ส่วนอำนวยการ
รับที่ 8149
วันที่ 30 ต.ค. 2562
เวลา.....น.

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
รับที่ 29 ต.ค. 2562
รับที่ ..... เวลา.....น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๖๘๔๓ **วันที่** ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

29 ต.ค. 2562

30 ต.ค. 62

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ ดศ ๐๒๐๑.๓/ว ๙๙๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ http://edoc.forest.go.th/doccir/docirndex.html และ https://new.forest.go.th/person/circular/

(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ่ม)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ทบ/แจ้งเวียน ทางพรสำนัก

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒

(นายจงรัก ทรงรัตนพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุรา

(นายปรัชญุพัฒ เกื้อสกุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
31 ต.ค. 2562

31 ต.ค. 62

(นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

31 ต.ค. 62

(นางจุติพร พัดชู)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนการ...

กรมป่าไม้
รับที่ 43658
วันที่ 17 ต.ค. 2562
เวลา 11.24 น.

ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 8444
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา.....

ที่ ดศ ๐๒๐๑.๓/ว ๙๙๗๓

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา กองกลาง

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. การแสดงความจำนงขอโอน

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนงและหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ภายในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ Download แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้ที่ www.mdes.go.th

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการทดสอบหรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานปลัดกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒
(นางสาวชญานุตม์ คงสมทอง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กองกลาง
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๖๙๐
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๑๘

หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการทางสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรียน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รูปถ่าย

ตำแหน่งที่ขอโอน ..... สังกัด.....

ชื่อ – นามสกุล .....

สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

วันเดือนปีเกิด.....(อายุ.....ปี.....เดือน)

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน .....

ตรอก/ซอย .....ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ .....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ที่บ้าน .....ที่ทำงาน.....มือถือ/เพจเจอร์.....

E-mail Adress .....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน .....

สังกัดฝ่าย/กลุ่ม/งาน ..... สำนัก/กอง .....

กรม ..... กระทรวง ..... โทรศัพท์ .....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....

.....

.....

ประวัติการศึกษา (โปรดระบุการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับปัจจุบันที่ได้รับ)

ปีพ.ศ. ที่ศึกษา	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย
	ประถมศึกษา				
	มัธยมศึกษา				
	อุดมศึกษา				

ความรู้ความสามารถทางภาษา (ระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ				

ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

งานอดิเรก

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลายเซ็นผู้ขอโอน

.....

(.....)

วันที่สมัคร .....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารการรับสมัครที่แนบพร้อมหนังสือขอโอน

- ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ สำเนา ก.พ. 7
- ☐ รูปถ่าย
- ☐ เอกสารอื่น (ถ้ามี).....

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....

วันที่ .....