



ส่วนอำนาจการ
รับที่ ๑๐๕๗
รับที่ 13 ธ.ค. 2562
เวลา

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
รับที่
วันที่ 12 ธ.ค. 2562
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๗๗๖๘ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

เรียน

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.) ที่ สวค. ๑๔๕๔/๖๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวกนิษฐา ไทยศิริ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๘๗ ๙๗๘๘ ต่อ ๒๐๙ หรือ ๐๘๓ ๙๒๐ ๗๔๑๗ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด ขอให้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ (พร้อมใบสมัครและเอกสารประกอบอื่น ๆ ระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้าศึกษาอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ก

(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



<https://qr.go.page.link/RZHXL>

12 ธ.ค. 2562
[Signature]



หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์
Strategy Management Program

หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ (รุ่นที่ 3)
จัดโดย
มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

1. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนประเทศและองค์กรตามนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลเพื่อให้ประเทศไทยเดินไปข้างหน้าอย่าง “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” นั้น มีหลายสิ่งที่ควรคำนึงถึง ทั้งในส่วนของ การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้าง อย่างเฉียบพลันด้านอุตสาหกรรม เทคโนโลยี สังคม การใช้ชีวิต (The Age of Disruption) รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสู่ความเป็นโลกที่มีความสุดโต่ง (The Age of Extremity) ในหลากหลายมิติ ทั้งในด้านธรรมชาติ การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนี้ จะส่งผลให้เกิดชุดของโอกาสและภัยคุกคามชุดใหม่เกิดขึ้น ดังนั้น องค์กรและประเทศจึงต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น นั่นคือ “เมื่อโลกเปลี่ยน ไทยจึงต้องปรับ”

ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนประเทศและองค์กรประสบความสำเร็จได้ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขัน ผู้บริหารจำเป็นต้องมีการวางแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหาร องค์กรให้เดินหน้าไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ด้วยเหตุนี้ มูลนิธิ สวค. ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ในทุกกระดับให้แก่ผู้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กร จึงได้จัดหลักสูตร “นักบริหารยุทธศาสตร์” ขึ้น โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะนักยุทธศาสตร์ให้ทำงานในเชิงรุก เชื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและมีความคิดยืดหยุ่นอย่างเป็นระบบ สามารถมองและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของอนาคต วิเคราะห์โอกาสและภัยคุกคาม สามารถคิดค้นนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ปฏิบัติได้จริงและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมทั้งติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม นำพาประเทศและองค์กรมุ่งสู่เป้าหมายที่ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า คุ่มทุน

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ในทุกกระดับ ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมุ่งเน้นให้เกิดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ จากการฝึกอบรมทั้งในภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมในฐานะนักยุทธศาสตร์ สามารถวางแผนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้อย่างแท้จริง

2.2 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้านการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ จากการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างวิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรงในการวางแผนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในฐานะนักยุทธศาสตร์ อันจะนำไปสู่การบูรณาการความร่วมมือที่ดีในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต

2.3 เพื่อเปิดโลกทัศน์และเสริมสร้างความรู้จากการศึกษาดูงานการวางแผนยุทธศาสตร์พื้นที่ต้นแบบ อันจะส่งผลให้นักยุทธศาสตร์ รู้เท่าทันถึงพลวัตการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

2.4 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักยุทธศาสตร์ของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงนักยุทธศาสตร์จากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่ความร่วมมือและดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต

เรียน คุณเจี๊ยมทูล
แก้วเจี๊ยม.



(นางสาวอรสา บุญประเสริฐ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- 3.1 เป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษหรือระดับชำนาญการ
- 3.2 เป็นผู้บริหารจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ระดับผู้จัดการหรือเทียบเท่า
- 3.3 เป็นข้าราชการหรือผู้บริหารที่มีศักยภาพสูงและเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนองค์กรในการกำหนดยุทธศาสตร์ และ/หรือ
- 3.4 เป็นผู้มีศักยภาพสูงที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควรให้เข้าร่วมหลักสูตรฯ

4. เนื้อหาของหลักสูตรนักรับการอบรมยุทธศาสตร์

หลักสูตรนักรับการอบรมยุทธศาสตร์นี้ ถูกออกแบบให้ผู้เข้ารับการอบรมในฐานะนักยุทธศาสตร์ ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ความสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ และทราบถึงหลักการ กระบวนการ และเครื่องมือในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ผ่านการอบรมภาคทฤษฎีในห้องเรียน รวมถึงมีโอกาสได้วิพากษ์แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานหรือองค์กรต้นแบบต่างๆ ที่มูลนิธิ สวค. ได้คัดเลือกผ่านการทำกรณีศึกษา และการศึกษาดูงาน โดยการอบรมภายใต้หลักสูตรฯ ประกอบไปด้วย 3 ส่วนแบ่งออกเป็น

4.1 การอบรมภาคทฤษฎีและอภิปราย (6 ชั่วโมง)

การอบรมภาคทฤษฎีโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร และ/หรือ ผู้มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

4.1.1 หลักการ กระบวนการ และเครื่องมือในการวางแผนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (6 ชั่วโมง)

4.2 การจัดทำกิจกรรมระดมสมองรายกลุ่มและอภิปราย (24 ชั่วโมง)

ผู้เข้ารับการอบรมในฐานะนักยุทธศาสตร์แต่ละกลุ่ม จะได้ศึกษาแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน หรือองค์กรต้นแบบต่างๆ ที่มูลนิธิ สวค. ได้คัดเลือก และร่วมกันระดมสมอง วิพากษ์กลยุทธ์ วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีศึกษา โดยมุ่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรม พัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถเชื่อมโยงกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่กำหนดสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง

4.2.1 การวางแผนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ (3 ชั่วโมง)

กรณีศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

4.2.2 สรุปประเด็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยการถอดบทเรียนจากกรณีศึกษาข้อ 4.2.1 และฝึกปฏิบัติการวางแผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ (3 ชั่วโมง)

4.2.3 การวางแผนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เร่งด่วนพิเศษ (3 ชั่วโมง)

กรณีศึกษา แผนยุทธศาสตร์การจัดตั้งโครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC)

4.2.4 สรุปประเด็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยการถอดบทเรียนจากกรณีศึกษาข้อ 4.2.3 และฝึกปฏิบัติการวางแผนยุทธศาสตร์เร่งด่วนพิเศษ (3 ชั่วโมง)

4.2.5 การวางแผนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน/องค์กร (รัฐวิสาหกิจ) (3 ชั่วโมง)

กรณีศึกษา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

4.2.6 สรุปประเด็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยการถอดบทเรียนจากกรณีศึกษาข้อ 4.2.5 และฝึกปฏิบัติการวางแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน/องค์กร (รัฐวิสาหกิจ) (3 ชั่วโมง)

...../4.2.7 การวางแผน



4.2.7 การวางแผนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน/องค์กร (เอกชน) (3 ชั่วโมง)

กรณีศึกษา ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

4.2.8 สรุปประเด็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยการถอดบทเรียนจากกรณีศึกษาข้อ 4.2.7 และฝึกปฏิบัติการวางแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน/องค์กร (เอกชน) (3 ชั่วโมง)

4.3 การศึกษาดูงานภายในประเทศ (39 ชั่วโมง)

ผู้เข้ารับการอบรมในฐานะนักยุทธศาสตร์ในแต่ละกลุ่ม จะได้ร่วมกันเดินทางศึกษาดูงานการวางแผนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่/จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องส่งรายงานการศึกษาเกี่ยวกับสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการเรียนและการศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานฯ ดังกล่าวฯ ในวันพิธีปิด โดยมูลนิธิฯ จะเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นกับผู้เข้าอบรมในวันนำเสนอผลงาน

4.3.1 ศึกษาดูงานการวางแผนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่/จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ณ จังหวัดชลบุรี พร้อมสรุปประเด็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยการถอดบทเรียนจากกรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติการวางแผนยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่/จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (36 ชั่วโมง)

4.3.2 การนำเสนอรายงานการศึกษาและพิธีปิดหลักสูตรฯ (3 ชั่วโมง)

4.4 การจัดทำรายงานการศึกษา และสารสังสัมพันธ์ และการนำเสนอผลงาน (7 ชั่วโมง)

มูลนิธิ สวค. ได้จัดให้มีช่วงเวลาการทำรายงานการศึกษาทุกวันหลังสรุปประเด็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยการถอดบทเรียนในแต่ละวัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมภายใต้หลักสูตรฯ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น รวมถึงเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานการศึกษา เพื่อนำเสนอในวันพิธีปิดหลักสูตรฯ อีกทั้งยังเป็นช่องทางหนึ่งที่ผู้บริหารจากภาครัฐและภาคเอกชนจะได้มีโอกาสในการพบปะเพื่อพูดคุยที่จะสามารถนำไปสู่การพัฒนาความสัมพันธ์อันดียิ่งขึ้นจนกลายเป็นพันธมิตรองค์กรที่จะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของผู้เข้าร่วมอบรมในอนาคตต่อไป

5. วิธีการฝึกอบรม

การดำเนินการฝึกอบรมภายใต้หลักสูตรฯ นี้ ใช้รูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสานระหว่างการรับฟังการบรรยายซึ่งประกอบไปด้วยเนื้อหาในส่วนที่เป็นทฤษฎี และในส่วนที่เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิในการกำหนดยุทธศาสตร์ ร่วมกับการทำกิจกรรมในห้องเรียนต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การร่วมมือกันในการวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและกรณีศึกษาที่มูลนิธิ สวค. ได้คัดสรรให้ นอกจากนี้การอบรมภายใต้หลักสูตรฯ ยังมุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้เชิงประจักษ์ เช่น การศึกษาดูงานการวางแผนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ทั้งหมดนี้เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และเพื่อกระตุ้นให้เกิดความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในฐานนักยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาการอบรม

หลักสูตรบริหารยุทธศาสตร์ เป็นโครงการฝึกอบรม ระยะเวลา 7 ครั้ง (ระยะเวลา 9 วัน)

- การอบรมภาคทฤษฎี (ระยะเวลา 1 วัน)
- การจัดทำกิจกรรมระดมสมองรายกลุ่มและอภิปราย (ระยะเวลา 4 วัน)
- การศึกษาดูงานการวางแผนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่/จังหวัด/กลุ่มจังหวัด 1 ครั้ง (ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน)
หมายเหตุ: เดินทางด้วยรถโค้ชปรับอากาศ/ห้องพักแบบพักรู้อาหาร 3 มื้อ
- การจัดทำรายงานการศึกษา พิธีปิดและนำเสนอผลงาน (ระยะเวลา 1 วัน)



7. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กร และ/หรือผู้มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

8. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิน 40 คน ต่อรุ่น

*มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิ์ไม่จัดการจัดฝึกอบรมกรณีที่มีผู้เข้ารับการอบรมน้อยกว่า 25 คนต่อรุ่น

9. สถานที่จัดอบรม

โรงแรมระดับ 3 - 4 ดาวในเขตกรุงเทพมหานคร

10. เกณฑ์การจบหลักสูตร

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ผ่านหลักสูตรและได้รับมอบประกาศนียบัตรจากมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง โดยจะต้องเข้าร่วมการอบรมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในหมวดวิชาต่างๆ

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.)

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางไพรินทร์ ศรีศุภาวิณี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

นายภัทร สรียากรณ์ ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ ฝ่ายอบรม สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

นางสาวพัชวิภา พรรณเชษฐ์ ผู้จัดการส่วนวิชาการ ฝ่ายอบรม สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

13. ค่าธรรมเนียม สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ

ค่าธรรมเนียมในการอบรมท่านละ 59,000 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวครอบคลุมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ ที่ผู้จัดจะจัดบริการให้แก่ผู้บริหารที่เข้ารับการอบรม ดังต่อไปนี้

1. สถานที่อบรม พร้อมทั้งอุปกรณ์และเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่จำเป็นทั้งหมด
2. อาหารกลางวันและอาหารว่าง 2 มื้อตลอดระยะเวลาการอบรม
3. จัดเตรียมบริการการเดินทาง ที่พัก และอาหารสำหรับการศึกษาดูงานในประเทศ
4. เอกสารประกอบการเรียนการสอน ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละท่าน
5. ประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม



หมายเหตุ เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านประเทศไทยสู่สังคมดิจิทัล และสนับสนุนนโยบายลดปริมาณการใช้กระดาษ (Paperless) เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารที่เข้ารับการอบรมสามารถแจ้งความประสงค์ในการรับเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในเอกสารใบสมัคร (โดยสามารถ Download เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางที่ผู้จัดกำหนด)

ทั้งนี้ในกรณีที่วิทยากรไม่อนุญาตให้เผยแพร่เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิ์การแจกเอกสารในรูปแบบกระดาษ (Hard Copy) เท่านั้น

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ผู้เข้ารับการอบรม มีความเข้าใจในการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ จากการรับฟัง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างวิทยากรและผู้บริหารร่วมรุ่น สามารถวางแผนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้อย่างแท้จริง

14.2 ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถจัดการกับความคิดได้อย่างเป็นระบบ สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่กำหนดสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง

14.3 ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารร่วมรุ่น ซึ่งจะเป็ประโยชน์อย่างยิ่งในการเสริมสร้างความเข้าใจและการปฏิบัติงานร่วมกันในอนาคต

15. ระยะเวลาการรับสมัคร

สำรองที่นั่งพร้อมประสานเรื่องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายใน**วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563**

16. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

1. เงินสด

2. เช็คสั่งจ่ายเข้าบัญชีในนาม “มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง” ชื่อกู้คือ

3. โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาวงศ์สว่าง ทาวน์ เซ็นเตอร์

ชื่อบัญชี “มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 766-0-35577-5

กรณีโอนเงินเข้าบัญชีกรุณาส่ง FAX ใบ Pay-in ให้ นายศราวุธ โต๊ะทอง ที่โทร. 0-2587-9788 ต่อ 210 หรือ 086-035-8605

17. ข้อตกลงและเงื่อนไข

1. กรณีแจ้งยกเลิกการลงทะเบียนก่อนวันฝึกอบรม เป็นระยะเวลาน้อยกว่า 15 วันทำการ (**หลังจากวันจันทร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563**) มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิคิดค่าธรรมเนียมการยกเลิก ร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการอบรมทั้งหมด โดยผู้สมัครจะต้องแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน เป็นลายลักษณ์อักษรกับทางมูลนิธิ สวค.

2. กรณีแจ้งยกเลิกการลงทะเบียนก่อนวันฝึกอบรม เป็นระยะเวลาน้อยกว่า 7 วันทำการ (**หลังจากวันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563**) มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิคิดค่าธรรมเนียมการยกเลิกเต็มจำนวน ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถโอนสิทธิการเข้าอบรมให้แก่บุคคลอื่นได้ โดยแจ้งรายละเอียดแก่ผู้ประสานงานหลักสูตรฯ

3. กรณีแจ้งยกเลิกการอบรมหลังจากเปิดหลักสูตรฯ ด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิในการคืนค่าธรรมเนียมการอบรมให้แก่ผู้สมัคร

18. ผู้ประสานงานหลักสูตร

นางสาวพิชาวีร์ สักดิ์ทวีพิชากุล

โทร. 02-587-9788 ต่อ 204, 081-643-3258

E-mail: phichavee@fispri.org

นางสาวกนิษฐา ไทยศิริ

โทร. 02-587-9788 ต่อ 209, 083-920-7417

E-mail: kanittha@fispri.org

นางสาวภักจิรา สุวรรณคาม

โทร. 02-587-9788 ต่อ 205, 093-879-8402

E-mail: phakjira@fispri.org



19. ปฏิทินการศึกษา

ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2563		
เวลา	กิจกรรมการศึกษา/ หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
08.30-09.00 น.	พิธีเปิดหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์	ประธาน ปลัดกระทรวงการคลัง ประธานกรรมการบริหาร มูลนิธิ สวค. (หรือผู้แทน)
09.00-12.15 น.	หลักการ กระบวนการ และเครื่องมือในการวางแผนและ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	ดร.อมรศักดิ์ กิจธนานันท์ อดีตที่ปรึกษาองค์การสหประชาชาติ
12.15-13.15 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.15-14.30 น.	หลักการ กระบวนการ และเครื่องมือในการวางแผนและ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (ต่อ)	ดร.อมรศักดิ์ กิจธนานันท์ อดีตที่ปรึกษาองค์การสหประชาชาติ
14.30-16.00 น.	ปฐมนิเทศ/ แบ่งกลุ่ม/ มอบหมายโจทย์ในการฝึกปฏิบัติ ตลอดหลักสูตร	ดร.อมรศักดิ์ กิจธนานันท์ อดีตที่ปรึกษาองค์การสหประชาชาติ และ มูลนิธิ สวค.
ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2563		
เวลา	กิจกรรมการศึกษา/ หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน	มูลนิธิ สวค.
09.00-12.15 น.	การวางแผนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ กรณีศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการ แข่งขัน	ประธานคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (หรือผู้แทน)
12.15-13.15 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.15-16.00 น.	สรุปประเด็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยการถอดบทเรียนจาก กรณีศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน (<i>การระดมสมองแบบกลุ่ม</i>)	ดร.อมรศักดิ์ กิจธนานันท์ อดีตที่ปรึกษาองค์การสหประชาชาติ
16.00-17.00 น.	การจัดทำรายงานการศึกษา และสาระสังเขป	
ครั้งที่ 3 วันจันทร์ที่ 9 มีนาคม 2563		
เวลา	กิจกรรมการศึกษา/ หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน	มูลนิธิ สวค.
09.00-12.15 น.	การวางแผนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เร่งด่วนพิเศษ กรณีศึกษา แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาค ตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC)	ดร.รพีสุภา หวังเจริญรุ่ง รองผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
12.15-13.15 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.15-16.00 น.	สรุปประเด็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยการถอดบทเรียนจาก กรณีศึกษา แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาค ตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC) และ ฝึกปฏิบัติการวางแผนยุทธศาสตร์เร่งด่วนพิเศษ (<i>การระดมสมองแบบกลุ่ม</i>)	ดร.อมรศักดิ์ กิจธนานันท์ อดีตที่ปรึกษาองค์การสหประชาชาติ
16.00-17.00 น.	การจัดทำรายงานการศึกษา และสาระสังเขป	


หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์
Strategy Management Program

ครั้งที่ 4 วันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2563		
เวลา	กิจกรรมการศึกษา/ หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน	มูลนิธิ สวค.
09.00-12.15 น.	การวางแผนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน/ องค์กร (รัฐวิสาหกิจ) กรณีศึกษา ยุทธศาสตร์ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)	คุณยุทธศักดิ์ สุภสร ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (หรือผู้แทน)
12.15-13.15 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.15-16.00 น.	สรุปประเด็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยการถอดบทเรียนจาก กรณีศึกษา ยุทธศาสตร์ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) และฝึกปฏิบัติการวางแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน/องค์กร (รัฐวิสาหกิจ) (<i>การระดมสมองแบบกลุ่ม</i>)	ดร.อมรศักดิ์ กิจธนานันท์ อดีตที่ปรึกษาองค์การสหประชาชาติ
16.00-17.00 น.	การจัดทำรายงานการศึกษา และสาระสังเขป	
ครั้งที่ 5 วันจันทร์ที่ 16 - วันพุธที่ 18 มีนาคม 2563		
เวลา	กิจกรรมการศึกษา/ หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
/	ออกเดินทางสู่จังหวัดชลบุรี	
	การวางแผนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่/จังหวัด/กลุ่มจังหวัด กรณีศึกษา ยุทธศาสตร์จังหวัดชลบุรี	
	สรุปประเด็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยการถอดบทเรียนจาก กรณีศึกษา ยุทธศาสตร์จังหวัดชลบุรี และฝึกปฏิบัติการวางแผนยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่/จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (<i>การระดมสมองแบบกลุ่ม</i>)	ดร.อมรศักดิ์ กิจธนานันท์ อดีตที่ปรึกษาองค์การสหประชาชาติ
	ศึกษานิเทศธุรกิจโดยรอบจังหวัดชลบุรี	มูลนิธิ สวค.

หมายเหตุ:

- กำหนดการศึกษาคุณา จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง โดยมูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาจัดตารางและเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม โดยยึดถือความปลอดภัย และผลประโยชน์ของคณะเดินทางเป็นสำคัญ
- สิทธิ์ตามกิจกรรมดังกล่าว ไม่รวมค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม นอกเหนือจากรายการที่จัดเตรียมไว้ ค่าซักรีด ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
- ระหว่างการเดินทาง หากท่านไม่ได้เดินทางพร้อมคณะ เปลี่ยนแปลงเส้นทาง หรือถอนตัวออกจากคณะ ถือว่าท่านสละสิทธิ์การเดินทาง รวมทั้งสิทธิ์ความคุ้มครองอื่นๆ ตามกิจกรรมที่เตรียมไว้ และไม่สามารถเรียกคืนเงินหรือสิ่งทดแทนใดๆ ได้
- หากท่านยืนยันในการเข้าร่วมกิจกรรมกับสถาบันฯ แล้ว ทางสถาบันฯ ถือว่าท่านได้อนุญาตในเงื่อนไขต่างๆ ของสถาบันฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ครั้งที่ 6 วันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2563		
เวลา	กิจกรรมการศึกษา/ หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน	มูลนิธิ สวค.
09.00-12.15 น.	การวางแผนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน/องค์กร (เอกชน) กรณีศึกษา ยุทธศาสตร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	คุณธีรรินทร์ รัตนภิญโญวงศ์ ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารสูงสุดบริหาร ยุทธศาสตร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (หรือผู้แทน)
12.15-13.15 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.15-16.00 น.	สรุปประเด็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยการถอดบทเรียนจาก กรณีศึกษา ยุทธศาสตร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และฝึกปฏิบัติการวางแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน/องค์กร (เอกชน) (การระดมสมองแบบกลุ่ม)	ดร.อมรศักดิ์ กิจธนานันท์ อดีตที่ปรึกษาองค์การสหประชาชาติ
16.00-17.00 น.	การจัดทำรายงานการศึกษา และสาระสังเขป	
ครั้งที่ 7 วันจันทร์ที่ 23 มีนาคม 2563		
เวลา	กิจกรรมการศึกษา/ หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน	มูลนิธิ สวค.
09.00-12.00 น.	การจัดทำรายงานการศึกษา	
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-14.30 น.	การนำเสนอรายงานการศึกษา	
14.30-15.15 น.	พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตรหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์	ประธาน ปลัดกระทรวงการคลัง ประธานกรรมการบริหาร มูลนิธิ สวค. (หรือผู้แทน)

หมายเหตุ:

1. ปฏิทินการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อวิทยากรหรือสถานที่ศึกษาตามความเหมาะสม
2. เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น. รับประทานอาหารว่าง

หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์
Strategy/Management Program



ใบสมัครหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์
Strategy Management Program (SMP)
มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

สำหรับเจ้าหน้าที่
(For Staff Only)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. ข้อมูลของผู้สมัคร (โปรดกรอกข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วน เพื่อเป็นฐานข้อมูลสมาชิก และการติดต่อ)

คำนำหน้านาม (Title) ชื่อ - นามสกุล		ชื่อเล่น		รูปถ่าย 2 นิ้ว Paste Your Recent Self Attested Photograph here
First Name:	เพศ	ชาย <input type="checkbox"/>		
Last Name:	(Gender)	หญิง <input type="checkbox"/>		
หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน (Id Citizen No.)				
สถานที่ออกบัตร (Issued By)	วันหมดอายุ (Expiration Date)			
หมายเลขหนังสือเดินทาง () หนังสือเดินทางราชการ (Passport No.)	วันหมดอายุ (Expiration Date)	เลขที่บัตรสะสมไมล์ (ROP)		
หมายเลขหนังสือเดินทาง () หนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา (Passport No.)	วันหมดอายุ (Expiration Date)			
อายุ (Age)	วัน/เดือน/ปีเกิด (dd/mm/yyyy)			
สัญชาติ (Nationality)	ศาสนา (Religion)			
อาชีพ/ตำแหน่ง (Career/Position)				
องค์กร/หน่วยงาน/กระทรวงต้นสังกัด (Organization/Institute/Ministry)				
กอง/สำนัก (Bureau)				
กรม (Department)				
กระทรวง (Ministry)				
บริษัท (Company)				
อื่น ๆ โปรดระบุ (Others - Please Specify)				
ที่อยู่ทำงาน (ปัจจุบัน) (Office Address)		ที่อยู่ที่บ้าน (ปัจจุบัน) (Home Address)		
หมายเลขไปรษณีย์ (Postal Code)		หมายเลขไปรษณีย์ (Postal Code)		
เบอร์โทรศัพท์ทำงาน (Office Telephone No.)		เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน (Home Telephone No.)		
โทรสารทำงาน (Office Fax No.)		โทรสารที่บ้าน (Home Fax No.)		
เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone No.)		อีเมล (Email Address)		

2. ประวัติการทำงาน (Working Experience) โปรดระบุให้ชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก

ระดับ (Level)	ตำแหน่งในสายงาน (Management Field)	ตำแหน่งทางการบริหาร (Position)	กรม/กระทรวง/บริษัท (Department/Ministry/Company)	วันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง (Date of Being Appointed)

3. ประวัติการศึกษา (Education Information)

ระดับปริญญา (Degree)	วุฒิ/สาขาที่ได้รับ (Field of Study)	สถาบันการศึกษา (Institution)	ปีที่สำเร็จการศึกษา (Year of Graduation)

4. การฝึกอบรม/ ดูงานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรหน่วยงานที่จัด)

Training or Seminar You Have Attended (Please Indicate the Name of those Organizations)

หลักสูตรที่จัดโดยมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

() หลักสูตรพัฒนาทักษะการบริหารสำหรับผู้รุ่นใหม่ รุ่นที่.....

() หลักสูตรพัฒนานักบริหาร รุ่นที่.....

() หลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น รุ่นที่.....

() หลักสูตรอื่นๆ (โปรดระบุ).....

หลักสูตรจากสถาบันอื่น

() หลักสูตร วปอ./ ปรอ. (วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร)

() หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (กระทรวงมหาดไทย)

() หลักสูตรอื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

5.1 โปรดระบุองค์กรและสังคมที่ท่านเป็นสมาชิก

() เป็น สมาชิก องค์กร

() ไม่เป็น

5.2 ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษาอังกฤษดีมาก

.....ดี

.....พอใช้

.....น้อย

ภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ)/ ระดับความสามารถ.....

5.3 ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์

.....ดีมาก

.....ดี

.....พอใช้

.....น้อย

.....Internet/E-mail

.....Microsoft Office

.....โปรแกรมอื่นๆ (โปรดระบุ).....

6. ข้อมูลอื่นๆ

6.1 ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ () ไม่มี

() มี โปรดระบุ.....

6.2 ท่านมีประวัติแพ้ยาหรืออาหารหรือไม่ () ไม่มี

() มี โปรดระบุ.....

6.3 ท่านรับประทานเนื้อวัวหรือไม่ () ไม่ทาน

() ทาน

6.4 ท่านรับประทานเนื้อหมูหรือไม่ () ไม่ทาน

() ทาน

6.5 ท่านต้องการให้ผู้จัดฯ จัดเตรียมอาหารพิเศษให้ท่านหรือไม่

() ไม่ต้องการ

() ต้องการ โปรดระบุ.....

6.6 ท่านมีประวัติแพ้ยาหรือไม่ () ไม่มี

() มี โปรดระบุ.....

กิจกรรมนันทนาการที่ท่านสนใจคือ.....



เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านประเทศไทยสู่สังคมดิจิทัล และสนับสนุนนโยบายลดปริมาณการใช้กระดาษ (Paperless) เพื่อรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารที่เข้ารับการอบรมสามารถแจ้งความประสงค์การรับเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ (โดยสามารถ Download เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางที่ผู้จัดกำหนด) ทั้งนี้ในกรณีที่มีวิทยากรไม่อนุญาตให้เผยแพร่เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิ์การแจกเอกสารในรูปแบบกระดาษ (Hard Copy) เท่านั้น

ประสงค์ขอรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยยินดี Download ผ่านช่องทางที่ผู้จัดกำหนด

ประสงค์ขอรับเอกสารในรูปแบบกระดาษ



Fiscal Policy Research Institute Foundation

1175/2 Soi Krungthep-Nonthaburi 39, Krungthep-Nonthaburi Rd., Wong Sawang, Bang Sue, Bangkok 10800, Thailand.
Tel : +66-2587-9788 Fax : +66-2587-9799, +66-2587-9766

กรมป่าไม้
รับที่ 50162
วันที่ 02 ส.ค. 2562
เวลา 11.06 น.

ที่ สวค. 1454/62

25 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ รุ่นที่ 3
 2. ใบสมัครหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ รุ่นที่ 3

สวนฝักอบรม
รับที่ 2764
วันที่ 01 - 02 ส.ค. 2562
เวลา 15.30 น.

ด้วยมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.) จะดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ รุ่นที่ 3 ให้กับผู้บริหารจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชนอื่นๆ จำนวน 40 ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวางแผนในทุกระดับ เสริมสร้างความเข้าใจด้านการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ อันจะนำไปสู่การบูรณาการที่ดีในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดโลกทัศน์ และเสริมสร้างความรู้อันจะส่งผลให้รู้เท่าทันถึงพลวัตการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นของโลก โดยการฝึกอบรมจะจัดในเดือนมีนาคม 2563 ประกอบด้วย การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และการศึกษาดูงานในประเทศ รวม 7 ครั้ง (ระยะเวลา 9 วัน) ดังนี้

1. การบรรยายในห้องเรียนจำนวน 5 ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2563 พิธีเปิดหลักสูตรและการบรรยายในห้องเรียน
 - ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2563 การบรรยายในห้องเรียน
 - ครั้งที่ 3 วันจันทร์ที่ 9 มีนาคม 2563 การบรรยายในห้องเรียน
 - ครั้งที่ 4 วันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2563 การบรรยายในห้องเรียน
 - ครั้งที่ 6 วันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2563 การบรรยายในห้องเรียน
2. การศึกษาดูงาน ณ จังหวัดชลบุรี (ครั้งที่ 5) ระหว่างวันจันทร์ที่ 16 - วันพุธที่ 18 มีนาคม 2563
3. การจัดทำรายงานการศึกษา พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร (ครั้งที่ 7) วันจันทร์ที่ 23 มีนาคม 2563

มูลนิธิ สวค. เห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานของท่าน พร้อมนี้ได้ส่งเอกสารแนะนำหลักสูตรมาเพื่อโปรดพิจารณา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2) ทั้งนี้ หากมีความประสงค์ที่จะส่งบุคลากรเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว โปรดแจ้งความจำนงหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้ประสานงานหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิไลลักษณ์ วัฒนศิริ

ค.ม.ก.
- ส.บ.ส.ท.อ.ม.

(นายฐิติพันธ์ จูจันทร์โชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางไพรินทร์ ศรีศุภวินิจ) ส.ต.อ.หญิง

น.ร. 56

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

(วิไลลักษณ์ วัฒนศิริ)
ผู้อำนวยการสวนฝักอบรม

7. แจ้งความประสงค์เรื่องที่พักในการศึกษาดูงานในประเทศ ณ จังหวัดชลบุรี
 () ไม่ต้องการที่พัก
 () ต้องการที่พักแบบนอนเดี่ยว (ราคาการเข้าพักจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

หมายเหตุ

- กรณีพักและเดินทางด้วยรถโค้ชที่ทางผู้จัดเตรียมให้ ค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในอัตราค่าธรรมเนียมระบุในรายละเอียดโครงการแล้ว
- กรณีพักคู่ ทางผู้จัดจะทำการจัดคู่พักให้ตามความเหมาะสม
- รายละเอียดที่พักและนัดหมายการเดินทาง ทางผู้จัดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
- ทางมูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิ์ งดการเปลี่ยนแปลง หลังจากวันที่ได้รับแจ้งยืนยันจาก มูลนิธิ สวค.

8. การชำระค่าธรรมเนียม

8.1 โปรดระบุวิธีการชำระค่าธรรมเนียม

() เงินสด
 () โอนเงิน (โปรดระบุรายละเอียดการโอนเงิน)

 () เช็ค (โปรดระบุรายละเอียด)

8.2 รายละเอียดการโอนเงิน

- เช็คสั่งจ่ายเข้าบัญชีในนาม "มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง" ชื่อบัญชี
- โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา วงศ์สว่าง ทาวน์ เซ็นเตอร์

ชื่อบัญชี "มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง" บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 766-0-35577-5
 กรณีโอนเงินเข้าบัญชี FAX ไป Pay-in ให้ นายศรยุทธ ติยะทอง ที่หมายเลข 02-587-9799 หรือติดต่อข้อมูลการเงินเพิ่มเติมที่หมายเลข 02-587-9788 ต่อ 210

9. ที่อยู่สำหรับออกใบแจ้งหนี้

.....

9.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

.....

9.2 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

.....

การยืนยันเข้ารับการอบรม

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ และขอรับรองว่าข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดหลักสูตร และยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่/...../.....