไม้

สผ.64/1

งบรายจ่าย/รายการ รวมทั้งสิ้น	ปีงบประมาณ		งบประมาณ		พื้นที่ดำเนินการ	ค่าจ้าง
	พ.ร.บ.ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563		
1. กิจกรรมหลัก.....						
1.1 กิจกรรม.....						
ค่าจ้าง						รวมทั้งสิ้น.....
1) งบบุคลากร						
- เงินเดือน						
- ค่าจ้างประจำ						
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ						
2) งบค่าเดินทาง						
- ค่าตอบแทน						
- ค่าวัสดุ						
- ค่าเบี้ย						
- ค่าเช่ารถ/รถจักรยานยนต์						
3) งบลงทุน						
- วัสดุ						
- วัสดุ						
4) งบอุดหนุน						
- วัสดุ						
5) งบรายจ่ายอื่น						
- วัสดุ						

รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน.....

ผลผลิต

กิจกรรมหลัก

กิจกรรม

หน่วยงานรับผิดชอบ

(1)

(2)

สรุปสาระสำคัญ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

นโยบายและมติ ครม.ที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

รายละเอียดกิจกรรม

(1) งบประมาณ บาท

- งบบุคลากร.....บาท
- งบดำเนินงาน.....บาท
- งบลงทุน.....บาท
- งบเงินอุดหนุน.....บาท
- งบรายจ่ายอื่น.....บาท

(2) สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

-
-

(3) วัตถุประสงค์

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

(4) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567

(5) แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	แผนการปฏิบัติงาน												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.	รวม
ระบุตัวชี้วัด													
ระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติ 1.	ให้ระบุจำนวน(เช่น....กล้า, ครั้ง)												
	ชี้ถูกระยะแสดงช่วงเวลา (←→)												
ระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติ 2.	ให้ระบุจำนวน(เช่น....กล้า, ครั้ง)												
	ชี้ถูกระยะแสดงช่วงเวลา (←→)												

(6) แผนการใช้จ่ายเงิน

หมวดรายจ่าย	แผนการใช้จ่ายเงิน												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
งบบุคลากร													
งบดำเนินงาน													
งบลงทุน													
งบเงินอุดหนุน													
งบรายจ่ายอื่น													
รวม													

(7) การจัดสรรงบประมาณ

หน่วยปฏิบัติ

- 1) ปฏิบัติงานในพื้นที่ส่วนกลาง วงเงินบาท
- 2) ปฏิบัติงานในพื้นที่ภูมิภาค วงเงินบาท

หน่วยเบิกจ่าย

- 3) เบิกจ่ายส่วนกลาง วงเงินบาท
- 4) เบิกจ่ายส่วนภูมิภาค วงเงินบาท

(8) เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- 1)
- 2)

(9) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1)
- 2)

(10) ข้อมูล/รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

- 1)
- 2)

รายละเอียดบัญชีค่าของสิ่งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน
กิจกรรม

หมวดราชจ่าย-หมวดราชจ่ายย่อย-รายการ	รวมทั้งสิ้น		ค่าจ้าง					
	ปริมาณ	งบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
1. งบบุคลากร								
(1) เงินเดือนและค่าจ้างประจำ								
- เงินเดือน		คน						
- ค่าจ้างประจำ		คน						
(2) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		คน						
2. งบดำเนินงาน								
(1) ค่าตอบแทน								
- ค่าอาหารกลางวันนอกเวลา		คน	xxxx	คน	x	xxxx	บาท	xxxx
		คน	xxxx	คน	x	xxxx	บาท	xxxx
(2) ค่าวัสดุ								
- เงินสิ่ง ค่าเช่าที่พักและค่าขนพาหนะ								
เงินสิ่ง								
ค่าเช่าที่พัก			xxxx	คน	x	240	บาท	xxxx
			xxxx	คน	x	xxxx	บาท	xxxx
ค่าขนพาหนะ			xxxx	คน	x	xxxx	บาท	xxxx
- ค่าซ่อมแซมขนพาหนะและขนส่ง			xxxx	คน	x	xxxx	บาท	xxxx
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			xxxx	คน	x	xxxx	บาท	xxxx
- ค่าจ้างเหมาบริการ			xxxx	คน	x	xxxx	บาท	xxxx
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม			xxxx	คน	x	xxxx	บาท	xxxx
			xxxx	คน	x	xxxx	บาท	xxxx
(3) ค่าวัสดุ								
- วัสดุสำนักงาน			xxxx	บาท	x	xxxx	เดือน	
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่ออื่น			xxxx	บาท	x	xxxx	เดือน	
- วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์			xxxx	บาท	x	xxxx	เดือน	
- วัสดุสนามและกรวยฝึก			xxxx	บาท	x	xxxx	เดือน	
- วัสดุการเกษตร			xxxx	บาท	x	xxxx	เดือน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์			xxxx	บาท	x	xxxx	เดือน	

หมวดรายชื่อ-หมวดรายชื่อย่อย-รายการ	รวมทั้งสิ้น		คำชี้แจง				
	ปริมาณ	งบประมาณ					
(4) คำสำคัญ/คำอธิบาย							
3. งบลงทุน							
(1) คำศัพท์							
- รายการ.....			เครื่อง	x	bbbb	บาท	
- รายการ.....			เครื่อง	x	bbbb	บาท	
- รายการ.....			เครื่อง	x	bbbb	บาท	
(2) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
4. งบลงทุน							
5. งบรายชื่ออื่น							

หมายเหตุ : หักปริมาณของปริมาณที่มอบหมายได้ตามความเหมาะสม

ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554

เลขที่.....
 อนุมัติโดย.....
 อนุมัติโดย.....
 อนุมัติโดย.....

หมวดหมู่	แผนปฏิบัติการ										รวม																																																																																											
	แผนปฏิบัติการ			แผนปฏิบัติการ			แผนปฏิบัติการ			รวม																																																																																												
	ปี	ไตรมาส	เดือน	ปี	ไตรมาส	เดือน	ปี	ไตรมาส	เดือน																																																																																													
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.2	1.1.1.3	1.1.1.4	1.1.1.5	1.1.1.6	1.1.1.7	1.1.1.8	1.1.1.9	1.1.1.10	1.1.1.11	1.1.1.12	1.1.1.13	1.1.1.14	1.1.1.15	1.1.1.16	1.1.1.17	1.1.1.18	1.1.1.19	1.1.1.20	1.1.1.21	1.1.1.22	1.1.1.23	1.1.1.24	1.1.1.25	1.1.1.26	1.1.1.27	1.1.1.28	1.1.1.29	1.1.1.30	1.1.1.31	1.1.1.32	1.1.1.33	1.1.1.34	1.1.1.35	1.1.1.36	1.1.1.37	1.1.1.38	1.1.1.39	1.1.1.40	1.1.1.41	1.1.1.42	1.1.1.43	1.1.1.44	1.1.1.45	1.1.1.46	1.1.1.47	1.1.1.48	1.1.1.49	1.1.1.50	1.1.1.51	1.1.1.52	1.1.1.53	1.1.1.54	1.1.1.55	1.1.1.56	1.1.1.57	1.1.1.58	1.1.1.59	1.1.1.60	1.1.1.61	1.1.1.62	1.1.1.63	1.1.1.64	1.1.1.65	1.1.1.66	1.1.1.67	1.1.1.68	1.1.1.69	1.1.1.70	1.1.1.71	1.1.1.72	1.1.1.73	1.1.1.74	1.1.1.75	1.1.1.76	1.1.1.77	1.1.1.78	1.1.1.79	1.1.1.80	1.1.1.81	1.1.1.82	1.1.1.83	1.1.1.84	1.1.1.85	1.1.1.86	1.1.1.87	1.1.1.88	1.1.1.89	1.1.1.90	1.1.1.91	1.1.1.92	1.1.1.93	1.1.1.94	1.1.1.95	1.1.1.96	1.1.1.97	1.1.1.98	1.1.1.99	1.1.1.100
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.2	2.1.1.3	2.1.1.4	2.1.1.5	2.1.1.6	2.1.1.7	2.1.1.8	2.1.1.9	2.1.1.10	2.1.1.11	2.1.1.12	2.1.1.13	2.1.1.14	2.1.1.15	2.1.1.16	2.1.1.17	2.1.1.18	2.1.1.19	2.1.1.20	2.1.1.21	2.1.1.22	2.1.1.23	2.1.1.24	2.1.1.25	2.1.1.26	2.1.1.27	2.1.1.28	2.1.1.29	2.1.1.30	2.1.1.31	2.1.1.32	2.1.1.33	2.1.1.34	2.1.1.35	2.1.1.36	2.1.1.37	2.1.1.38	2.1.1.39	2.1.1.40	2.1.1.41	2.1.1.42	2.1.1.43	2.1.1.44	2.1.1.45	2.1.1.46	2.1.1.47	2.1.1.48	2.1.1.49	2.1.1.50	2.1.1.51	2.1.1.52	2.1.1.53	2.1.1.54	2.1.1.55	2.1.1.56	2.1.1.57	2.1.1.58	2.1.1.59	2.1.1.60	2.1.1.61	2.1.1.62	2.1.1.63	2.1.1.64	2.1.1.65	2.1.1.66	2.1.1.67	2.1.1.68	2.1.1.69	2.1.1.70	2.1.1.71	2.1.1.72	2.1.1.73	2.1.1.74	2.1.1.75	2.1.1.76	2.1.1.77	2.1.1.78	2.1.1.79	2.1.1.80	2.1.1.81	2.1.1.82	2.1.1.83	2.1.1.84	2.1.1.85	2.1.1.86	2.1.1.87	2.1.1.88	2.1.1.89	2.1.1.90	2.1.1.91	2.1.1.92	2.1.1.93	2.1.1.94	2.1.1.95	2.1.1.96	2.1.1.97	2.1.1.98	2.1.1.99	2.1.1.100

