



ส่วนราชการ
วันที่ 12 มิ.ย. 2562
เวลา..... น.

เลขที่ 410
10 มิ.ย. 62
บันทึกข้อความ
สอ.ป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
12 มิ.ย. 2562
วันที่..... เวลา..... น.

12 มิ.ย. 2562
Sol.
1552

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐
ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ม๖๐๖ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.thdoccir/docindex.html>

(นายประสิทธิ์ วัฒนกุล)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เขียน นอ. สอ.ป.ที่ ๑๑ (สว.)
- เฝ้าไปรดทราย
- สมก. ส่งเอกสาร แจ้งแนวทางปฏิบัติ
ในการรับของแถม
- เน้นตรงข้อเขียนส่วนทุกส่วน/
ดูหน้าไม้ทุกจุด เฝ้าไปรดทราย และสีไม้ทุก

- ทพ
- ด่วน กทม. เสด็จ

(นายณัฐวุฒิ แสันทวีสุข)
เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์
เจ้าหน้าที่ 13/6/62

(นางสาวปานทิพย์ ปอดอกแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
รักษาการเจ้าหน้าที่ 13/6/62

(นายจรงค์ ทรงรัตนพิบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

(นางพิศมัย ทองสง่า)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนราชการ

ด้านที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๒๕๕



ส่วนที่สุด

วันที่.....

วันที่ - ๖ มิ.ย. ๒๕๖๒

เวลา.....

รวมเข้าไว้ 22663
๐๕ มิ.ย. ๒๕๖๒
12 12 4

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่.....

วันที่ - ๖ มิ.ย. ๒๕๖๒

เวลา.....

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของแถมว่า สามารถกระทำหรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของแถมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอนี้จะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

รับ
- ลงนาม
- แล่ออกรับ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ขอแสดงความนับถือ

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

คุณวิภากร
- เดือนกรกฎาคม

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ทำหน้าที่หัวหน้ากรมบัญชีกลางทั่วไป
๖ มิ.ย. ๒๕๖๒

นางสาวสุชาดา เสนอภักดิ์

นักวิชาการพัสดุชำนาญพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วน

- ๖ มิ.ย. ๒๕๖๒

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖