



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เอกสารหมายเลข ๑

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๔๘ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๔๖๙๒
ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๖๕๕๒ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๑๑๐๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๒)
มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนด

อนึ่ง เพื่อให้การจัดประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากผู้มีรายชื่อท่านใด
ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ ขอให้แจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบเป็นการล่วงหน้าพร้อมชี้แจงเหตุผล
และมอบผู้แทนเข้าร่วมประชุมฯ ต่อไป

(นางอำนวยพร ชลดำรงกุล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๑๐.๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๒)

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรกรมป่าไม้ ที่รับผิดชอบงาน
บริการตามคู่มือสำหรับประชาชน และบุคลากรที่อยู่ในฝ่ายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง
ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรการที่รัฐบาลกำหนด

จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้เข้าร่วมโครงการประชุม
ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทาง
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมมารวย การ์เด้น กรุงเทพมหานคร
รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ

ทั้งนี้ กรมป่าไม้จะจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน ระหว่างการจัดประชุม สำหรับค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ และค่าที่พักให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

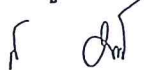
(ลงนาม) อำนวยพร ชลดำรงกุล

(นางอำนวยพร ชลดำรงกุล

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิตานันท์ จันทน์สุวานนท์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๑๐๓ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงแนวทาง

การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๒)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด
	ศูนย์ป่าไม้กาญจนบุรี		
๒๕๕	นายศุภศิษฏ ม่วงมาลี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้สังขละบุรี
๒๕๖	นายกริธา สวตมนต์	เจ้าพนักงานการเกษตร	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ทองผาภูมิ
๒๕๗	นายวิเชษฐ พรนิมิต	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๑	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ศรีสวัสดิ์
๒๕๘	นายไพโรจน์ เขียวแก้ว	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ไทรโยค
	ศูนย์ป่าไม้สุพรรณบุรี		
๒๕๙	นายบุญเลิศ ทองมา	ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ด่านช้าง
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี			
	ศูนย์ป่าไม้เพชรบุรี		
๒๖๐	นายรัชชัย สุทธิมา	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้หนองหญ้าปล้อง
๒๖๑	นายอดุลย์เดช ขุนทอง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้แก่งกระจาน
	ศูนย์ป่าไม้ประจวบคีรีขันธ์		
๒๖๒	นายจำเนียร พรายแก้ว	พนักงานพิทักษ์ป่า	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ปราณบุรี
๒๖๓	นายไพฑูรย์ อรุณเนตร	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้กุยบุรี
๒๖๔	นายประภาศ ขาประสม	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้เมืองประจวบคีรีขันธ์
๒๖๕	นายณรงค์ เลียบวัน	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้บางสะพาน
๒๖๖	จ่าอากาศตรีประเสริฐ พ่วงศิริ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้บางสะพานน้อย
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)			
	ศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี		
๒๖๗	นายสรานนท์ ศรีราช	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ท่าชนะ
๒๖๘	นายวิโรจน์ พิภทอง	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ไชยา
๒๖๙	นายสมจินต์ ไชยพัฒน์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ท่าฉาง
๒๗๐	นายสุรสิทธิ์ พงษ์พานิช	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้วิภาวดี
๒๗๑	นายันทชัย ชมภูพล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้บ้านตาขุน
๒๗๒	นายวีระศักดิ์ สังข์อ่อน	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้คีรีรัฐนิคม
๒๗๓	นายจรัญ รื่นพานิช	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้เคียนซา
๒๗๔	นายปรีชา ศรีวิไล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้พระแสง
๒๗๕	นายพฤษ วิชิตแย้ม	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ชัยบุรี
๒๗๖	นายวรวิทย์ หยุตดา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้บ้านนาสาร
๒๗๗	นายอำพล ศรีใหม่ขุน	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้กาญจนดิษฐ์
๒๗๘	นายสุชาติ จันทร์เพ็ญ	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ดอนสัก
๒๗๙	นายสมคิด เจียวกิก	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้เกาะสมุย-พะงัน
๒๘๐	นายอาคม ชัยยศ	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้เมืองสุราษฎร์ธานี

(บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๐๑ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงแนวทาง

การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๒)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด
	ศูนย์ป่าไม้ชุมพร		
๒๘๑	นายพรชัย แผงอินทร์	ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ท่าแซะ
๒๘๒	นายน้อย แดงแก้ว	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้เมืองชุมพร
๒๘๓	นายนฤตม อารีเสวต	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้สวี
๒๘๔	นายเกียรติศักดิ์ บัวทอง	พนักงานพิทักษ์ป่า	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ทุ่งตะโก
๒๘๕	นายวิมาน ชัดสอย	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้หลังสวน
๒๘๖	นายอุปกรรณ์ ศิริมงคล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ละแม
	ศูนย์ป่าไม้ระนอง		
๒๘๗	นายสมชาย คงคล้าย	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้กระบี่
๒๘๘	นายบุญทิ้ง ธนบัตร	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ละอุ่น
๒๘๙	นายสาธิต จุงศิริ	ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้เมืองระนอง
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)			
	ศูนย์ป่าไม้นครศรีธรรมราช		
๒๙๐	นายสัญญา ไทยหาญ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ลิซล
๒๙๑	นายวิศิษฐ์ ชิดรัตนา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้บพิตำ
๒๙๒	นายอดุลย์ สังข์ปักษา	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ฉวาง
๒๙๓	นายจรัวัฒน์ ศรีสัจจัง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ลานสกา
๒๙๔	นายจิระศักดิ์ ชูศรี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ร่อนพิบูลย์
๒๙๕	นายเพชร ตลาสุข	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้บางขัน
๒๙๖	นายพิน จุลกลางกูร	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ชะอวด
	ศูนย์ป่าไม้ตรัง		
๒๙๗	นายอิทธิศักดิ์ เพ็ชรทวน	ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ห้วยยอด
๒๙๘	นายกลมวัฒน์ ยังสังข์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้สิเกา
๒๙๙	นายสมนึก กุณหลัด	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ย่านตาขาว
	ศูนย์ป่าไม้พัทลุง		
๓๐๐	นายสมยศ บานชื่น	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ควนขนุน
๓๐๑	ร้อยตรีธิตินันท์ วงศ์นพวรรณ	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ป่าบอน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่			
	ศูนย์ป่าไม้กระบี่		
๓๐๒	นายพิศนุพงศ์ ผุดสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ปลายพระยา
๓๐๓	นายชัยวัฒน์ ดวงทอง	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้เมืองกระบี่
๓๐๔	นางสาวสุพรรณณี แสงแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้เหนือคลอง
๓๐๕	นายนคร บุญเมือง	พนักงานธุรการ ส๓	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้คลองท่อม
๓๐๖	นายสมศักดิ์ หยัคทรัพย์	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้เกาะลันตา



กรมป่าไม้

แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม

เอกสารหมายเลข ๒

หลักสูตรฝึกอบรม.....

ระหว่างวันที่.....

สถานที่อบรม.....

คำชี้แจง

- แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม
- ข้อมูลที่ได้รับจากแบบประเมินในครั้งนี้ จะนำเสนอผลในภาพรวม ไม่เจาะจงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด โดยเฉพาะ และจะไม่มีผลกระทบใดๆต่อการปฏิบัติงานของผู้รายงาน
- การรายงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม
 - ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑.๑ ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

๑.๒ หน่วยงาน.....

๒. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

หัวข้อเรื่อง	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง					
๒. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน					
๓. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของท่าน					
๔. ท่านได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน					
๕. ท่านคิดว่าโดยภาพรวมท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์					

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๓.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ได้ ไม่ได้ เพราะ

๓.๒ หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

ดีขึ้น ไม่ดีขึ้น เพราะ

๓.๓ ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อท่านหรือไม่

มี ไม่มี เพราะ

๓.๔ หากมีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้อีก ท่านจะเข้ารับการฝึกอบรมหรือไม่

เข้า ไม่เข้า เพราะ

๓.๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (ผู้เข้ารับการอบรม)

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

๑. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรหลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่					
๒. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาและอุปสรรค					
๓. เมื่อกลับมาปฏิบัติงานหลังจากการอบรม ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง					
๔. ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน					
๕. ท่านคิดว่าประโยชน์ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับจากการอบรมในหลักสูตรนี้บรรลุผลตามความคาดหวังของท่าน					
๖. หลักสูตรนี้คุ้มค่ากับเวลา และค่าใช้จ่าย					
๗. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					

๒. ท่านได้ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๓ คำตอบ)

- มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปฏิบัติ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- กล่าวแสดงความชื่นชมในผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม
- ไม่ได้ให้การสนับสนุนใด ๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานฯ ท่านต้องการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใด (โปรดระบุ)

.....

.....

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

วันที่/...../.....