

14 ก.พ. 2562



14 ก.พ. 2562

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐-๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๘๕

ที่ ทส.๑๖๐๑.๑/ว ๓๒๑๙ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การติดตามและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๒๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักบริหารกลางดำเนินการติดตามและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแผนการติดตามและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

*[Handwritten signatures and stamps in blue ink]*

๑๑๗๒  
๑๖๖-๐๖๑๒ กษ

(นางสุจิตพร พิศัย)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
18 ก.พ. 2562

๑. -เห็นชอบตามข้อ 1 ทั้งหมด  
นางสาวอุษณีย์ วัฒนศิริกุล  
ยืมไซท์ต่างๆ และ สำนักผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)  
สำนักนางรมพร ภูเก็ต และ  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
- ไม่ติดต่อกัน

*[Signature]*  
(นายอนุพงษ์ เจริญจำรัสศิลป์)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

18 ก.พ. ๖๒  
(นางสาววิติมา สุวรรณภักดี)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

*[Signature]*  
(นางสุจิตพร พิศัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนราชการ

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๕๒๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักบริหารกลางดำเนินการติดตามและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ระบบงาน  
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยกรมป่าไม้จะดำเนินการติดตามและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ระบบงานสารบรรณ  
อิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์  
ของโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ” ที่กำหนดไว้  
และเพื่อรับทราบความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทาง  
ปรับปรุงการดำเนินงาน กรมป่าไม้จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ ฯ ดังนี้

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นางยุวดี ติงามเลิศ             | ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก<br>สำนักบริหารกลาง |
| ๒. นางสาวณัฐมณี กลสิกรรม          | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                       |
| ๓. นายสุรศักดิ์ บุคเจียมอาจ       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                        |
| ๔. นางสาวสิรินาถ รบศรี            | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                      |
| ๕. นางศิริลักษณ์ จันทน์สุคนธ์     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                       |
| ๖. นางสาวธนันต์ธิดา ขวีนโปสยานนท์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                       |
| ๗. นายสุทธิพร ภัคทีกุล            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                       |
| ๘. นายทรัพย์ สิงห์นาค             | ช่างเครื่องยนต์                                  |

โดยให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๘ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันออกไปปฏิบัติงาน และอนุมัติให้ใช้รถยนต์  
ของทางราชการหมายเลขทะเบียน ฉมจ ๘๖๓๐ กรุงเทพมหานคร และชน ๖๗๒๓ กรุงเทพมหานคร เป็นพาหนะ  
ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในความควบคุม และกำกับดูแล ของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
สำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายจากงบประมาณจากแผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและ  
สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ  
กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยความสะดวกการบริหารกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) อำนวยพร ชลดำรงศ์กุล  
(นางอำนวยพร ชลดำรงศ์กุล  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

ศุภินันท์

(นายสุรศักดิ์ บุคเจียมอาจ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน





## บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (ในร.อำนวยการ)  
เลขรับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ ๙๔๒ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การติดตามและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติงาน  
ด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

### ๑. เรื่องเดิม

กรมป่าไม้มีคำสั่งที่ ๒๔๙๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้าน ข้อมูลข่าวสารลับได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และคำสั่งที่ ๒๖๐๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑เรื่อง มอบหมายหน้าที่ และแต่งตั้ง นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยของกรมป่าไม้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ.เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ โครงการดังกล่าว และเพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำไปปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานต่อไป จึงได้กำหนดให้มีการติดตามและให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพในพื้นที่ จำนวน ๖ ครั้ง ดังนี้

#### ครั้งที่ ๑

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก

#### ครั้งที่ ๒

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี

#### ครั้งที่ ๓

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุตรธานี)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)

ครั้งที่ ๔

- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส

ครั้งที่ ๕

- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี

ครั้งที่ ๖

- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักบริหารกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

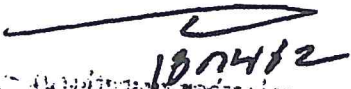
- ๓.๑ อนุมัติแผนการติดตามและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ ลงนามในร่างคำสั่งกรมป่าไม้ให้เจ้าหน้าที่สำนักบริหารกลางดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ลงนามในร่างหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอขอได้โปรดลงนามในร่างคำสั่งกรมป่าไม้และร่างหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



นางสาวอนงค์ ไม้ปัญญ์  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

-อนุมัติตามเสนอ  
- สอทพ.



นางสาวอนงค์ ไม้ปัญญ์  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



## แผนการติดตามและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

### หลักการและเหตุผล

การติดตามผลเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานบรรลุผลที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการติดตามผลเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การติดตามผลที่จะเกิดประโยชน์สูงสุด จะต้องดำเนินงานเป็นระบบและมีการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาของการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

สำนักบริหารกลางในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ” เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของกรมป่าไม้เป็นระบบ ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ช่วยป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ และบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานและส่งผลกระทบต่อการใช้บริการ รวมทั้งทรัพย์สิน ของทางราชการ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรของกรมป่าไม้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ดังกล่าวของกรมป่าไม้ บรรลุเป้าหมาย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำไปปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการติดตาม

เพื่อสำรวจผลการดำเนินงานของโครงการ ฯ ดังกล่าวว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

### เป้าหมายการติดตาม

หน่วยงานของกรมป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และศูนย์ป่าไม้

### รูปแบบและวิธีการติดตาม

ให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ และรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน จึงแบ่งระยะเวลาในการติดตามการปฏิบัติงานเป็น ๖ ครั้ง ดังนี้

#### ครั้งที่ ๑

- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก

ครั้งที่ ๒

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๓

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม

ครั้งที่ ๔

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส

ครั้งที่ ๕

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี

ครั้งที่ ๖

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี

#### หน่วยสนับสนุนการติดตาม

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา โดยจัดเตรียมสถานที่ รวมทั้งประสานกับหน่วยงาน และศูนย์ป่าไม้ภายในสำนัก

#### งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เบิกจ่ายจากงบประมาณจากแผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำ และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการ งานบริหารกลาง เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทราบปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

## การปฏิบัติงาน

สำหรับแผนติดตามและให้คำแนะนำการเกี่ยวกับการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดตามตารางแผนการติดตาม

### กำหนดการติดตาม และสถานที่

ครั้งที่ ๑ ช่วงเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๒

สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่) โดยให้เจ้าหน้าที่ สจป.ที่ ๒ (เชียงใหม่) และสจป.ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน เข้าร่วมด้วย ณ ห้องประชุม สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)

สจป.ที่ ๓ (ลำปาง) โดยให้เจ้าหน้าที่ สจป.ที่ ๓ สาขาแพร่ เข้าร่วม ณ ห้องประชุม สจป.ที่ ๓ (ลำปาง) สจป.ที่ ๔ (ตาก) โดยให้เจ้าหน้าที่ สจป.ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ และสจป.ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก

เข้าร่วมด้วย ณ ห้องประชุม สจป.ที่ ๔ (ตาก)

ครั้งที่ ๒ ช่วงเดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๒

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

สจป.ที่ ๘ (นครราชสีมา)

สจป.ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๓ ช่วงเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๒

สจป.ที่ ๖ (อุตรธานี)

สจป.ที่ ๗ (ขอนแก่น)

สจป.ที่ ๖ สาขานครพนม

ครั้งที่ ๔ ช่วงเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๒

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

สจป.ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) โดยให้เจ้าหน้าที่ สจป.ที่ ๑๒ สาขากระบี่ เข้าร่วมด้วย ณ ห้องประชุม สจป.ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)

สจป.ที่ ๑๓ (สงขลา) โดยให้เจ้าหน้าที่ สจป.ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส เข้าร่วมด้วย ณ ห้องประชุม สจป.ที่ ๑๓ (สงขลา)

ครั้งที่ ๕ ช่วงเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒

สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

สจป.ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี

ครั้งที่ ๖ ช่วงเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒

สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)

สจป.ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี


กำหนดการติดตามอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

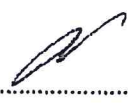



ผู้รับผิดชอบแผนการตรวจติดตาม

ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

(ลงชื่อ)..... .....ผู้จัดทำแผน  
(นายสุรศักดิ์ บุคเจียมอาจ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เสนอแผน  
(นางยุวดี ดิงามเลิศ)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เห็นชอบแผน  
(นางสาวนอม โมปัญญาธิษฐ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ)..... .....ผู้อนุมัติแผน  
(นายอภิรักษ์ วรรณศิริกุล)  
รองอธิบดีกรมป่าไม้  
ผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



**แผนการตรวจติดตามและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
และการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ**

ครั้งที่	วิธีการ	สำนัก	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ติดตามและ ให้คำแนะนำ	สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่) สจป.ที่ ๒ (เชียงราย) สจป.ที่ ๓ (ลำปาง) สจป.ที่ ๔ (ตาก) สจป.ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน สจป.ที่ ๓ สาขาแพร่ สจป.ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ สจป.ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก							
๒	ติดตามและ ให้คำแนะนำ	สจป.ที่ ๕ (สระบุรี) สจป.ที่ ๘ (นครราชสีมา) สจป.ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี							
๓	ติดตามและ ให้คำแนะนำ	สจป.ที่ ๖ (อุตรธานี) สจป.ที่ ๗ (ขอนแก่น) สจป.ที่ ๖ สาขานครพนม							
๔	ติดตามและ ให้คำแนะนำ	สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) สจป.ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) สจป.ที่ ๑๓ (สงขลา) สจป.ที่ ๑๒ สาขากระบี่ สจป.ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส							
๕	ติดตามและ ให้คำแนะนำ	สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี) สจป.ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี							
๖	ติดตามและ ให้คำแนะนำ	สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี) สจป.ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี							