

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๑/๖๒๘



สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กรมป่าไม้
รับที่ 7929
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา 13.54L

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 ๒. เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 ๓. การสำรวจจำนวนและอีเมลของผู้ใต้บังคับบัญชา
 ๔. ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เข้าสู่ระบบการประเมินผู้บริหารองค์การ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ ๖๘
วันที่ 26 ก.พ. 2562
เวลา ๑๙.๙

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การเพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยกำหนดให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหารใน ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน ซึ่งกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน นั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. แนวทางการประเมินและเกณฑ์การประเมินผลผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการดำเนินการสำรวจ จำนวนและอีเมลของผู้ใต้บังคับบัญชา ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไปยังอีเมล สำหรับผู้ใต้บังคับบัญชานำไปเข้าสู่ระบบฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ผู้ใต้บังคับบัญชาฯ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา (Online Survey) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. อธิบดี/เทียบเท่า ในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชาปลัดกระทรวง ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา (Online Survey) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๕. อธิบดี/เทียบเท่า ดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment) รวมทั้งสามารถส่งข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้ในระบบประเมินออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

สำหรับการสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (Online Survey) และการประเมินตนเอง (Self Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://eos.opdc.go.th/2562> หรือตาม QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดส่งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับผู้บริหารองค์การเพื่อเข้าสู่ระบบประเมินผู้บริหารองค์การต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Saom Umm

(นางสาวอ้อมฟ้า เวชชาชีวะ)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๕๘ (สุวิชาญา) และ ๘๙๓๙ (อรทัยฯ)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙



๙

ก.พ.ร.

Saom Umm

(นางสาวถนอม โมปัญญา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ขอบริหารทั่วไป
- ฝึกอบรมโครงสร้างและระบบงาน
- ฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง
 - ทราบ เรียน
 - พิจารณา ดำเนินการ
 - ถือปฏิบัติ

Prasert Krasayathri
(นายประสิทธิ์ ห่านวิไล)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

Prasert Krasayathri
Prasert Krasayathri

(นางประภัสสร กระชายตรี)
หัวหน้าฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร

คำอธิบาย

- ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กร (๓ คะแนน)		
๒. มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time (๓ คะแนน)		
๓. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)		

๗. ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน

คำอธิบาย

- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

แบบประเมินการส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ	มี	ไม่มี
๑. มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ (ข้อละ ๑ คะแนน) (๑) ระบบบริหารจัดการประชุม (๒) ระบบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างตามสัญญา โดยใช้ National e-Payment (๓) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์		
๒. ให้บริการหรือข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet หรือ Mobile Application (๒ คะแนน)		
๓. ใช้ email domain .go.th ในการติดต่อราชการและในระบบ login เข้าสู่ระบบ internet ของหน่วยงาน (๒ คะแนน)		
๔. มีการนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำผลการวิเคราะห์พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานหรือการให้บริการประชาชน (๓ คะแนน)		

แบบฟอร์มคำขอใช้ E-mail address ของกรมป่าไม้

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) (ภาษาไทย)
..... (English)

หมายเลขประจำตัวประชาชน

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน (หากมี)

มีความประสงค์ที่จะขอใช้ E-mail address ของกรมป่าไม้

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน E-mail ที่ขอทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ขอใช้

สำหรับผู้บังคับบัญชา (เฉพาะกรณีพนักงานจ้างเหมาบริการ)

ขอรับรองว่าพนักงานจ้างเหมาบริการผู้นี้ปฏิบัติงานอยู่ที่กรมป่าไม้จริง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชา

เงื่อนไขการใช้ E-mail address ของกรมป่าไม้

- ชื่ออีเมลจะถูกตั้งจากชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ เช่น Somchai Jaidee จะได้รับชื่ออีเมล somchai.j@forest.go.th หรือ somchai.jai@forest.go.th เป็นต้น
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งอีเมลและรหัสผ่านชั่วคราวให้ทราบภายใน 3 วันทำการหลังจากยื่นแบบฟอร์มคำขอ
- เมื่อได้รับรหัสผ่านชั่วคราวแล้ว จะต้องเข้าไปตั้งรหัสผ่านใหม่ที่ webmail.forest.go.th โดยรหัสผ่านใหม่จะต้องประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข ความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
- หากไม่ได้ใช้งานเป็นระยะเวลา 6 เดือน จะดำเนินการระงับการใช้งาน E-mail โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- พนักงานจ้างเหมาบริการที่มีความประสงค์จะขอใช้ E-mail address ของกรมป่าไม้ จำเป็นต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา