

ส่วนราชการ  
ที่ 7213  
ที่ 18 ก.ย. 2562  
เวลา .....



สพ.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)  
ที่ .....

18 ก.ย. 2562

จังหวัด .....

ถนนดอนนก อ.เมืองฯ สฎ ๘๔๐๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของอาคารศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี นายกเทศมนตรีนครเกาะสมุย นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง  
อ้างอิง ๑. หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๑๖.๗/ว ๑๖๑๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๗  
๒. หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๑๗.๗/ว ๕๑๕๕ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติการใช้ห้องประชุม จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. อัตราค่าห้องประชุมศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ในการอำนวยความสะดวกการใช้สถานที่ของส่วนราชการ เป็นสถานที่จัดประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

เนื่องจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์กลางการประชุมสัมมนาภาคใต้ตอนบนแล้วเสร็จ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการห้องประชุมภายในอาคารศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี และอาคารศูนย์กลางการประชุมสัมมนาภาคใต้ตอนบนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งแนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ดาพร รัตนสุภา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทพ/แสวงไพฑูริ์พร เนะ  
Line ๖๖๖

(นายจงรัก ธรรมรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

(นายบรรณสิทธิ์ เกื้อสกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักงาน  
19 ก.ย. 2562  
โทร. ๐-๗๗๒๒๗-๒๕๒๖  
สพ.มท.๖๕๐๒๕

(นางสาวสุติมา สุวรรณภักดี)

เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน

(นายวุฒิพร พัดชู)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

แนวทางข้อปฏิบัติการใช้ห้องประชุม  
ของศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

---

๑. ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่จะใช้ห้องประชุมสามารถจองผ่านระบบจองห้องประชุมออนไลน์ของสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ยกเว้น ห้องประชุมอาคารศูนย์กลางการประชุมสัมมนาภาคใต้ตอนบน ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องพิจารณาเป็นรายกรณีไป
๒. ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่จะใช้ห้องประชุมตามข้อ ๑ ต้องมีหนังสือขออนุญาตใช้ห้องประชุมฯ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนใช้ทุกครั้ง
๓. ส่วนราชการ/หน่วยงาน ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยชำระค่าธรรมเนียมในอัตราที่กำหนด
๔. การเสียค่าธรรมเนียมให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน จ่ายเงินค่าธรรมเนียมกับเจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานจังหวัดก่อนใช้ห้องประชุมทุกครั้ง
๕. จังหวัดฯ ไม่อนุญาตการใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการ(ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน)
๖. จังหวัดฯ ขอสงวนสิทธิ์การใช้ห้องประชุมสำหรับหน่วยงานของทางราชการเท่านั้น
๗. เมื่อใช้ห้องประชุมเสร็จเรียบร้อย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย สิ่งของผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งอาจหลงลืมไว้ พร้อมปิดไฟ/ปิดแอร์ ก่อนออกจากห้องประชุมทุกครั้ง

ทั้งนี้ ขอให้ทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน ถือปฏิบัติตามแนวทางข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด

---

สำนักงานจังหวัด  
กลุ่มงานอำนวยการ  
โทร. ๐-๗๗๒๒๗-๒๙๒๖  
ส.ป.ม.ท.๖๕๐๒๕

อัตราค่าห้องประชุมศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ห้องประชุม	อัตราค่าห้องประชุม		จำนวนผู้ ประชุม (คน)
		ครึ่งวัน/บาท	เต็มวัน/บาท	
๑.	ห้องตึก ชั้น ๔ (ศาลากลางหลังใหม่)	๗๐๐.-	๑,๔๐๐.-	๕๐-๖๐
๒.	ห้องนางยวน ชั้น ๕ (ศาลากลางหลังใหม่)	๗๐๐.-	๑,๔๐๐.-	๓๐-๔๐
๓.	ห้องเมืองคนดี ชั้น ๕ (ศาลากลางหลังใหม่)	๑,๐๗๕.-	๒,๑๕๐.-	๑๕๐-๒๐๐
๔.	ห้องประชุมอาคารศูนย์กลางการประชุมสัมมนา ภาคใต้ตอนบน	๒,๗๐๐.-	๕,๔๐๐.-	๘๐๐-๙๐๐