



ส่วนราชการ
รหัส 8578
หนังสือ 19 พย 2562
เลขที่.....

ส.ป.ที่ ๑๑ (ส.ร.ย.ร.ร.ร.)

บันทึกข้อความ

19 พย. 2562

19 พย. 2562
รับ
19 พย. 2562

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๕๒ ต่อ ๕๐๑๔

ที่ทส.๑๖๐๑๒/ ๗๑๗๖ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอสั่งแบบแจ้งขอให้ส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบงบการเงินของกรมป่าไม้ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

สำนักบริหารกลาง ขอสั่งสำเนาแบบแจ้งขอให้ส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบงบการเงินของกรมป่าไม้ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เนื่องด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีกำหนดเข้าตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และการบริหารพัสดุของกรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา แล้วจัดส่งเอกสารให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อจะรวบรวมให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ต่อไป

(นางสาวชฎามนต์ คงสมทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผอ.ส.ป.ที่ ๑๑ (ส.ร.ย.ร.ร.)
-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
-สำนักบริหารกลาง ส่งหนังสือ เรื่อง ขอสั่งแบบแจ้ง
ขอให้ส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบงบการเงินของกรมป่าไม้
สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๒

-เห็นควรแจ้งส่วนทุกส่วน ส่วนป่าไม้ทุกศหัยทราบ
และรวบรวมข้อมูล ส่งให้ส.ป.ที่ ๑๑ (ส.ร.ย.ร.ร.) ทราบ
ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อสำนัก ๑ จะได้รวบรวม
ข้อมูลส่งสำนักบริหารกลางต่อไป

๑๙ พ.ย. ๒๕๖๒

นางสาวกัลยา หนูเย็น
นักวิชาการเงินและบัญชี

- ทน
- ส.ป.๑๑

๑๙ พ.ย. ๒๕๖๒

(นางสาวกัลยา หนูเย็น)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (ส.ร.ย.ร.ร.)

(นางพิชฌัย ทองสง่า)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 10 กลุ่มที่ 3
แบบแจ้งขอให้ส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบ
งบการเงินของกรมป่าไม้ สำหรับปีงบประมาณ 2562

ส่วนการคลัง
เลขที่รับ 90๓๕๐
วันที่รับ ๗ พฤษภาคม
เวลา

เรียน ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

1. รายละเอียดประกอบงบการเงิน ได้แก่ บัญชีแยกประเภท รายละเอียดยอดคงเหลือ ฝ่ายการเงิน ส่วนอำนาจการ
2. ทะเบียนคุมเงินสด เงินทตรงราชการ เช็ค ใบเสร็จรับเงิน ลูกหนี้เงินยืม สินทรัพย์ทั้งหมด เจ้าหนี้
เงินประกันสัญญา เงินจ่ายล่วงหน้า เงินรับฝาก และสัญญาที่จัดทำ ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายพัสดุ ส่วนอำนาจ
3. สมุดเงินฝากธนาคาร (Book Bank)/Statement สมุดรับ-จ่าย ประจำวัน งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ฝ่ายการเงินและ
4. ทะเบียนคุมวัสดุ/การ์ดรายตัว ส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ ส่วนอำนาจการ
5. รายละเอียดเงินฝากคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนาจการ
6. รายละเอียดผู้เกษียณอายุ ปี 2561 และ 2562
7. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญข้าราชการ
8. รายละเอียดประกอบบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนาจการ
9. เอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
10. เอกสารประกอบการจัดทำรายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนาจการ
11. เอกสารประกอบการบันทึกรายได้แผ่นดิน และการนำส่งรายได้ ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนาจการ
12. เอกสารประกอบการบันทึกรายได้เงินนอกงบประมาณ และการนำส่งรายได้ ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนาจการ
13. ใบสำคัญส่งใช้ลูกหนี้เงินยืม
14. เอกสารประกอบสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างงวด รวมถึงเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์
15. รายละเอียดที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด โดยสรุปส่งในภาพรวมของกรม
16. รายละเอียดครุภัณฑ์ยานพาหนะทั้งหมดโดยสรุปส่งในภาพรวมของกรม รวมถึงเกณฑ์การใช้น้ำมัน
และทะเบียนคุมการใช้รถราชการ
17. รายละเอียดการรับบริจาค ทั้งเงินและสินทรัพย์ ส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์
18. รายละเอียดงานระหว่างก่อสร้าง
19. สัญญาจ้างที่ปรึกษา

หมายเหตุ ขอให้ส่งภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2562

ลงชื่อ.....*Tag*.....ผู้ขอเอกสาร
(นางสาวธัญนิษา พันธูวร)
วันที่ 7 พฤศจิกายน 2562

นางสาวธัญนิษา พันธูวร
นางสาวธัญนิษา พันธูวร
๑๕
๗ พ.ย. ๖๒
นางสาวธัญนิษา พันธูวร
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง