

31 พ.ค. 2562

ส่วนอำนวยการ
 วันที่ 31 พ.ค. 2562
 เวลา

สท.ป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
 วันที่ 31 พ.ค. 2562
 เวลา



ความที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๔๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๓๐๕ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในท้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

- เรียน
- ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 - ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

๑. เรื่องเดิม

กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ความที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๓๐๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งแผนการติดตามและประเมินผลฯ ให้หน่วยงานกรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบและให้ความร่วมมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายธวัชชัย ลัดกรุด) ได้มีหนังสือ ความที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๕/๘๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดการตรวจราชการตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ท้องที่เขตตรวจราชการที่ ๕ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดชุมพร และจังหวัดระนอง แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการตรวจราชการฯ ตามกำหนดการที่แนบ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒.๒ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอเรียนว่า เพื่อให้การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งเป็นการดำเนินงานในรูปแบบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงได้กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (๒) เข้าร่วมประชุมและลงพื้นที่ตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ในท้องที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) พร้อมกับในคราวเดียว ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ สำหรับกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศจะดำเนินการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๖ กิจกรรมที่อยู่ในแผนงานยุทธศาสตร์ (Function) หรือแผนงานบูรณาการ (Agenda) ประกอบด้วย

- ๑) กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
- ๒) กิจกรรมจัดตั้งชุดปฏิบัติการป่าไม้

๓) กิจกรรม.....

31 พ.ค. 2562

ใน ผอ. สสจ. ที่ 11 (สญ.)

- เพื่อไปขอทราบ และ ทักทาย
- สสจ. ขอแจ้ง การตรวจเยี่ยม สืบสวน อภยา กิ่งก้น
- ผลการดำเนินงาน ตามแผน 9 ในข้อที่ สสจ. 11
- เห็นควร แจ้ง สอน ร้องทุกข์, สอน สืบสวน ที่ดิน ฟ้า ฟ้า,
- สอน สืบสวน ฟ้า ฟ้า และ สอน ฟ้า ฟ้า สอน สืบสวน
- สอน สืบสวน สอน สอน สอน สอน สอน สอน สอน สอน
- ที่ สอน สอน สอน สอน สอน สอน สอน สอน สอน สอน
- เพื่อจะได้ ร้อง สอน สอน สสจ. สสจ.

นางสาวกัญญา พนมวัน
 ศึกษาดูงาน


 (นพจติพร พิศาย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



(นายธนิต สังขนิตย์)
 5 ส.ย. 2562

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11

-๒-

- ๓) กิจกรรมจัดระเบียบเพื่อจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
๔) กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขต
ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร
๕) กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
๖) กิจกรรมโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนประสานมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ได้โปรดมอบหมายหัวหน้าโครงการ/กิจกรรม หรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบกิจกรรมตามข้อ ๑) - ๖) จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ณ วันที่มีการเข้าร่วมประชุมการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบติดตามมาได้ที่ <http://new.forest.go.th/planning> และผู้ประสานงานข้อมูล นายกันตธีร์ ศิริปิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐-๒๕๖๑-๕๔๔๖ หรือ ๐๘-๔๗๖๙-๖๐๘๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางวิสุตรา อิมทองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วิชาการราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรม.....

หน่วยปฏิบัติ.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติ

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๑.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน/ที่ตั้ง

๑.๓ พื้นที่ปฏิบัติงาน

(๑) ป่าสงวนแห่งชาติ.....

(๒) ป่าชุมชน.....

(๓) หมู่บ้าน.....

(๔) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒. แผน/ผลการดำเนินงาน

๒.๑ หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ป.ม.๑๐๑ - ๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เมื่อวันที่.....

๒.๒ แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ผล ณ วันที่.....)

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ	แผน/ผลการดำเนินงาน (หน่วย)			แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)		
	แผน	ผล	ร้อยละ	แผน	ผล	ร้อยละ
๑.....						
๒.....						
๓.....						
	รวม					

๒.๓ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (โดยละเอียด)

กิจกรรม/ งานที่ปฏิบัติ	ขั้นตอน การดำเนินงาน	แผน (หน่วย)	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวน : หน่วย)			หมายเหตุ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๑.....	๑.๑.....					
	๑.๒.....					
๒.....	๒.๑.....					
	๒.๒.....					
๓.....	๓.๑.....					
	๓.๒.....					

๓. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดให้คำอธิบายเพิ่มเติม)

๓.๑ งบประมาณ.....

คำอธิบายเพิ่มเติม.....

๓.๒ บุคลากร.....

คำอธิบายเพิ่มเติม.....

๓.๓ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ.....

คำอธิบายเพิ่มเติม.....

๓.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....

คำอธิบายเพิ่มเติม.....

๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข (ปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ ๓)

๔.๑ ปัญหาที่ ๑:

(๑) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

(๑.๑) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่จะดำเนินการ.....

(๑.๒) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

(๑.๓) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข.....

ผลการแก้ไข.....

(๒) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

๔.๒ ปัญหาที่ ๒:

(๑) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

(๑.๑) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่จะดำเนินการ.....

(๑.๒) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

(๑.๓) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

(๒) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากหัวหน้าหน่วยปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ให้ข้อมูล.....

เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ: ๑. ข้อมูลที่ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมให้คณะกรรมการติดตามฯ จากสำนักแผนงานและสารสนเทศ ในวันที่ไปติดตามงาน ได้แก่

- (๑) แบบติดตามผลการดำเนินงานฉบับนี้ จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด)
 - (๒) สำเนาแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑ - ๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
 - (๓) จัดเตรียมเอกสารข้อมูลค่าพิศดแปลง ระบบ WGS ๑๙๘๔ แผนที่ และภาพถ่ายประกอบกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ ชุด
๒. ในกรณีที่หน่วยงานมีรายละเอียดผลการดำเนินงานหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการติดตามงาน ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานจัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมแนบท้ายแบบติดตามผลการดำเนินงานฉบับนี้
๓. หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบติดตามผลการปฏิบัติงานได้ที่ <http://new.forest.go.th/planning> ในหัวข้อ "แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒"
๔. สอบถามเพิ่มเติม โปรดติดต่อ นายกันตธีร์ ศิริปิน โทร. ๐-๒๕๖๑-๕๕๔๖ หรือ ๐๘-๕๗๖๔-๖๐๘๗

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรม.....

หน่วยปฏิบัติ.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติ

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๑.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน/ที่ตั้ง

.....

๑.๓ พื้นที่ปฏิบัติงาน

(๑) ป่าสงวนแห่งชาติ.....

(๒) ป่าชุมชน.....

(๓) หมู่บ้าน.....

(๔) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒. แผน/ผลการดำเนินงาน

๒.๑ หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑ - ๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่.....

๒.๒ แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ผล ณ วันที่.....)

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ	แผน/ผลการดำเนินงาน (หน่วย)			แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)		
	แผน	ผล	ร้อยละ	แผน	ผล	ร้อยละ
๑.....						
๒.....						
๓.....						
	รวม					

๒.๓ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (โดยละเอียด)

กิจกรรม/ งานที่ปฏิบัติ	ขั้นตอน การดำเนินงาน	แผน (หน่วย)	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวน : หน่วย)			หมายเหตุ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๑.....	๑.๑.....					
	๑.๒.....					
๒.....	๒.๑.....					
	๒.๒.....					
๓.....	๓.๑.....					
	๓.๒.....					

๓. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดให้คำอธิบายเพิ่มเติม)

๓.๑ งบประมาณ.....

คำอธิบายเพิ่มเติม.....

๓.๒ บุคลากร.....

คำอธิบายเพิ่มเติม.....

๓.๓ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ.....

คำอธิบายเพิ่มเติม.....

๓.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....

คำอธิบายเพิ่มเติม.....

๔. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข (ปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ ๓)

๔.๑ ปัญหาที่ ๑:

(๑) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

(๑.๑) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่จะดำเนินการ.....

(๑.๒) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

(๑.๓) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข.....

ผลการแก้ไข.....

(๒) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

๔.๒ ปัญหาที่ ๒:

(๑) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

(๑.๑) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่จะดำเนินการ.....

(๑.๒) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

(๑.๓) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

(๒) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากหัวหน้าหน่วยปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ให้ข้อมูล.....

เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ: ๑. ข้อมูลที่ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมให้คณะทำงานติดตามฯ จากสำนักแผนงานและสารสนเทศ ในวันที่ไปติดตามงาน
ได้แก่

- (๑) แบบติดตามผลการดำเนินงานฉบับนี้ จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด)
 - (๒) สำเนาแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑ - ๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำนวน ๑ ชุด
 - (๓) จัดเตรียมเอกสารข้อมูลค่าพิกัดแปลง ระบบ WGS ๑๙๘๔ แผนที่ และภาพถ่ายประกอบกิจกรรมที่ดำเนินการ
พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ ชุด
๒. ในกรณีที่หน่วยงานมีรายละเอียดผลการดำเนินงานหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการติดตามงาน
ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานจัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมแนบท้ายแบบติดตามผลการดำเนินงานฉบับนี้
๓. หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบติดตามผลการปฏิบัติงานได้ที่ <http://new.forest.go.th/planning>
ในหัวข้อ “แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”
๔. สอบถามเพิ่มเติม โปรดติดต่อ นายกันตธีร์ ศิริปิ่น โทร. ๐-๒๕๖๑-๕๔๔๖ หรือ ๐๘-๔๗๖๙-๖๐๘๗