



ส่วนราชการ
รหัส 9059
รหัส 13 ธ.ค. 2562
เลข

สอ.ป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
รับที่
12 ธ.ค. 2562
ปี
เลข

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว น/น/๖๑ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปี ๒๕๖๓

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

เรียน

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๔๙/ ๖ ๑๕๐๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปี ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมโดยตรงได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐ - ๓ กด ๐ หรือ ๑๐๐ สามารถสมัครอบรมได้ทาง www.icehr.tu.ac.th และดูรายละเอียดได้ทางระบบหนังสือเวียนของกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งสำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ (พร้อมระบุชื่องบประมาณ และแผนงานในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



<https://qr.go.page.link/vMFjn>

12 ธ.ค. 2562
[Handwritten signature]

[Handwritten text, mostly illegible due to blurring and overlapping lines]

(นางสาวสุวิภา อธิสกล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
17 ธ.ค. 2562

2. - เก็บเอกสารเรื่องเงินในรถบัสในโรงเรียน

- (Number) ๑๑

[Signature] 17 ธ.ค. ๖๒

(นางสาววิจิตรา สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

[Signature] 17 ธ.ค. ๖๒

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- นว

- อภิวัฒน์ พงษ์พานิช (๒๕๖๒)

[Signature]
๑๗ ธ.ค. ๖๒

(นายสัจรินทร์ ศรีเสนา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑...



<https://pdp.page.link/WFjH>



สมณฝึกอบรม

วันที่ ๒๖/๑๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๖/๑๑/๒๕๖๒

เวลา ๘.๓๐ น.

กรมป่าไม้
รับที่ 49785
วันที่ 2.8.11.พ.ศ. 2562
เวลา 11.32 น.

ที่ อว ๖๗.๔๙/ว ๑๕๐๓

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๗๑ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๑๑ หลักสูตร) ส่วนภูมิภาค รวม ๓ จังหวัด จังหวัดละ ๔ หลักสูตร (จังหวัดขอนแก่น จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเชียงใหม่) ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชา ที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนานักบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผน การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีรายละเอียดปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดของแต่ละหลักสูตรและวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสมัครอบรมได้จาก www.icehr.tu.ac.th ไปที่ เอกสารความรู้ไหลค้ำบน/เอกสารการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๔ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท in-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวนหากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

นาง ส.น. (ผู้อำนวยการ)

๒๑ พ.ย. ๒๕๖๒

(นางสาวชญานันท์ คงสมทรง)

ผู้อำนวยการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๒๑๓ ๓๖๒๐-๓ กค ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๕๐๓

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : icehr.tu@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษชัย ศรีสุชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

นางสาว ส.น.

(วิภา ไล้ท์พิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

(นางสาว รรชพร บุญแก้วคง)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่าตอบแทน	ปีงบประมาณ 2563								ปีงบประมาณ 2564									
			ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
32	จัดฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	4,600.00				งบฯ 7 25-26														
33	การบริการบุคคลอย่างใกล้ชิดแก่ผู้เรียนได้พัฒนาเป็นคุณและมีความรับผิดชอบ	4,600.00		งบฯ 33 10-11			งบฯ 34 21-22													
34	เทคนิคการใช้งบประมาณ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	4,600.00					งบฯ 34 21-22													
35	เทคนิคการวิเคราะห์องค์ความรู้ด้านที่เกี่ยวกับการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ	4,600.00							งบฯ 15 25-26											
36	การวิเคราะห์งานจากข้อมูลเชิงปริมาณและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	4,600.00		งบฯ 12 19-20																
37	การนำงานในหน่วยงานมาใช้ในการพัฒนาองค์กร	4,600.00																	งบฯ 11 3-4	
38	การดำเนินการพัฒนาระบบงานบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Individual Development Plan-IDP)	4,600.00		งบฯ 7 12-13				งบฯ 8 29-30												
39	พัฒนาการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	4,600.00					งบฯ 5 19-20													
40	การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบงานบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Training Roadmap)	4,600.00			งบฯ 9 9-10					งบฯ 10 20-21										
41	การพัฒนาระบบงานบุคคลในเขต BEYOND THAILAND 4.0 (THAILAND 5.0?)	7,700.00			งบฯ 3 1-3															
42	บริหารจัดการการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ 21	6,200.00						งบฯ 3 18-19												
43	การประเมินผลการดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ROI on HRD)	2,900.00											งบฯ 5 18							
44	ความก้าวหน้าของการตลาด 4.0 : แผนและวิธีการคัดเลือก (Fast Forward to Recruitment 4.0: Sourcing & Selection Practices)	3,700.00												งบฯ 4 16						
45	ชุดองค์ความรู้	4,600.00																		
46	การพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและศักยภาพ	6,200.00		งบฯ 32 17-18																
47	พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลการทำงานและธุรกิจ	4,600.00		งบฯ 41 6-7												งบฯ 43 8-9				
									งบฯ 42 28-29										งบฯ 44 17-18	

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563							ปีงบประมาณ 2564						
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	จังหวัดชัยภูมิ เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00								17-18						
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00								20-21						
3	แนวทางการปฏิบัติการติดต่อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00								20-21						
4	ปัญหาและแนวทางการปฏิบัติการซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	2,700.00								22						
1	จังหวัดเชียงใหม่ เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00														2-3
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00														5-6
3	แนวทางการปฏิบัติการซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00														5-6
4	ปัญหาและแนวทางการปฏิบัติการซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมดวงตะวัน	5,700.00														7

ไปรษณียบัตรและเช็คฝากและสมัครได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ

ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารเอกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร.0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร FAX: 0 2225 7517 E-mail: icehr.tu@gmail.com