



ส่วนราชการ  
รหัส 8678  
รหัส 25 พ.ย. 2562  
เวลา

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

รับที่ 25 พ.ย. 2562

**ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ**

25 พ.ย. 2562

25 พ.ย.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ ต่อ ๕๖๗๓  
ที่ ทส. ๑๖๑๑.๒/ ๒๓๗๑๑ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ  
ชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

(เป็นรูป กษัตริย์กรมป่าไม้)  
ผู้บังคับบัญชาระดับกลาง

ตามที่ กรมป่าไม้มีภารกิจความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมงานด้านต่างประเทศ ซึ่งประกอบไปด้วยการกำหนดทำที่ การเจรจา รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเด็นความร่วมมือด้านการป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมหารือ เจริญต่อรอง และแสดงวิสัยทัศน์ในประเด็นด้านป่าไม้ของประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยสามารถตอบสนองต่อกิจกรรมระหว่างประเทศในภาคการป่าไม้อย่างมีประสิทธิภาพ รักษาผลประโยชน์ของประเทศ และเสริมสร้างความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลกให้เข้มแข็งต่อไป นั้น

กรมป่าไม้ โดยสำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบการรวบรวมจัดทำแผนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ข้างต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอส่งแบบฟอร์มและข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำคำของบประมาณตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากหน่วยงานของท่านมีแผนจะเดินทางไปร่วมประชุม ณ ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ขอให้จัดทำข้อมูลคำของบประมาณและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในเอกสาร ๑ - ๖ ส่งให้สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้จะถือว่าหน่วยงานของท่านไม่มีความประสงค์ที่จะขอจัดสรรงบประมาณดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลเบื้องต้นทาง e-mail: ch\_piyachat@hotmail.com เพื่อสำนักงานป่าไม้ต่างประเทศจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายชรรตพล เจริญชันษา)  
อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๗ (สุราษฎร์ธานี)


-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

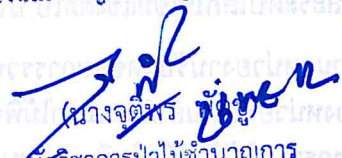
-กรมป่าไม้ ส่งหนังสือ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณ

สายถ่ายโอน รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประทศ  
ชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม 2562-  
30 กันยายน 2564)

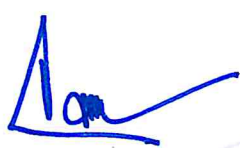
-เห็นควรแจ้งส่วนท้องถิ่น ต้นไม้ป่าไม้ทุกชนิดที่ทราบ  
หากมีความประสงค์ขอรับงบประมาณ ขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูล  
คำของบประมาณ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์มที่  
กำหนดในเอกสาร 1-6 ส่งให้สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ  
ภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2562

  
นางสาวกัญญา หนูแย้มศรี  
นักวิชาการเงินและบัญชี

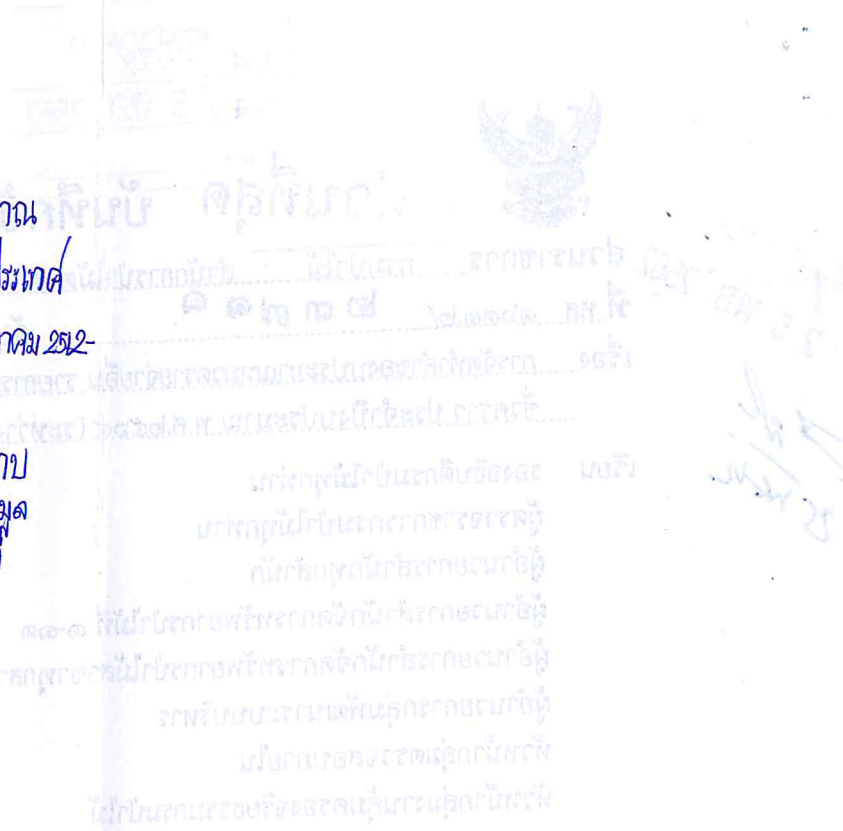
  
26 ก.พ. 64  
(นางกัญญา ทองสง่า)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

  
(นางจิตพิชญ์ พึ่งชู)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ทน  
- ส.น.น.น.น.น.



นางสาวกัญญา หนูแย้มศรี  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



แผนการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ที่ใช้จ่ายจากงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น

รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานที่เสนอ.....

ลำดับ	รายการประชุม (ระบุชื่อรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	สถานที่จัดประชุม (เมือง/ประเทศ)	วัน/เดือน/ปี ที่จัด	*องค์ประกอบ ในการเดินทาง	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้แทนกรมป่าไม้ วัน/เดือน/ปี และ สถานที่จัดประชุม ครั้งที่ผ่านมา	หมายเหตุ

เหตุผลประกอบการจัดสรรงบประมาณ

หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อการประชุม (ภาษาไทย).....  
 (ภาษาอังกฤษ).....  
 วัน/เดือน/ปีที่จัดประชุม.....  
 สถานที่จัดประชุม.....

กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลประโยชน์	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	เหตุผลเชิงนโยบาย	เหตุผลความจำเป็น	ภารกิจ	ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หมายเหตุ : .การประชุมที่มีระยะเวลา ๗ วันขึ้นไป ขอให้ breakdown ว่ามีการประชุมอะไรบ้าง แต่การประชุมแบ่งเป็นกี่วัน หรือประชุมร่วมกันกี่วัน  
 และมีเหตุผลประกอบด้วย.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ชื่อการประชุม (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

วัน/เดือน/ปีที่จัดประชุม.....

สถานที่จัดประชุม.....

ลำดับ	รายชื่อผู้เดินทาง (ระบุยศ-ตำแหน่ง-ระดับ)	ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ										ค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้น บาท	หมายเหตุ	
		ค่าโดยสาร		ค่าเบี้ยเลี้ยง		ค่าที่พัก		ค่าเครื่อง แต่งตัว บาท	ค่ารับรอง บาท	ค่าใช้จ่าย อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย			
		วันละ บาท	จำนวน วัน	รวมเงิน บาท	วันละ บาท	จำนวน วัน	รวมเงิน บาท							
	รวม													

หมายเหตุ : .การประชุมที่มีระยะเวลา ๗ วันขึ้นไป ขอให้ breakdown ว่ามีการประชุมอะไรบ้าง แต่การประชุมแบ่งเป็นกี่วัน หรือประชุมร่วมกันกี่วัน

และมีเหตุผลประกอบด้วย.....

แบบแสดงข้อมูลผลการประชุมครั้งที่ผ่านมาและผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

ชื่อการประชุม (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
วัน/เดือน/ปีที่จัดประชุม.....  
สถานที่จัดประชุม.....

ความเป็นมา	วาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง	ผลการประชุมที่ผ่านมา	การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรับผิดชอบ และผู้ประสานงาน

## โครงการ/ชื่อรายการ

ประชุม.....

งาน/โครงการ : .....

ผลผลิต : .....

กิจกรรมหลัก : .....

ประเภทงาน/โครงการ :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/แผนบูรณาการฯ | <input type="checkbox"/> โครงการตามภารกิจพื้นฐาน              |
| <input type="checkbox"/> โครงการตามแนวพระราชดำริ              | <input type="checkbox"/> โครงการตามข้อสั่งการ รมว.ทส./ปกท.ทส. |

ผู้รับผิดชอบ :  
.....

### หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### วัตถุประสงค์

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

เป้าหมาย/กลุ่มผู้รับบริการ

.....  
.....

ระยะเวลาดำเนินการ

.....  
.....  
.....

พื้นที่ดำเนินการ

.....  
.....  
.....

กิจกรรมโดยละเอียด

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

งบประมาณ

.....  
.....



รายการ	งบประมาณ	ตัวคูณโดยละเอียดทุกรายการ
รวมงบประมาณ		

**ตัวชี้วัด**

เชิงปริมาณ : .....

.....

เชิงคุณภาพ : .....

.....

เชิงค่าใช้จ่าย : .....

.....

เชิงเวลา : .....

.....

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก**

มี  ไม่มี

**การประเมินความคุ้มค่า**

มี  ไม่มี

ข้อพิจารณาในการวางแผนและจัดทำรายละเอียดที่จะขอจัดสรรงบประมาณในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๑. การประชุมที่ขอตั้งงบประมาณขอให้เป็นการประชุมตามพันธกรณี ข้อผูกพัน หรือตามข้อตกลงและอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง หากหัวหน้าคณะผู้แทนประเทศไทยเป็นระดับรัฐมนตรี หรือผู้บริหารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอให้จัดทำงบประมาณ สำหรับหัวหน้าคณะผู้แทนไทยด้วย
๒. ผู้เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑ ขอให้พิจารณาเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ ตามนโยบายรัฐบาล
๓. ไม่นำรายการฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน มาขอจัดสรรงบประมาณ