

16 S.A. 2562

ส่วนงานรวมการ
รหัส 9/39
วันที่ 16 ธ.ค. 2562
เวลา



ลจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
ฉบับที่
16 ธ.ค. 2562
ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ (AIC)

ที่ อว ๐๖๔๐/พิเศษ AIC / ว ๐๐๗๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๑๔๘/๙๓-๙๕ ถ.กาญจนวิถี ต.บางกุ้ง
อ. เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

16 ธค 62

๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์พัฒนาการเรียนรู้(AIC) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีภารกิจในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในชุมชนท้องถิ่น ทั้งนี้ทางศูนย์ฯ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุและแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีโอกาแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การแก้ไขปัญหาหารือร่วมกันกับวิทยากรและผู้เข้าอบรมอีกด้วย โดยมีการกำหนดจัดขึ้น ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังนี้

วันที่ ๖ : ระหว่างวันเสาร์-อาทิตย์ ที่ ๑๘-๑๙ มกราคม ๒๕๖๓

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงใคร่ขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมวัสดุเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม และวุฒิบัตร ทั้งนี้กรุณาตอบรับใบสมัครเข้าร่วมการอบรมที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๒๘-๙๙๔๘,๐๙๕-๒๖๔ ๙๙๓๔

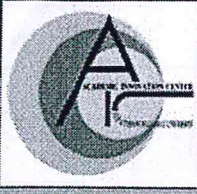
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้(AIC) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

โทร. ๐-๗๗๒๘-๙๙๔๘



ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อัจฉริยะ (AIC) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



...ขอเชิญเข้ารับการอบรมหลักสูตร...

พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เนื้อหาการอบรม

➡ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เทคนิคการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและร่างขอบเขตของงาน
2. การกำหนดและเผยแพร่ราคากลางงานซื้อจ้างทั่วไปและงานก่อสร้าง
3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)
 - เทคนิคการจัดทำเอกสารประกวดราคา
 - บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
5. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

➡ เทคนิคการทำสัญญาและการบริหารสัญญา

1. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
2. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
3. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
4. บทบาทและหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน
5. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
6. การพิจารณางดหรือลดค่าให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาข้อตกลง
7. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
8. การลงโทษให้เป็นผู้ที่จ้าง

➡ กระบวนการบริหารพัสดุ

1. หลักการจำแนกประเภท “วัสดุ” และ “ครุภัณฑ์”
2. การจัดทำทะเบียนควบคุม “วัสดุ” และ “ครุภัณฑ์”
3. การตรวจสอบพัสดุประจำปี
4. การจำหน่ายพัสดุ และกรณีศึกษา

วิทยากรโดย...

คุณธัญพร คงเพชร

คลังจังหวัดกระบี่

และทีมงานวิทยากรผู้ปฏิบัติงาน

และมีประสบการณ์

เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง



ส่งใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่ ...

อีเมล : aic.sru@hotmail.com

Facebook : <http://facebook.com/aic.sru>

Lind ID : 0952649934

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท

ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันที่ 6 ธันวาคม อาทิตย์ ที่ 18-19 มกราคม 2563

สอบถามรายละเอียดและสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อัจฉริยะ(AIC) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

148/93-95 ถ.กาญจนวนิถิ ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร.0-7728 9948,098-924 5563,095-264 9934



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”
ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครเข้าร่วมอบรม

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง..... มือถือ.....
2. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง..... มือถือ.....
3. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง..... มือถือ.....

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

รุ่นที่ 6 : วันเสาร์-อาทิตย์ ที่ 18-19 มกราคม 2563

โดยสะดวกชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

ชำระผ่าน ธ.กรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เลขที่ บัญชีออมทรัพย์ 984-5-29767-6

จำนวนบาท (.....)

ชื่อ-ที่อยู่ ในการออกใบเสร็จรับเงิน

.....

ค่าลงทะเบียนหลักสูตร “พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”
ท่านละ 3,900 บาท รวมเอกสารคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ เนื้อหาการอบรม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎกระทรวงว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร และชุดมิตรรับรองผ่านการอบรม
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อาหารกลางวันรวม 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่มรวม 4 มื้อ
สามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่...

- ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 148/93-95 ถ.กาญจนวนิถี ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์ 0-7728 9948, 095-264 9934, 098-924 5563

- ส่งใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่

e-mail : aic.sru@hotmail.com

Facebook : <http://facebook.com/aic.sru>

Lind ID : 0952649934



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง"

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560"

● หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพิ่มความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ด้วยระบบ โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 3 วิธี ประกอบด้วย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งหลังจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วจะต้องมีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การยกเลิกสัญญา และการบริหารพัสดุที่ได้รับจากการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของ การปฏิบัติงานพัสดุ นับตั้งนั้น ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ นักตรวจสอบภายใน คณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ ควรจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเหล่านี้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด กระบวนการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาด การถูกร้องเรียน และการถูกลงโทษ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากร ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งสำคัญของการบริหารองค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และสภาวะการในปัจจุบัน อันมีรายละเอียดวิธีปฏิบัติที่แตกต่างจากระเบียบเดิม ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

● ผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร นักตรวจสอบภายใน นิติกร หรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ผู้บริหารงานด้านพัสดุ คณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณาตรวจรับ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และผู้สนใจเกี่ยวกับงานพัสดุ

รับจำนวนจำกัด จำนวน 50 ท่าน/รุ่น

● วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้บริหาร คณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐให้สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากร

● วิทยากร

โดย คุณธนิษฐพร ดงเพชร

คลังจังหวัดกระบี่

และทีมงานวิทยากรผู้ปฏิบัติงานและมีประสบการณ์
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยตรง

เนื้อหาการอบรม

1. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 1.1 เทคนิคการทำหนังสือรายละเอียดคุณลักษณะและร่างขอบเขตของงาน
 - 1.2 การกำหนดและเผยแพร่ราคาจากงานซื้อจ้างทั่วไปและงานก่อสร้าง
 - 1.3 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 - เทคนิคการจัดทำเอกสารประกวดราคา
 - บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
 - 1.4 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
 - 1.5 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. เทคนิคการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 - 2.1 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง
 - 2.2 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
 - 2.3 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
 - 2.4 บทบาทและหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน
 - 2.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
 - 2.6 การพิจารณาการตามสัญญาข้อตกลง หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาข้อตกลง
 - 2.7 การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
 - 2.8 การลงโทษให้ผู้ทำงาน
3. กระบวนการบริหารพัสดุ
 - 3.1 หลักการจำแนกประเภท "วัสดุ" และ "ครุภัณฑ์"
 - 3.2 การจัดทำทะเบียนควบคุม "วัสดุ" และ "ครุภัณฑ์"
 - 3.3 การตรวจสอบพัสดุประจำปี
 - 3.4 การจำหน่ายพัสดุ และกรณีศึกษา

วิธีการอบรม

โดยวิธีการบรรยาย อภิปราย สาธิต แลกเปลี่ยนเรียนรู้
ถาม-ตอบปัญหา และกรณีศึกษา

วันเวลาฝึกอบรม

รุ่นที่ 6 : วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 18-19 มกราคม 2563
เวลา 09.00-16.00 น.

สถานที่อบรม

ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขที่ 83/34 หมู่ที่ 3 ก.เมืองเมือง ต.มะขามเตี้ย
อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์ 077-264 888, 077-489 111

ค่าลงทะเบียน

ราคาค่าลงทะเบียนเพียงท่านละ **3,900 บาท**

- รวมเอกสารคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ เนื้อหาการอบรม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร และชุดบัตรรับรองผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัย
- อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ

สมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่

- ศูนย์พัฒนาการเรียนรู มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 148/93-95 ก.กาญจนวิถี ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น.
โทร. 0-7728 9948, 095-2649934, 098-924 5563
- ส่งไปสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่

อีเมล : aic.sru@hotmail.com

Facebook : <http://facebook.com/aic.sru>

Lind ID : 0952649934

และชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย
ชื่อบัญชี สำนักงานจัดการทรัพย์สิน ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เลขที่บัญชี 984-5-29767-6



ศูนย์พัฒนาการเรียนรู(AIC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

148/93-95 ก.กาญจนวิถี ต.บางกุ้ง

อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000

เรียน



ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑

หมู่ที่ 5 ถนนกาญจนวิถี ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง

จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000



ศูนย์พัฒนาการเรียนรู(AIC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ขอเชิญเข้าร่วมอบรม
หลักสูตร ...

พระราชบัญญัติ

และระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.2560

สอบถามรายละเอียดและสมัครได้ที่

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู(AIC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

148/93-95 ก.กาญจนวิถี ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์ 0-7728-9948, 095-264 9934

098-924 5563

เว็บไซต์ : www.aic.sru.ac.th

อีเมล : aic.sru@hotmail.com

facebook : <http://facebook.com/aic.sru>

ID Lind : 0952649934