



ส่วนราชการ

วันที่ 23 เม.ย. 2562

เวลา

บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

23 เม.ย. 2562

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๓๗

ที่ ทส.๑๖๐๑.๒/ ๗๕๒๙ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (เพิ่มเติม)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ฝ่ายการเงิน ๒๔
 23 เม.ย. 2562
 ศิน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (เพิ่มเติม) มาเพื่อโปรดแจ้งผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางอำนวยพร ชลดำรงกุล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรื่อง. ขอ. ส่ง. นก. ๑

- เพื่อโปรดทราบ

- กรมฯ ขอส่งถึงหากกรมบัญชีกลาง เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
 การใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ของ
 กรมป่าไม้ ซึ่งกรมป่าไม้ขอทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
 สืบเนื่องมาจาก (ตามที่แนบมา)

- ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๒ เรื่อง ส่ง นก. ๑ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
 และถือปฏิบัติต่อไป ตามวงเล็บในวงเล็บที่แนบมา

- โปรดพิจารณา

(นางปาริชาติ วิริยางคจิตตะ)

พนักงานธุรการ ส 4 22 เม.ย. 2562

(นางกนิษฐา ทองสง่า) ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๒

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

๒๔ เม.ย. ๒๕๖๒

(นายอนุพงษ์ เต็มจำรัสศิลป์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๒๗



ส่วนการคลัง
๓๙๐๐

กรมป่าไม้
รับที่ 13061
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒
11.15 น.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (เพิ่มเติม)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

นางสมทิพย์ (๑๓๓๓)

ฝ่ายการเงิน
รับที่ 2075
รับที่ - ๒ มี.เม. ๒๕๖๒

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK)
๒. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (สำหรับสถานพยาบาล) (เพิ่มเติม)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้รับหนังสือจากสถานพยาบาลของทางราชการขออนุมัติกรณีสถานพยาบาลนำเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) มาให้บริการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลจากผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวซึ่งใบเสร็จรับเงินจะไม่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน จึงขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินที่ไม่มีลายมือชื่อโดยให้สามารถยื่นขอใช้สิทธิเบิกจากทางราชการได้ และขอหารือกรณีสถานพยาบาล จะนำเครื่องอ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ซึ่งได้รับจัดสรรจากกรมบัญชีกลางใช้งานร่วมกับเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) เพื่อใช้ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก ได้หรือไม่ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางและอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมการเบิกจ่ายตรงลดการรอคอยเป็นระยะเวลานาน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มิได้กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาลของทางราชการไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งปัจจุบันยังคงใช้รูปแบบและรายละเอียดของใบเสร็จรับเงินตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นกรณีทั่วไป และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ตามหนังสือที่อ้างถึง มิได้กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องอ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของสถานพยาบาลฯ ที่จะยกระดับการบริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ลดภาระการรอคอยในการทำธุรกรรมการเบิกจ่ายตรงและการชำระเงิน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ผู้มีสิทธิ ส่วนราชการ สถานพยาบาลถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ผู้มีสิทธิสามารถยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการได้

๒. สถานพยาบาลฯ ที่มีสถานะเป็นส่วนราชการตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หากนำเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) มารับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล นอกเหนือจากการปฏิบัติตามระเบียบฯ แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพิ่มเติมด้วย ทั้งนี้ เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) จะต้องเป็นการรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตเท่านั้น

๓. การเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ซึ่งมีได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ มีให้ชำระเงินผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK)

๔. การตรวจสอบรายการและอัตราค่ารักษาพยาบาลให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเมื่อส่วนราชการได้อนุมัติจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำสำเนาใบเสร็จรับเงินฯ และประทับตราข้อความ “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายด้วยตัวบรรจงพร้อมวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

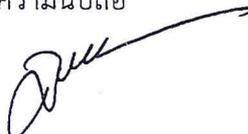
๕. ให้เพิ่มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็น หมวดที่ ๒/๑ ของแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (สำหรับสถานพยาบาล) โดยสถานพยาบาลของทางราชการใดประสงค์จะใช้เครื่องอ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๖. ธนาคารกรุงไทยได้ดำเนินการปรับปรุงระบบ KTB Corporate Online ให้สามารถขอเพิ่มรหัสผู้ใช้งานเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าวได้มากกว่า ๑ รหัส ดังนั้น จึงขอให้หัวหน้าสถานพยาบาลมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของบุคคลทำหน้าที่เป็นผู้สร้างรหัส (Admin ๑) ผู้อนุมัติรหัส (Admin ๒) และผู้ใช้งาน (User) ในระบบดังกล่าว สำหรับวิธีการใช้งานเป็นไปตามคู่มือการใช้งานของสถานพยาบาลตามโครงการบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนจิต)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

KLK,
- สืบมาแล้ว

นางอึ้ง
บศ.มคช

พิเชษฐาธิ
๒๕๖๒-๖๒

(นางสาวอนอม โมปัญญาธิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (นางสาวชญานันท์ คงสมทอง)

กองสวัสดิการรักษายาบาล ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๑ ๔๓๕๕ ๖๘๕๒ ๖๘๕๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

นางสุวิภา (๒๐๖)



๐๒ เม.ย. ๒๕๖๒

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK)

๑. ใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ออกเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ให้มีขนาดตามความเหมาะสม โดยสถานพยาบาลจะต้องจัดให้มีระบบควบคุมและจัดเก็บข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำสำเนาใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ ระบบจะต้องสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบได้

๒. ใบเสร็จรับเงินจะต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตราครุฑ ใช้สำหรับสถานพยาบาล ซึ่งเป็นส่วนราชการ หรือตราสัญลักษณ์ของสถานพยาบาล ใช้สำหรับสถานพยาบาล ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ

๒.๒ เลขที่เอกสาร ✓

๒.๓ ชื่อสถานพยาบาล ✓

๒.๔ ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน ✓

๒.๕ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน ✓

๒.๖ ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน ✓

๒.๗ รายการค่ารักษาพยาบาล เพื่อให้ส่วนราชการใช้สำหรับการตรวจสอบ

๒.๘ จำนวนเงินที่รับชำระเป็น “ตัวเลข” ✓

๓. ให้หัวหน้าสถานพยาบาล ซึ่งเป็นส่วนราชการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบงานรับชำระเงินด้วยเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของลักษณะงานเกี่ยวข้องด้วย สำหรับสถานพยาบาล ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก
(สำหรับสถานพยาบาล) (เพิ่มเติม)

หมวดที่ ๒/๑

การทำธุรกรรมผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK)

๑. การทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ตามข้อ ๔ สามารถดำเนินการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ได้ โดยสถานพยาบาลต้องจัดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวบุคคลก่อนดำเนินการทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๒. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวจะต้องชำระเงินค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ หากผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวประสงค์จะทำธุรกรรมผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ให้ดำเนินการทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงก่อนและดำเนินการชำระเงินส่วนเกินสิทธิ ตามลำดับ

๓. การพิมพ์ใบแสดงรายการค่าใช้จ่าย (Sales Slip) ของสถานพยาบาล และใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ส่วนเกินสิทธิ) จะอยู่ในใบเดียวกันหรือแยกออกจากกันก็ได้ แต่ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลจะต้องระบุให้ชัดเจนว่า “ไม่สามารถเบิกจากทางราชการได้” ทั้งนี้ สถานพยาบาลอาจระบุข้อความใน Sales Slip เพื่อประโยชน์ในการใช้งานของสถานพยาบาลก็ได้ เช่น คิวในการรับยา เป็นต้น