



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๗ ๕๕๑๖  
ที่ ทส. ๑๖๒๔.๑/ ๑๖๕๘ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ชุมพร

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้  
ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๑๓ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบหมายงาน  
และหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ชุมพร (เอกสาร ๔ แผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับศูนย์ป่าไม้ชุมพร แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติ

(นายจรงค์ ทระตันพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)  
ที่ ๑๓ /๒๕๖๒

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ชุมพร

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การจัด  
หน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๓/๒๕๖๐  
ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการ  
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้ และคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๑๔๖๐/๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ป่าไม้ โดยให้ศูนย์ป่าไม้ชุมพร เป็นหน่วยงานภายในการกำกับ  
ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประสานงาน  
ด้านป่าไม้ในระดับจังหวัดและอำเภอเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการจัดตั้ง  
หน่วยงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงาน ในอำนาจหน้าที่ของศูนย์ป่าไม้ชุมพร เป็นไปด้วยความคล่องตัวในการ  
บริหารงานให้มีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อบริการประชาชนและเพื่อประโยชน์ของ  
ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๑๐๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑  
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ชุมพร และได้กำหนด  
อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ชุมพร ดังนี้

๑. ให้เปลี่ยนชื่อ ศูนย์ป่าไม้จังหวัดชุมพร เป็น ศูนย์ป่าไม้ชุมพร
๒. ศูนย์ป่าไม้ชุมพร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
  - ๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการกำหนด และทบทวนสัดส่วนพื้นที่ป่าไม้ระดับจังหวัด  
ให้สอดคล้องกับศักยภาพและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
  - ๒) จัดทำและพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัดให้สอดคล้อง  
เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ทุกระดับ (จังหวัด กระทรวง และระดับชาติ)
  - ๓) ศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติภารกิจด้านป่าไม้ ทั้งการสงวน อนุรักษ์  
ฟื้นฟู ทรัพยากรป่าไม้ และจัดทำรายงานสถานการณ์ป่าไม้ของจังหวัด
  - ๔) ดำเนินการและประสานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ  
กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

๕) ดำเนินการและประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและการให้บริการด้านป่าไม้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๖) สนับสนุนการสำรวจ ศึกษา วิจัย ของหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกรมป่าไม้และจัดทำฐานข้อมูลป่าไม้ระดับจังหวัด

๗) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้แบ่งหน่วยงานภายในศูนย์ป่าไม้ชุมพร ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การบัญชี งานบุคคล การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

(๒) จัดทำแผน ใช้จ่ายงบประมาณของ ควบคุมและติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลปฏิบัติงานแผนงาน/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ นางสาวกาญจนา วีระวงศ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๓.๑.๒ นางสาวอารีย์ จำชู พนักงานธุรการ ส๔ ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๑.๓ นางสมใจ นุวรรณโณ พนักงานธุรการ ส๔ ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๑.๔ นายวิศิษฐ์ รุกเขตต์ พนักงานธุรการ ส๔ ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๑.๕ นางสุรภา พลหาญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๑.๖ นางสาววัลภา สุริยสินธุ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓) ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๑.๗ นางสาวอลิสสา สุนสาระพัง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.) ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๑.๘ นางสาวธนัญชนก มอญเมย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๑.๙ นางสาวอรุณวรรณ เทวบุญ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.) ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๑.๑๐ นายบุญเชษ ครุฑเขียน พนักงานพิทักษ์ป่า ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๑.๑๑ นายอรรถพร จารีมุข เจ้าหน้าที่ตรวจป่า ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

กรณี นางสาวกาญจนา วีระวงศ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ นางสาวอารีย์ จำชู พนักงานธุรการ ส๔ และนางสมใจ นุวรรณโณ พนักงานธุรการ ส๔ ปฏิบัติราชการแทนตามลำดับจนกว่า นางสาวกาญจนา วีระวงศ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ จะกลับมาปฏิบัติราชการได้ตามปกติ



๓.๒ ฝ่ายจัดการด้านการป้องกันและพัฒนาป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัด และจัดทำแผนการป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในพื้นที่จังหวัดจำแนกเป็นรายอำเภอ

(๒) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติการกิจด้านป่าไม้ ทั้งการสงวนอนุรักษ์ ป่าชุมชน ทรัพยากรป่าไม้ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานสถานการณ์ป่าไม้ของจังหวัด

(๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า การฟื้นฟูป่า การส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ การจัดการป่าชุมชน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการจัดการที่ดินป่าไม้

(๔) ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและการให้บริการด้านป่าไม้และการติดตามตรวจสอบการดำเนินการของผู้ที่ได้รับอนุญาตด้านป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามหลักวิชาการ หมายความว่าด้วยการป่าไม้ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

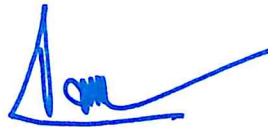
๓.๒.๑ นายนพรัตน์ สัมฤทธิ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดการด้านการป้องกันและพัฒนาป่าไม้
๓.๒.๒ นางสาวสุภาวดี ศรีประสิทธิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๓ นางสาวกาญจนา วีระวงศ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๔ นางสาวอารีย์ จำชู	พนักงานธุรการ ส๔	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๕ นายวิศิษฐ์ รุกเขตต์	พนักงานธุรการ ส๔	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๖ นางสมใจ นุวรรณโณ	พนักงานธุรการ ส๔	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๗ นายวิษณุ ใจแข็ง	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๘ นางสาวบังอร พลยมมา	นักวิชาการเผยแพร่	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๙ นางสุรภา พลหาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๑๐ นายอรรถพร จาริมุข	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๑๑ นายบุญเชษ ทรัพย์เขียน	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๑๒ นางสาวธัญชนก มอญเมย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๑๓ นางสาววัลภา สุริยสินธุ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๑๔ นายกิตติศักดิ์ กรตอักษร	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๑๕ นายปิยะ จารูมา	เจ้าหน้าที่การเกษตร	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๑๖ นางสาวอรุณวรรณ เทวบุญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๑๗ นางสาวอลิสสา สุนสาระพะง	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)	ประจำฝ่ายฯ

กรณี นายนพรัตน์ สัมฤทธิ์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้นางสาวสุภาวดี ศรีประสิทธิ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ และนางสาวกาญจนา วีระวงศ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ปฏิบัติราชการแทนตามลำดับจนกว่า นายนพรัตน์ สัมฤทธิ์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน จะกลับมาปฏิบัติราชการได้ตามปกติ

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบรวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความควบคุมของ นายสมชาย ตวนกูเปี้ย เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชุมพร และหากผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชุมพร ไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการตามปกติได้ ให้ นายนพรัตน์ สัมฤทธิ์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน นางสาวสุภาวดี ศรประสิทธิ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ และนางสาวกาญจนา วีระวงศ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งตามลำดับจนกว่าผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชุมพรจะกลับมาปฏิบัติราชการได้ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจรงค์ ทรรศนพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)