



ส่วนงานวิชาการ
 วันที่ ๑๐ มี.ย. ๒๕๖๒
 เวลา

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
 ๕๕๓๐
 - 5 มี.ย. 2562
 วันที่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๕๒-๓ ต่อ ๕๑๕๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๐๘๙๓ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ. ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมป่าไม้ ซึ่งดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และขอให้แจ้งข้าราชการเพื่อทราบและปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://new.forest.go.th/person/circular/>

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
 อธิบดีกรมป่าไม้

15๐๔ พอ.สอ.พี๒

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อเตรียมเรื่องส่งทุกส่วน

ผู้ตรวจราชการ สำนักบริหารกลาง
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 สำนักบริหารกลาง สอ.พี๒

- ทพ
 - สำนักพัฒนาและ

๕๗ มี.ย. ๒๕๖๒
 (นายจงรัก ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

(นางสาวปิณฑาพร ทัดเนติภักดิ์)

พนักงานธุรการ ส๗

๗ มี.ย. ๒๕๖๒

(นางสาววิจิตรมา สุวรรณภักดิ์)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ

(นางจุติพร หัสชู)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำเนา

ประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
ในสังกัดกรมป่าไม้

ตามที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ
ชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมป่าไม้ และ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง
แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมป่าไม้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในกรมป่าไม้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่
๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม
๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร
๑๐๐๖/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนัก
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่
สร ๐๗๑๑/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๓ ประกอบกับ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ดังกล่าวข้างต้น และกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมป่าไม้ และเห็นชอบแบบฟอร์มดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้น

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนแล้วในวันที่เข้ารับการ
คัดเลือก ดังนี้

๑.๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว

๑.๑.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ และ
หรือคุณสมบัติเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด หรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว

๑.๑.๓ มีระยะเวลาขั้นต้น...

๑.๑.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ ดังนี้

คุณวุฒิ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๖ ปี	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๔ ปี	๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒ ปี	๔ ปี

ทั้งนี้

๑) บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณา นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปีได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำระยะเวลาดังกล่าวมานับ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓) การพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือเทียบเท่า โดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละราย และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและนับเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เว้นแต่การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๔) กรณีการนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งจะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาราชการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งต้องระบุตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งที่ไปรักษาราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

๕) การพิจารณานับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามข้อ ๒) - ๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

(๑) การนับระยะเวลา...

(๑) การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่า กรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

(๑.๑) ให้นับระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องได้เต็มเวลา

(๑.๒) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกันได้ ดังนี้

- หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้นเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตั้งแต่ครั้งหนึ่งขึ้นไป ให้นับเป็นเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องได้เต็มเวลา

- หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้นเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ถึงครั้งหนึ่ง ให้นับเป็นเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องได้ไม่เกินครั้งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานที่จะนำมานับ

(๒) การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงาน (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องได้เต็มเวลา

(๓) การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) ให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละรายโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ ให้นับได้ไม่เกินครั้งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จะนำมานับโดยในขณะนำระยะเวลาตามข้อ ๕) , (๑) - (๓) มา นับ ผู้นับต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (วุฒิการศึกษา) และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

๑.๑.๔ กรณีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่ครบจำนวนปีที่คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนดไว้ อาจนำคุณสมบัติที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ มาใช้ประกอบกับคุณสมบัติอื่น (ในการเลื่อนระดับครั้งแรกของข้าราชการแต่ละราย โดยให้ใช้เพียงครั้งเดียว) ดังต่อไปนี้

๑) ให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ได้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒) ให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ได้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๑.๕ การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๑.๖ ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๒ วิธีการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

๑.๒.๑ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑) กรณีตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้วให้อธิบดีกรมป่าไม้ (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑) เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยมีวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเสนอเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑-๕) จำนวน ๑ ชุด ผ่านต้นสังกัดไปที่กรมป่าไม้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าของผู้ยื่น ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล พร้อมทั้งเหตุผลในการประเมินคุณลักษณะดังกล่าว

(๒) สำนักบริหารกลางตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑-๕) เมื่อครบถ้วนแล้ว นำเสนออธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคล

ทั้งนี้ ผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด หรือมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่ครบ ๑ ปี (ตามข้อ ๑.๑.๓) ให้ส่งแบบพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตามตัวอย่างที่ ๑ และ ๒ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด โดยสำนักบริหารกลางเสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาก่อน และเมื่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลมีมติให้ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว จึงจะแจ้งผลให้ข้าราชการดำเนินการตามข้อ (๑) และ (๒) ต่อไป

(๓) กรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฯ ของข้าราชการดังกล่าว ทางเว็บไซต์ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docimdex.html> และ <https://new.forest.go.th/person/circular/> เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

๑.๒.๒ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ ๑.๒.๑ และกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี เช่น นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ , นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ

๑) ให้ข้าราชการ...

๑) ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑-๕) ดังนี้

- จำนวน ๘ ชุด/๑ ภารกิจของตำแหน่งในสายงานนักวิชาการป่าไม้
- จำนวน ๘ ชุด/๑ สายงานของตำแหน่งในสายงานสนับสนุน

ผ่านต้นสังกัดไปที่กรมป่าไม้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าของผู้ยื่น ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล พร้อมทั้งเหตุผลในการประเมินคุณลักษณะดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด หรือมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่ครบ ๑ ปี (ตามข้อ ๑.๑.๓) ให้ส่งแบบพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตามตัวอย่างที่ ๑ และ ๒ แล้วแต่กรณี จำนวน ๘ ชุด

๒) สำนักบริหารกลางตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑-๕) เมื่อครบถ้วนแล้ว รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

๓) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมเหตุผลในการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔) กรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฯ ของข้าราชการดังกล่าว ทางเว็บไซต์ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docimdex.html> และ <https://new.forest.go.th/person/circular/> เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

๑.๒.๓ เมื่อประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ครบ ๓๐ วันแล้ว ไม่มีผู้ใดทักท้วง สำนักบริหารกลางจะจัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลฉบับจริง (เอกสารหมายเลข ๑-๕) ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศทราบและดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑-๕) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา จำนวน ๗ ชุด พร้อมผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฯ จำนวน ๘ ชุด ในเรื่องเดียวกันกับเค้าโครงเรื่องที่ได้เสนอไว้ส่งกรมป่าไม้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาประเมินผลงานต่อไป

๑.๒.๔ กรณีมีผู้ทักท้วงให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ตรวจสอบข้อมูล หากพบว่าข้อมูลทักท้วงมีมูลให้รายงานผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ แต่ถ้าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต ให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป อย่างไรก็ตาม การตรวจสอบข้อมูลทักท้วง หากไม่แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกชะลอการส่งผลงานไว้ก่อน จนกว่าการตรวจสอบข้อมูลจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลทักท้วงเป็นเท็จ ให้ถือว่าวันที่ครบกำหนด ๓๐ วัน เป็นวันที่ส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ (ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเตรียมเอกสารหลักฐานผลงานพร้อมส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานแล้ว)

๑.๓ เกณฑ์การประเมินเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๓.๑ องค์ประกอบการประเมิน

ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) คุณสมบัติของบุคคล	คะแนนเต็ม	๑๐	คะแนน
๒) คุณลักษณะของบุคคล	คะแนนเต็ม	๓๐	คะแนน
๓) ผลงาน	คะแนนเต็ม	๖๐	คะแนน

โดยองค์ประกอบด้านผลงานมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (๓๐ คะแนน)

(๒) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) (๒๐ คะแนน)

(๓) ข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มี

ประสิทธิภาพมากขึ้น (๑๐ คะแนน)

ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอื่นใดที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นว่าเหมาะสม

๑.๓.๒ เกณฑ์การประเมิน

๑) ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงจะผ่านการคัดเลือก โดยกรมป่าไม้จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานตำแหน่งละ ๑ คน ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ระบุในประกาศรับการคัดเลือก ซึ่งจะพิจารณารายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละภารกิจของตำแหน่งในสายงานนักวิชาการป่าไม้ และในแต่ละสายงานของตำแหน่งในสายงานสนับสนุน เรียงลำดับตามคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล (ว๑๐/๒๕๔๘) เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในเลขที่ตำแหน่งใด พร้อมระบุเหตุผลผลการพิจารณาด้วย หากมีปัญหาให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๒) กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑-๕) มากกว่า ๑ ภารกิจของตำแหน่งในสายงานนักวิชาการป่าไม้ และมากกว่า ๑ สายงานของตำแหน่งในสายงานสนับสนุน หากได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมินเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้ว ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งอื่นที่เหลือ

โดยให้คณะกรรมการคัดเลือก กำหนดแนวทางการพิจารณาให้คะแนนประเมินตามเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.กรมกำหนด

๑.๔ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

ผลงานที่จะส่งประเมินเข้ารับพิจารณาจะต้องประกอบไปด้วย ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ตามเงื่อนไข ขอบเขต มาตรฐานของผลงานแต่ละระดับของสายงาน ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเพิ่มเติมจากที่ ก.พ. กำหนด (ถ้ามี)

๑.๕ การตรวจสอบข้อมูลผลงาน

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ ได้กำหนดมาตรการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติ และผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมิน ดังนี้

๑.๕.๑ หากส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบพบว่าข้าราชการรายใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล เรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอประเมินบุคคลของข้าราชการรายนั้น แล้วดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าว รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป

๑.๕.๒ ห้ามมิให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคลซึ่งถูกระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอ ตามข้อ ๑.๕.๑ เสนอขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอ

๑.๕.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับอนุมัติให้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปแล้ว หากภายหลังปรากฏว่ามีกรณีดังกล่าวในข้อ ๑.๕.๑ อยู่ก่อน ได้รับอนุมัติให้ผ่านการประเมิน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ระงับการแต่งตั้งผู้นั้นหรือดำเนินการเพิกถอนการแต่งตั้งผู้นั้นเสียโดยถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทุจริตในการขอรับการประเมิน และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามข้อ ๑.๕.๑ กับการดำเนินมาตรการตามข้อ ๑.๕.๒ ด้วย

๑.๕.๔ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการส่งคำขอประเมินบุคคลที่จะต้องตรวจสอบข้อมูลประกอบคำขอประเมินบุคคลให้ถูกต้อง และในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีกรณีสมควรถูกดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดในข้อ ๑.๕.๑ หรือข้อ ๑.๕.๓ หากผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัยด้วย

กรณีผู้ทักท้วง ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลตรวจสอบข้อมูล หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลให้รายงานอธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้น แต่ถ้าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตให้รายงานอธิบดีกรมป่าไม้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๑.๖ ระยะเวลาการจัดส่งผลงาน

๑.๖.๑ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจัดส่งผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานภายในเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๑.๖.๒ กรณีที่ไม่สามารถจัดส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑.๖.๑ ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีตำแหน่งว่าง กรมป่าไม้จะถือว่าผู้ที่ได้รับคัดเลือกนั้นสละสิทธิ์ และจะนำตำแหน่งดังกล่าว เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกบุคคลใหม่

๒) กรณีตำแหน่งที่ปรับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ห้ามเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินใหม่เป็นเวลา ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายที่มีสิทธิ์ส่งผลงานเข้ารับการประเมินและให้เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกใหม่

๑.๗ การกำหนดระยะเวลาแก้ไขผลงาน

กรณีแก้ไขผลงานในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน/ส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญของผลงาน (ครั้งที่ ๑) ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาผลงาน หากมีประเด็นแก้ไขเพิ่มเติม(ครั้งที่ ๒) ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขอรับการประเมินยังไม่ได้ส่งผลงานหรือมิได้แก้ไขผลงานตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณา สำนักบริหารกลางจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินผลงานในตำแหน่งนั้นแทน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ยกเว้นกรณีผู้ขอรับการประเมินมีเหตุผลจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ก็ให้เสนอ อ.ก.พ. กรมป่าไม้พิจารณาเป็นรายๆ ไป

๑.๘ การแต่งตั้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินผ่านการประเมินบุคคลแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอรับการประเมินได้ ทั้งนี้ จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมเจ้าสังกัดได้รับผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้นั้น มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ ด้วย

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมก่อนที่จะย้าย โอน หรือบรรจุกลับสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งชำนาญการพิเศษลงมาในตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดกรอบตำแหน่งไว้ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นครองอยู่ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติของบุคคล

๒.๑.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด ถ้าคุณวุฒิไม่ตรงต้องได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.

๒.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นๆ ที่ ก.พ. กำหนด

๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน บรรจุกลับ

๒.๒.๑ กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการ ที่ อ.ก.พ. กรม หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนดแล้ว ให้ส่งผลงานเพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

๒.๒.๒ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่ง...

๒.๒.๒ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่แต่งตั้ง และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้โดยความเห็นชอบของ ก.พ. เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีที่ อ.ก.พ. หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนดแล้ว ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

๒.๒.๓ กรณีที่นอกเหนือจากข้อ ๒.๒.๑ และ ๒.๒.๒ เช่น การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือกรณีเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ ก.พ. กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖ หรือที่จะกำหนดต่อไป ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะในระดับเดียวกันจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว ให้ อ.ก.พ. กรมหรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคลและผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติรวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ตามรูปแบบที่ อ.ก.พ. หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนด โดยอาจไม่ต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่ ทั้งนี้ อ.ก.พ. กรมอาจมอบให้คณะกรรมการประเมินผลงานร่วมพิจารณาผลงานที่ผ่านมาหรือผลการปฏิบัติงานของผู้นั้นด้วยก็ได้ แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าควรจะต้องให้จัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อที่จะแสดงถึงศักยภาพและความรู้ความสามารถของบุคคลนั้น ก็อาจสั่งให้ส่งผลงานเพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์การส่งผลงานเช่นเดียวกับข้อ ๒.๒.๑

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการคัดเลือกในกรณีที่ ๒.๒.๑ จะต้องจัดทำเอกสารประกอบการขอเข้าการคัดเลือก ดังนี้

- ๑) ข้อมูลส่วนบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) พร้อมทั้งเหตุผลในการประเมินสมรรถนะของบุคคล ซึ่งประเมินโดยผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการคัดเลือกโดยตรงและผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า
- ๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๔) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เอกสารหมายเลข ๔) จำนวน ๑ เรื่อง ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้นซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ โดยนำมาสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น การใช้แนวคิดเชิงวิชาการหรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานและนำเสนอในรูปแบบของการเขียนผลงานทางวิชาการ
- ๕) ผลงานเชิงข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (เอกสารหมายเลข ๕) ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- ๖) แบบเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เคยดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานในตำแหน่งที่จะรับย้าย โอน หรือบรรจุกลับ (เอกสารหมายเลข ๖)

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลงานเพื่อรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการที่มีประสบการณ์ ทักษะและสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓.๑ คุณสมบัติของบุคคล

๓.๑.๑ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๑.๒ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๑.๓ ต้องผ่านการประเมินคุณสมบัติและผลงานจากส่วนราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ สำหรับใช้ในการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ (วิชาชีพเฉพาะ) เดิม

๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงาน

การประเมินคุณสมบัติและผลงาน ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๑ , ๑.๒.๓-๑.๒.๔ และ ๑.๓ - ๑.๘

๔. การประเมินบุคคลตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมา ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของกรมป่าไม้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนดไว้เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ตามบทเฉพาะกาล ซึ่งหาก ก.พ. ได้มีหนังสือเวียนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมาเมื่อใดแล้ว ให้ถือว่าการประเมินบุคคลฯ ต้องเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ **๒๘** พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

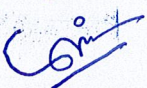
(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายณที บุญเชือก)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต)
วันออกใบอนุญาต.....
วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๘ เช่น เป็นหัวหน้า
โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ตอนที่ ๒ ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๒๐
<p>๒. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพผลของงาน- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๒๐
<p>๓. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสมใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๒๐

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พลเรือน 	๒๐
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๐
รวมคะแนน	๑๐๐	

ตอนที่ ๒

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

เหตุผล.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

เหตุผล.....

(ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผู้อำนวยการกอง/สำนักขึ้นไป)

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

เหตุผล.....

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

เหตุผล.....

(ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่มีความเห็นของผู้บังคับบัญชา ทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน

เหตุผล.....

() ไม่ผ่านการประเมิน

เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ : ๑. ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไปมีความเห็นสอดคล้องว่าผ่าน
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป ระบุเหตุผลในการ ประเมินคุณลักษณะของบุคคลไว้ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง
(ให้นำจากปีที่ขอประเมินย้อนหลัง ๓ ปี)

ชื่อผลการปฏิบัติงาน	ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ประโยชน์ของผลงาน
พ.ศ. ๒๕.....		
๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
พ.ศ. ๒๕.....		
๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
พ.ศ. ๒๕.....		
๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....

ขอรับรองว่าผลงานข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

วันที่...../...../.....

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- ๑. ชื่อผลงาน.....
- ๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
- ๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ๑.
 - ๒.
 - ๓.
 - ๔.
- ๔. สรุปสาระและขั้นตอนในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....
- ๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑.	สัดส่วนของผลงาน.....%
๒.	สัดส่วนของผลงาน.....%
๓.	สัดส่วนของผลงาน.....%
- ๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....
- ๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....
- ๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....
- ๙. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นตรงถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้อำนวยการกอง/สำนักขึ้นไป.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอปบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของผู้เข้ารับการคัดเลือกชื่อ.....ตำแหน่ง.....
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สำนัก/กอง.....
เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่...../...../.....

แบบเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เคยดำรงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานในตำแหน่งที่จะรับย้าย โอน หรือบรรจุกลับ

<p>หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง</p>	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานในตำแหน่งที่จะย้าย โอน หรือบรรจุกลับ</p>	<p>สัดส่วนความเกี่ยวข้องหรือเกือของลักษณะงานเดิม กับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p>
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	
<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. ๒. ๓. ๔.</p>	<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. ๒. ๓. ๔.</p>	
<p>ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง ลงชื่อ.....เจ้าของผลงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>		<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... ลงชื่อ.....</p>

แบบพิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ของ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ขอประเมินในตำแหน่ง.....สังกัด.....
วุฒิการศึกษา.....

ตำแหน่งและส่วนราชการ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		ลักษณะงาน	หมายเหตุ
	ช่วงเวลา	รวมระยะเวลา		
ระบุชื่อตำแหน่ง และ ส่วนราชการต้นสังกัด (กรณี ช่วยราชการ ให้ระบุในวงเล็บ ต่อท้ายว่าช่วยปฏิบัติราชการที่ใด พร้อมระบุเลขที่คำสั่งช่วย ปฏิบัติราชการ ในช่องหมายเหตุ)	ระบุวัน เดือน ปี	ระบุจำนวนเป็น ปี, เดือน และวัน	บรรยายลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ขณะดำรงตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลา ที่ได้เสนอมานี้ โดยให้บรรยายงานที่ปฏิบัติจริงอย่างละเอียด เพื่อให้เกิดความชัดเจน	ระบุเลขที่คำสั่งรักษาราชการ แทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน (ถ้ามี) และต้องมีการปฏิบัติงานจริง ขณะดำรงตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลาตามที่เสนอมานี้ และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองการปฏิบัติงานจริงด้วย
เช่น - นักวิชาการป่าไม้ ๓ ส่วนปลูกป่าภาครัฐ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้	เช่น ๓ ส.ค. ๒๕๔๑ ถึง ๙ มี.ค. ๒๕๔๓	เช่น ๑ ปี ๗ เดือน ๖ วัน	เช่น - พิจารณาเรื่องราว คำขอรับ กล้าไม้	เช่น -คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๕๒/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๔๓

หมายเหตุ :- แบบสำเนาคำสั่งตามที่ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ ต่อท้ายแบบพิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำของบุคคลนี้
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน
ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้พิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งของแล้ว เห็นชอบในการนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ เกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการพิจารณาข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาข้างต้น ดังนี้.....

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบพิจารณาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ของ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ขอประเมินในตำแหน่ง.....สังกัด.....
วุฒิการศึกษา.....

ตำแหน่งและส่วนราชการ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		ลักษณะงาน	หมายเหตุ
	ช่วงเวลา	รวมระยะเวลา		
← กรอกรายละเอียดเช่นเดียวกับตัวอย่างที่ ๑ →				

หมายเหตุ: - แนบสำเนาคำสั่งตามที่ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ ต่อท้ายแบบพิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำของบุคคลนี้
- ให้นำได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้น
จากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่กับสายงานที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้พิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ของ.....แล้ว เห็นชอบในการนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการพิจารณาข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาข้างต้น ดังนี้.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....
