



សោចន៍ទេរ (ក្នុងមួយគីឡូម៉ែត្រ)

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๗๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน รองคณิติกรมาไว้ในทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ຜູ້ອໍານວຍກາງລຸ່ມພັດນະຮະບບບຣີຫາຣ

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กราฟไทร์อสสิ่งส่วนบุคคล

พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ กิจกรรมการแทนทุกสิ่งเดิร์กบี ไว้ งานเพื่อประโยชน์และด่วนเป็นการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ແຜນການທຳມະຍົດຂອງລົງທະບຽນ

—

15c4 Oro. n.s.d. #11

-infoLearn

- Ամսաօր ի վահանգութեաւ,
պինդոցին լիուա կուտանաւ
Գումարամբ թուղթութեաւ
Ենթան ըստ. բ. 11

- 111 -

- funk monas we)

(นางสาวนิตยาพร พัฒนาภิรักษ์)
พัฒนาภูรภาร สอน

412062

นายวิจักร น้ำดื่มชากานาจารย์ ๖๑๒๖๖

หัวหน้าศูนย์อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๑๐๙๑ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัตรราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและต่อเนื่องสอดคล้องกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติราชบัญญัติเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติราชบัญญัติเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับราชบัญญัตินี้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎกระทรวง ระบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ระบียบกระทรวงการคลัง หนังสือสำนักเลขานธิการคณะรัฐมนตรี หนังสือกระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ที่ปรากฏตาม คำสั่งนี้ อธิบดีกรมป่าไม้ จึงมอบอำนาจในการสั่ง การอนุมัติ หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการเงิน การคลัง โดยให้กระทำได้ภายใต้วงเงินงบประมาณรายจ่ายหรือเงินอื่นที่ได้รับ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๗๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ และ คำสั่ง กรมป่าไม้ ที่ ๓๓๒๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ และใช้คำสั่งนี้แทน

๒. ระบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง กิจกรรมการเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙, ๑๐, ๑๔, ๓๒(๑), ๕๑, ๕๒, ๕๓, ๕๔

๒.๑ รองอธิบดีกรมป่าไม้ มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติการจ่ายเงินยืมและสั่งจ่ายเงิน ท chord ของราชการครั้งละตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป โดยให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับคุณและ หน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจลงนามและอนุมัติ

(๑) เป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของกรมป่าไม้

(๒) อนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติการจ่ายเงินยืมและสั่งจ่ายเงินที่รองราชการครั้งละ ไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๓) ลงนามรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ลงลายมือชื่อแล้ว ตามระบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๕๐

(๔) ลงนามในใบนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และใบนำส่งเงิน นองบงประมาณ

(๕) ลงนามอนุญาตในใบมอบฉันทะ

(๖) ลงนามหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครึ่งสุดท้าย (แบบ ๕๑๐)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่ม และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๕๐ หมวด ๒ ข้อ ๑๕

๒.๓ ผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง มีอำนาจ

(๑) อนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติการจ่ายเงินยืมและสั่งจ่ายเงินทดองราชการครึ่งปีไม่เกินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(๒) เป็นผู้ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งตามระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้

(๓) ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการ农业生产 ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจในการจ่ายเงินพร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายหรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ หรือลงลายมือชื่ออุปนายกในหนังบหักฐานการจ่าย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมป่าไม้ โดยให้สำนักในส่วนกลาง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน ตรวจสอบบคความถูกต้องก่อนส่งส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง เบิกจ่าย.

๒.๕ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) เป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของกรมป่าไม้

(๒) เป็นผู้เบิก อนุมัติการจ่ายเงินยืมที่เบิกจ่ายของหน่วยงานและให้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมสำหรับตนเอง อนุมัติการจ่ายเงินที่เบิกทางหน่วยงานและให้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินสำหรับตนเอง

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๖.๗/๑ ๓๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๑

(๔) ลงนามรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้ว ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙๐

(๕) ลงนามในใบนำส่งเงินบุกเบิกเกินสังคีน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ

(๖) ลงนาม ...

(๖) ลงนามอนุญาตในใบมอบฉันทะ

(๗) ลงนามหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบ ๕๑๑๐)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบ้านกู้ เงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่ม และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๕๐ หมวด ๒ ข้อ ๑๕

(๘) ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจลงนามและอนุมัติ

(๑) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ (๑) และ ข้อ ๑๐ – ข้อ ๑๒

(๒) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ (๑) และ ข้อ ๑๖

(๓) การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ (๑)

(๔) ลงนามรับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดในแบบ ๖๐๐๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ (๑)

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการฯ พระราชนิรันดร์และกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจ การป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกหนังสือรับรองกรณีมีสิทธิรับเงินค่าวัสดุพยาบาลของตนเอง, ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔

(๒) รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด ในแบบ ๖๐๐๕ ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ (๑)

(๓) อนุญาตให้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด ใช้บัญชีธนาคารอื่นนอกเหนือจากบัญชีที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน โดยเป็นไปตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

๔. อนุมัติการเบิกจ่ายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง หนังสือกระทรวงการคลังหรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรี รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักในส่วนราชการ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๓ ๓๙ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าและค่าใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๑๗๔๗๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๒๑ ข้อ ๑

(๒) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๑๘๘๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖

(๓) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบริการและสถานที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/ว ๘๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๓

(๔) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายราคามาตรฐานการพิมพ์ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗

(๕) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๗/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๒๙

(๖) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามพระราชบัญญัติเบี้ยประชุมราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) อนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๐๙.๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(๘) อนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๐๙.๖/ว ๓๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง จำนวนความต้องการเงินค่าเบี้ยประจำเดือน

(๙) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑๐) อนุมัติตามหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

(๑๑) อนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง ฐานภาษีค่าใช้สอยตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑๒) อนุมัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

(๓) อนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กก ๐๔๐๙.๖/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙, หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กก ๐๔๐๖.๔/ว.๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กก ๐๔๐๖.๔/ว ๔๓๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕ และอนุมัติโครงการหลักสูตรการฝึกอบรมการแก้ไข ทั้งเรื่องการเปลี่ยนแปลง โครงการ หรือ หลักสูตรการฝึกอบรม

(๑๔) อนุมัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๖.๔/๒ ๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

(๑๕) การจัดทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และวิธีปฏิบัติกรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสมุดหาย

๕. อนุมัติตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง การขออนุมัติจัดการประชุมในประเทศไทยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป
ราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีเป็นการประชุม สัมมนา หรืออบรมข้าราชการ
หรือลูกจ้างภายในกรมเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมผู้อำนวยการสำนักบริหารกล่างเป็นผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการลงนามในหนังสือถึงธนาคารเพื่อนำส่งรายละเอียดการจ่ายเงินและเช็ค และลงนามในหนังสือที่จะต้องติดต่อและประสานงานกับธนาคาร

๗. รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักในส่วนกลาง
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงสร้างพะรุงราษฎร์และกิจการพิเศษ
ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเครื่องธุรกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจดังนี้

(๑) ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทนพนักงานราชการ
(๒) ลงนามรับรองในหนังสือรับรองการได้รับเงิน

๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจลงนาม ดังนี้

๔.๑ การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน
๒๕๕๒ เอกสารแบบ สรจ.๒ และแบบ สรจ.๑๐-๑๒

๔.๒ รับรองข้อมูลในแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิ์ในบำเหน็จتكทอดเพื่อใช้
เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน
๒๕๕๔ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๔.๓ รับรองข้อมูลในแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิ์ในบำเหน็จتكทอดเพื่อใช้
เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๐๖
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

๔.๔ รับรองการมีสิทธิ์รับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วย
ในสถานพยาบาลของข้าราชการบำนาญ และบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีสิทธิ์ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตาม
พระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔

๔.๕ ลงนามในหนังสือรับรองบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๒๙ วันมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชัยชา

(นายอรรถพล เจริญชัยชา)

อธิบดีกรมป่าไม้

คำแนะนำดูก่อน

(นางพาราชาติ ทองไข)

เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน