



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝ่ายอุตสาหกรรม โทร. ๐๒-๘๕๗๑๔๒๙๒ - ๓๗๙๒ - ๓๗๙๓ และ ๔๗๙๒
ท. กส. ๑๙๙๙/๖๙๒

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง...ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอนรุณเชิงปฏิบัติการ เรื่อง...“แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓๑

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

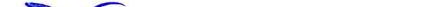
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ศธ ๖๙๐๒ (๑๗)/๓๒๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมโดยตรงได้ที่ นางสาวรัตนา ปภานันธ์เจริญ (ผู้ประสานงานโครงการ) หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๖๓๙๙ ๙๙๔๒ หรือ นายหัสสิดินทร์ สอนประภัส (ผู้ประสานงานโครงการ) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๒๙ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดพร้อมใบสมัครได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และดูรายละเอียดได้ทางระบบหนังสือเวียนของกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจ ขอได้โปรดแจ้งสำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ (พร้อมใบสมัครฯ ระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว เสนออธิบดีกรมป่าไม้) เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

(นางสาวรัตนา ปภานันธ์เจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

①  A diagram showing a central horizontal axis with several diagonal lines branching off to the right, representing a plant structure like a root system or a branched stem.

~~Worries~~

~~1000000000~~

(นายประเสริฐ เกื้อสกุล)

หนังสือที่นับรวมงานทั่วไป
- 5 เมย. 2562

- 5 เม.ย. 2562

2. - ເພີ້ມ ອອນໄລເສັ່ນ ແຕ່ມີກວດການ ອົບຮູ້ນິຍົງ ຖະແຫຼງນິຍົງ

- François

[Signature] 5 62.51.62

เจ้าพนักงานธุรการชื่นนายบูรณ์

น.
นายอดิพร พัคกู
๖๒

เจ้าพนักงานป่าไม้อาชญา

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการห้องเรียนวิชาภาษาไทยและควบคุมไฟฟ้า ประจำปี พ.ศ. 2562



ສ່ວນເມີກອບປຣມ
ຮ.ສ. 689
ຮ.ສ. ໜັງ ມີຄ. ໜັງ
ເວລາ 16:33 ນ

กรมป่าไม้
ที่ดิน ๑๓๐๖๐
๕ มีค ๒๕๖๔
๑๑.๑๓.

ଶ୍ରୀ ମନ୍ତ୍ର ବ୍ୟାପକ (ରେ) / ଗାଁରାଣ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ເຈັດ ສຸຂໍມວິທ ๒๓ ກຽງແພາ ១០១១០

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ สำหรับ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีอยู่ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) รวมถึงจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบันทึกข้อมูล ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการด้วยกันและวิทยากร

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลางเป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ ซึ่งจะจัดอบรมในวันเสาร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ รวม ๒ วัน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนสุสิด กรุงเทพมหานคร อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐.-บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบโดยผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อส่อຄามประการใดโปรดติดต่อได้ที่ นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๘๖ ๓๙๙ ๔๘๔๖ หรือนายหัสตินทร์ สอนปะล (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๒ ๖๙๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๘ หรือทางไลน์@ เอกสารรายละเอียดและใบสมัครได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบ และเข้าร่วมสัมมนา จัดข้อ erbate คณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

၁၀၈

— — — — — —

(อาจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนึงวนิช)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

Rev. Dr. Smith

๗๗ มติฯ

၁၂၅

३८४

Digitized by srujanika@gmail.com

บ้านที่พำนกฯ เอเชียทีค จำกัด

ศูนย์บริการวิชาการ

ໂທຣສັ້ນຫຍໍາ ອະ-ໄກເກດ-ຕະໂລໂລ ຈຳເມື່ອງເມື່ອງຫວັງໃຈ

ໂທສວດ ອົບມະນີ້ນ ໄກສະກິ

ເທກ.ໄລ ៨-៩៧៩៨-៩៩៩៩
ត.ម.វ.ហុង

วิทยา เทพหัสดี

ผู้อำนวยการส่วนที่่่กยวาระ

ສຶກສາລະກົມ ນາງພຣະລິກ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้
พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”
ประจำปี 2562 รุ่นที่ 2

หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติจัดจ้างจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 โดยจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้น 180 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 นั้น โดยที่พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้น่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ

ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบรอบจรเพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยลดการเผยแพร่หน้าร่างหัวว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งของ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดย การพัฒนาระบบ e-GP นี้มีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (Products Catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านการซื้อขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และมีการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ให้สอดคล้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการพิจารณาประเภทของสินค้าและบริการแทนการพิจารณาเงินด้วย การกำหนดให้มีระบบ e-Bidding สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และระบบ e-Market สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือ เป็นสินค้าทั่วไป ซึ่งการพัฒนาระบบ e-GP จะช่วยสร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ ให้กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี

แม้ว่าจะนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน แต่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่รับผู้ซื้อจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้เกี่ยวข้อง ถือเป็นบุคคลที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลเหล่านี้ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พ.ร.บ. กฎหมาย ระเบียบ มติคณะกรรมการ ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ย่อมจะส่งผลต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ จนต้องเกิดปัญหาอุปสรรค รวมถึงอาจทำให้ผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้วย

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยครินครินทริโรม เห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง ควรต้องฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเจาะจง (ข) การจัดทำพัสดุค้าวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-Market) และด้วยวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) เพื่อจะได้ลงมือปฏิบัติจริงและนำไปปรับใช้ภายใต้หน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้อัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” ประจำปี 2562 รุ่นที่ 1 ขึ้น

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเจาะจง (ข)
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-Market)
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

- บรรยายภาพรวมการทำงานในระบบ e-GP ภายใต้ ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
- ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
- ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเจาะจง (ข)
- ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-Market)
- ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)
- ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติหรือปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป
จำนวน 80 คน

วิชาชีพ

วิทยากรจาก กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

วิทยากรจาก กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวยิธิการทางอิเล็กทรอนิกส์ กองการพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 1 รุ่น ระหว่างวันที่ 1 – 2 มิถุนายน 2562

คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้เข้าร่วมอบรม 1 ท่าน

ผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรมทั้งหมด จะได้รับเกียรติบัตรจาก
ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถานที่อบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 11 ชั้น 2 ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เทคนิคการอบรม

บรรยาย อภิปราย สาธิต ทดลองปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบปัญหาข้อข้อถกเถียง

การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจโครงการ
อบรมและประเมินผลกระทบโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 5,300.- บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง
และเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป้าเอกสาร) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ
ผู้เข้าร่วมอบรม 1 ท่าน **ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 อาทิ ค่าเบี้ยเดินทาง ค่าที่พัก และค่าอาหารพำนัช ในการเดินทางไป
เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การ
บริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมขอถอนคืนด้วยประการใด ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 10 วัน (ภายในวันที่ 22 พฤษภาคม 2562) สูนย์บริการวิชาการ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละ 500.-บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาตั้งแต่ล่าสุด ทาง สูนย์บริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมอบรมแทน จะต้องแจ้งให้ สูนย์บริการวิชาการ ทราบล่วงหน้าก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 7 วัน.

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมอบรมและการตอบรับ

- ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมอบรม ให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ Facebook สูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์หรือ [www.kru.ac.th](#) เลขที่บัญชี 982-4-14108-1 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทร์หรือ [www.kru.ac.th](#)
- ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์หรือ [www.kru.ac.th](#) เลขที่บัญชี 982-4-14108-1 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทร์หรือ [www.kru.ac.th](#)
- ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์หรือ [www.kru.ac.th](#) เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาตราจารย์ ม.ล.ปั่น นาลากุล ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดยตรง หรือทางอีเมล nowrain_k@hotmail.com
- เมื่อสูนย์บริการวิชาการได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางสูนย์บริการวิชาการจะออกใบเสร็จรับเงิน ตามวันที่โอนเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมอบรมและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- สูนย์บริการวิชาการ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรม เว้นแต่ ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมไม่เต็มตามจำนวนที่สูนย์บริการวิชาการกำหนด สูนย์บริการวิชาการจะ เปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรมได้ เป็นกรณีพิเศษ
- สูนย์บริการวิชาการเปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 22 พฤษภาคม 2562 และ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมครบจำนวน 80 คน สถานที่ติดต่อ สอบถามรายละเอียด สูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์หรือ [www.kru.ac.th](#) เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาตราจารย์ ม.ล.ปั่น นาลากุล ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2259 5511, 0 2649 5000 ต่อ 11025, 11029 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ Facebook สูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์หรือ [www.kru.ac.th](#) ผู้รับผิดชอบโครงการ นายหัสตินทร์ สอนปะลํะ และนางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ สูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์หรือ [www.kru.ac.th](#)

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประมา ศาสตรชรุจิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ | กรรมการ |
| 3. นายหัสตินทร์ สอนปะลํะ | กรรมการและเลขานุการ |



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้
พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” ประจำปี 2562 รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 1 – 2 มิถุนายน 2562
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 11 ชั้น 2 ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันแรกที่ 1 มิถุนายน 2562		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
09.00 – 09.10 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
09.10 – 10.30 น.	ภาพรวมการทำงานในระบบ e-GP	วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร
10.30 – 12.00 น.		จาก กรมบัญชีกลาง
13.00 – 14.30 น.	ลงมือปฏิบัติทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและสังมือปฏิบัติ วิธีเฉพาะเจาะจง (ๆ)	
14.30 – 16.30 น.	ลงมือปฏิบัติการร่างสัญญาและการบริหารสัญญา ในระบบ e-GP	
16.30 – 17.00 น.	แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ปัญหาและอุปสรรคในการ บริหารงานพัสดุ	
วันอาทิตย์ที่ 2 มิถุนายน 2562		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
09.00 – 12.00 น.	ลงมือปฏิบัติวิธี วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-Market)	วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร
13.00 – 16.30 น.	ลงมือปฏิบัติวิธี ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)	จาก กรมบัญชีกลาง
16.30 – 17.00 น.	แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ปัญหาและอุปสรรคในการ บริหารงานพัสดุ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้
พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” ประจำปี 2562 รุ่นที่ 2.

ระหว่างวันที่ 1 – 2 มิถุนายน 2562

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 11 ชั้น 2

ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
3. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาไปโอนเงิน
การออกใบเสร็จ () อกรอบใบเสร็จ 1 ใน () ออกซือผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ทอยู่.....

ข้าราชการลงเทียบชื่อ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
เลขที่บัญชี 982-4-14108-1 ประจำบัญชีประจำรายวัน ธนาคารกรุงไทย สำนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กรุณาระบุส่วนของบัญชีที่ต้องการโอนเงิน ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม แยกเป็นรายบุคคล
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณรัตน์ ปฏิสนธิเจริญ เบอร์โทรศัพท์ 08 6399 9842

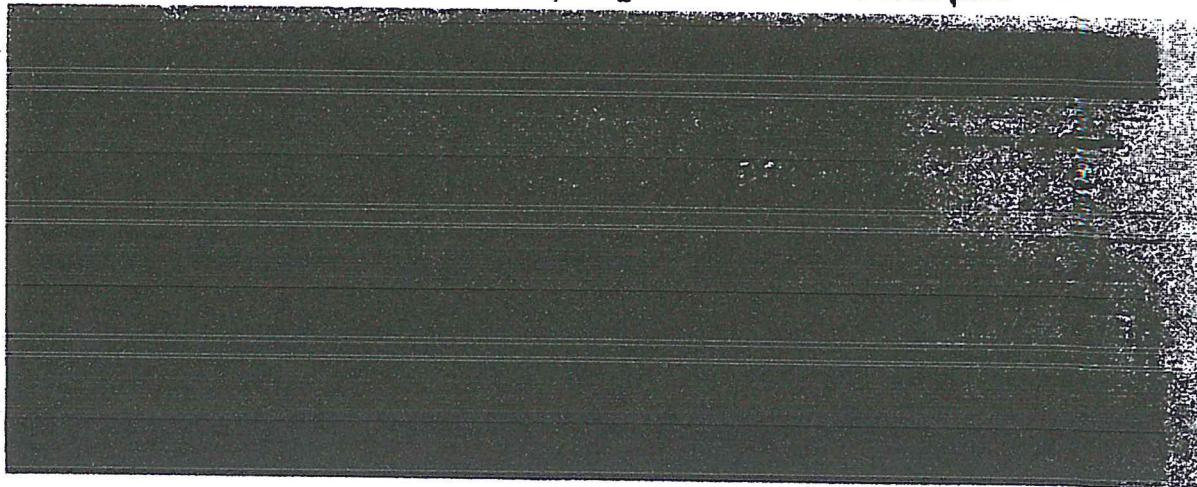
นายหัสตินทร์ สอนปะละ โทรศัพท์ 0 2649-5000 ต่อ 11029

รับจำนวนจำกัด เพียง 80 ท่าน*

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่โอนเงินจากสาขาต่างจังหวัด สามารถใช้แบบฟอร์มด้านล่าง จากทางธนาคารโอน
ค่าลงทะเบียนได้ โดยท่านจะเสียค่าธรรมเนียมการโอนรายการละ 10.-บาท (สิบบาทถ้วน) เพื่อนั้น
กรณีผู้สมควรหลายท่าน สามารถโอนยอดรวมได้ โดยใช้ข้อมูลผู้สมควรท่านเดียว

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้
พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” ประจำปี 2562 รุ่นที่ 2



การสำรองห้องพัก

โรงแรมสวนดุสิต เพลส

พักคู่ ราคา 900 บาท (รวมบริการอาหารเช้า)

พักเดียว ราคา 700 บาท (รวมบริการอาหารเช้า)

ทุกห้องมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกครบครันพร้อมสัญญาณอินเตอร์เน็ต wifi พรี
ติดต่อ โทรศัพท์ 0-2241-7571-80