



ส่วนราชการ
ที่ 8815
วัน 2 ธ.ค. 2562
เลข

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

บันทึกข้อความ

2 ธ.ค. 2562

ส่วนราชการ - สำนักบริหารกลาง ส่วนพิเศษ

โทร. ๐๒-๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๑

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๗๕๕๘

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง

- เรียน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

งานพิเศษ สำนัก ก
เลขที่ 189
วันที่ 2/12/62

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๘/ว ๓๕๒๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- เรียน ผอ.สจป.๑๑(สงขลา)
- เชิญโปรดทราบ
 - สขก.๖แจ้งเรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>
 - คัดสรรเก็บเรื่อง ส่วนทุกส่วน / ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ เพื่อรวบรวมและจัดพิมพ์โดยครุภัณฑ์ต่อไป

- พพ
- สำนักบริหารป่า

2 ธ.ค. ๒๕๖๒

2/12/62
(นางสุภาพร เจริญวงศ์)

เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์
คณิศร

2/12/62
(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

2 ธ.ค. ๒๕๖๒
(นางจตุพร พัดชู)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

(นางองกัญญา ทรัพย์เกษม)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



สวนพัสด
รับที่ ๑๖๓
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑.๒๒
ถนนพัสด
ถนนพัสด

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์)
เลขรับ.....
วันที่รับ..... ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๖.๐๐

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๖๕ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๒๗

ที่ ทส ๐๒๐๑.๘/ว ๓๕๒๘

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ชักข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง

กรมป่าไม้
รับที่ ๘๘๕๙
วันที่ 19 พ.ย. 2562
เวลา 15.๕๗

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ และสถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับที่ 165๗

วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๒

เวลา ๑๑.๐๑

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง มาเพื่อโปรดทราบและลงมือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดาวน์โหลดแบบที่ ๑-๒ ได้ที่เว็บไซต์สำนักนายกรัฐมนตรี www.opm.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

อนุพงษ์ ไกรพานนท์

(นางอัญญาพร ไกรพานนท์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ศุภาดา เกษรเกิด
ศุภาดา เกษรเกิด

(นางสาวศุภาดา เกษรเกิด)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน
๑๙ พ.ย. ๒๕๖๒

๓๖ สวนพัสด

๓๖/๑๑/๒๖

(นางสาวสมฤดี แก้วงาม)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สนท.

๑๖๘

จิระศักดิ์ ชูความดี
๒๐ พ.ย. ๒๕๖๒

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดซื้อ
- ฝ่ายทะเบียนพัสด
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

ศุภาดา เกษรเกิด
นางสาว ศุภาดา เกษรเกิด

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๒

๒๘๖
๗ ๑๑ ๖๒
๑๙๕๖



14544
๖๙.๑๒๕

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ: ๒๙๓๙๘
วันที่: ๑ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา: ๖.๔๖ น.

ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๐๗/ร

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒ พ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคล
เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รองปลัดทส. (นางอัญญาทิพย์ ไกรพานนท์)
เลขรับ: 5๐๙1
วันที่: ๑ พ.ย. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐

อ้างถึง หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวนที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๒๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบที่ ๑ ข้อมูลการอนุมัติยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัด
- ๒. แบบที่ ๒ ข้อมูลการอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรราชการ ได้ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคล และขอความร่วมมือให้ส่วนราชการกำกับดูแลควบคุม และตรวจสอบการใช้รถส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้รถส่วนบุคคลของส่วนราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรราชการขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ และการเก็บรักษารถส่วนบุคคล เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของรถส่วนบุคคล ตามข้อ ๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑.๑ รถส่วนบุคคลทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการ ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการให้ลดลงตามส่วน

๑.๒ ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการดังกล่าวให้พ่นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน

๑.๓ ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนบุคคลให้ส่วนราชการเจ้าของรถลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการออกทั้งหมดก่อนที่จะส่งมอบรถส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

๑.๔ ส่วนราชการใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่าการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการไว้ด้านข้างนอกรถ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติปลัดกระทรวงเพื่อขอยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดได้ สำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวง หรือมิได้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๑.๕ รถคันใด...

๑.๕ รถคันใดได้รับการอนุมัติยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการรายงานการอนุมัติยกเว้นและให้ส่งสำเนาหนังสือการอนุมัติของปลัดกระทรวงหรือของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกรอกข้อมูลตามแบบที่ ๑ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการรตราราชการทราบด้วยหนังสือภายนอกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอ อย่างน้อยปีละครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

๒. การเก็บรักษารถส่วนกลางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๖ ทวิ และข้อ ๑๖ ทริ ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๒.๑ การเก็บรักษารถส่วนกลางให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีต่อไปนี้ คือ

๒.๒.๑ ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาตลอดภัยเพียงพอ หรือ

๒.๒.๒ มีราชการจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติราชการลับ

๒.๓ การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาตลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ส่วนราชการรายงานการอนุญาตดังกล่าวและให้ส่งสำเนาหนังสือการอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี รวมทั้งกรอกข้อมูลตามแบบที่ ๒ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการรตราราชการทราบด้วยหนังสือภายนอกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการอนุญาตในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอ อย่างน้อยปีละครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

๒.๔ กรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตามข้อ ๑๖ ทวิ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบที่ ๑ - ๒ ได้ที่เว็บไซต์สำนักนายกรัฐมนตรี “www.opm.go.th” โดยคลิกที่ “หน่วยงานภายใน สปน.” คลิกที่ “สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง” และคลิกที่ “รตราชาการ” แล้วคลิกที่ “แบบข้อมูลรตราชาการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป และกรุณาแจ้งส่วน รตราชาการ
ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

วันที่ ๒๐ กคค.

โปรดทราบ/ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด/
หัวหน้าผู้เก็บภาษีข้อปฏิบัติด้วย

[Signature]

(นางอักษฎาพร โกรพานนท์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รักษาการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗

ส่วนการพิสูจน์

[Signature]

[Signature]

[Signature]

(นางสาวปิ่นนงระ สุวรรณเกษ)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ส่ง ฝ่ายยานพาหนะและอาคารสถานที่

เพื่อถือปฏิบัติด้วย

ทคค

ย พ.อ. บอ

(นางสาวนารีจิตต์ หงกระพันอ)

ผู้อำนวยการส่วนการพิสูจน์

กรม..... กระทรวง.....

ลำดับที่	ประเภท ชื่อย่อ (ยี่ห้อ) แบบ รุ่นซี ขนาดเครื่องยนต์	เลขทะเบียน	แบบรายงานการอนุมัติยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการไว้ด้านข้างนอกรถ			หมายเหตุ	
			ผู้อนุมัติ (ชื่อและตำแหน่ง)	เหตุผลและความจำเป็น	ระยะเวลาการได้รับอนุมัติ		
		ตั้งแต่			ถึง		
				(วัน เดือน ปี)	(วัน เดือน ปี)		

(ลงลายมือชื่อ)

ผู้บันทึก
 (.....)
 ตำแหน่ง
 สำนัก/กอง
 กรม
 กระทรวง
 วัน เดือน ปี

