

ส่วนงานวิชาการ  
วันที่ 7 ก.พ. 2562  
เวลา..... น.

บริการวิชาการเพื่อสังคม

# บันทึกข้อความ

วันที่ 5 ก.พ. 2562

5 ก.พ. 2562

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ โทร.๐๒-๕๖๑๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๙๑๔

ที่ ทส.๑๖๐๐.๓/๑ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของกรมป่าไม้ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

งานวิจัย

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้างานส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
- หัวหน้างานคุ้มครองจริยธรรม กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมประการใดขอได้โปรดแจ้งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ทราบภายใน  
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดจะถือว่าได้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว

*(Handwritten signature)*

(นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

*(Multiple handwritten signatures and notes on the left side of the page)*

*(Handwritten notes on the right side)*

(นายประจักษ์ เกื้อสกุล)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายสัจจรินทร์ ศรีเสน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

๑. - เสนอรายงานต่อ...  
สามารถดูรายละเอียด  
ได้ที่ ๖๖ ม.๑๐๓ ส.๑๒๓ //

นางสาวสุวิมา สุวรรณภักดี  
11 ก.พ. 62

(นางสุดพร ทัศนะ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่ดำเนินงานส่วน...



รายงานการประชุม

คณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณอม โมปัญญาชัย	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	เป็นประธานการประชุม
	รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้	
๒. นางสุชิตา บุญยอด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้แทนสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๓. นายธงไชย สุขแก้ว	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญการ	ผู้แทนสำนักป้องกันและควบคุมไฟป่า
๔. นายพิเศรษฐ์ สีอชานิมิตจิต	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	ผู้แทนสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๕. ส.ต.อ.หญิงณัฐชยา คมขำ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ผู้แทนสำนักจัดการป่าชุมชน
๖. นางสาวรัตนา สะอาดนัก	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	ผู้แทนสำนักการอนุญาต
๗. นางสาวนงนุช แซ่เจี๋ย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	ผู้แทนสำนักรับรองการป่าไม้
๘. นายศิโรเวจจน์ เกลี้ยงเกิด	นิติการชำนาญการ	ผู้แทนสำนักกฎหมาย
๙. นางสาวปิยกมล กลัดพ่วง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๐. นางสาวศุภาพิชญ์ จำปาเงิน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๑. นางชนิลาทิพย์ วงศ์ศรีวัฒนกุล	ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	สำนักบริหารกลาง
๑๒. นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข	ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย	หัวหน้างานคุ้มครองจรรยาบรรณ กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้
๑๓. นางสาวจิรภา จิตคงสง	ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม	สำนักบริหารกลาง
๑๔. นางสาวช่อแพรว ทินพรรณ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑๕. นางสาวเอื้อใจรัช ทองดอนโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑๖. นางสุนิตา หงนิพนธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑๗. นางสาวดุขมณี เรืองรินทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑๘. นางสาวอมรรัตน์ ศรีนิลพันธ์ุ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑๙. นายสมภพ สังข์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๐. นายณชัยกร ผาทิพพาที	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักการอนุญาต
๒๑. นางสาวพัชรินทร์ ดวงงาม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สำนักบริหารกลาง
๒๒. นางสาววราภรณ์ อ่วมพ่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักบริหารกลาง
๒๓. นางสาวชวันธร ศรีอรุณนิรันตร์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๒๔. นางสาวทวิวรรณ คำหล่อ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง

๒๕. นางสาวจุฑารัตน์...

๒๕. นางสาวจุฑารัตน์ บุญรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
	แทน ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ	
๒๖. นางสาวอารีรัตน์ อนันตสุข	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
๒๗. นางสาวศันสนีย์ สหเต็มภูมิ	นักวิชาการเผยแพร่	สำนักจัดการป่าชุมชน
๒๘. นางสาวรัชนีภรณ์ ชำนาญศรีสินเพชร	นักวิชาการป่าไม้	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๙. นางสาวกนกรัชต์ ประเสริฐ	นิติกร	สำนักบริหารกลาง
๓๐. นายคุณากร พานทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักบริหารกลาง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยให้มีหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน ผู้แทนจากหน่วยงานระดับสำนักทุกสำนักในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรมป่าไม้ ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารกลางและสำนักแผนงานและสารสนเทศ และข้าราชการประจำงานคุ้มครองจริยธรรม กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ เป็นคณะทำงาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) วิเคราะห์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเตรียมความพร้อมในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน

๒) กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมป่าไม้ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ ความเป็นมาของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้มีความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

## ๒.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๑

สำนักงาน ป.ป.ท ได้ส่งรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยกรมป่าไม้ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยการจัดอันดับผลคะแนน กรมป่าไม้ ได้คะแนน ITA เท่ากับร้อยละ ๘๖.๔๕ ซึ่งอยู่ในอันดับที่ ๖๙ ของจำนวน ๑๔๖ หน่วยงานระดับส่วนราชการทั่วประเทศ และอยู่ในลำดับที่ ๙ จาก ๑๖ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ที่	ดัชนีในการประเมิน	คะแนนรายแบบสำรวจ			คะแนนที่ได้	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
		หลักฐานเชิงประจักษ์	ทัศนคติของเจ้าหน้าที่	ทัศนคติของผู้มารับบริการ		
๑	ดัชนีความโปร่งใส				๘๗.๑๐	๒๒.๖๔/๒๖
	๑.๑ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐		๘๕.๔๐	๙๒.๗๐	
	๑.๒ การมีส่วนร่วม	๕๐.๐๐		๘๗.๑๗	๖๘.๕๙	
	๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐	
๒	ดัชนีความพร้อมรับผิด				๘๙.๑๖	๑๖.๐๕/๑๘
	๒.๑ การดำเนินงานตามภารกิจ	๑๐๐.๐๐		๘๓.๐๐	๙๑.๕๐	
	๒.๒ การปฏิบัติงานตามหน้าที่	๑๐๐.๐๐		๘๒.๘๕	๙๑.๔๒	
	๒.๓ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	๗๕.๙๐	๘๑.๔๐	๘๕.๔๓	
	๒.๔ การจัดการเรื่องร้องเรียน	๑๐๐.๐๐	๗๘.๙๕	๘๕.๘๙	๘๘.๒๘	
๓	ดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน				๘๘.๗๓	๑๙.๕๒/๒๒
	การรับสินบน	๑๐๐	๘๐.๕๔	๘๕.๖๔	๘๘.๗๓	
๔	ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร				๘๖.๕๗	๑๓.๘๕/๑๖
	๔.๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรม	๑๐๐	๘๓.๒๓		๙๑.๖๑	
	สุจริต					
	๔.๒ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๐๐	๗๗.๘๕		๘๘.๙๓	
	๔.๓ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต	๑๐๐	๗๙.๒๙		๘๙.๖๕	
	๔.๔ การตรวจสอบถ่วงดุลภายใน		๗๖.๐๙		๗๖.๐๙	

ที่	ดัชนีในการประเมิน	คะแนนรายแบบสำรวจ			คะแนน ที่ได้	คะแนนหลัง ถ่วงน้ำหนัก
		หลักฐาน เชิงประจักษ์	ทัศนคติของ เจ้าหน้าที่	ทัศนคติของผู้ มารับบริการ		
๕	ดัชนีคุณธรรมการทำงานใน หน่วยงาน				๓/๙.๙๒	
	๕.๑ มาตรฐานและคุณธรรมใน การปฏิบัติงานและให้บริการ	๑๐๐	๓/๘.๘๓	๘๓/๘๑	๘๘.๘๙	
	๕.๒ คุณธรรมในการ บริหารงาน		๓/๐.๙๔		๓/๐.๙๔	
คะแนนรายแบบสำรวจ		๙๕.๕๕	๓/๓.๒๑	๘๕.๑๑		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้					๘๖.๔๕	

๒.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓.๑ ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

๒.๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกเป็น ๓ เครื่องมือ

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ในตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัด...

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การเปิดเผยข้อมูล
- (๒) การป้องกันการทุจริต

#### ๒.๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) การเก็บข้อมูลแบบ IIT สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายใน  
การเก็บข้อมูลตัวอย่าง โดยผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบ  
วัดการรับรู้ด้วยตนเอง

๒) การเก็บข้อมูลแบบ EIT สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก  
การเก็บข้อมูลตัวอย่าง โดยเก็บข้อมูลจาก ๒ วิธี ดังนี้

(๑) เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามบัญชีรายชื่อ ที่หน่วยงานรวบรวม  
และจัดส่งให้ หรือจากการสำรวจภาคสนาม ดำเนินการโดยผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล จากนั้นจึงนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS

(๒) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าระบบ ITAS เพื่อแบบสำรวจด้วยตนเอง

๓) การเก็บข้อมูลแบบ OIT สำหรับหน่วยงาน

เก็บข้อมูลทั้งหมดโดยไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยหน่วยงานเข้าระบบ ITAS

เพื่อตอบแบบตรวจฯ หน่วยงานละ ๑ ชุด

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา : การวิเคราะห์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อมอบหมาย  
หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐**

**มติที่ประชุม** ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
0๑	โครงสร้างหน่วยงาน	อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์สารสนเทศ)
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง ของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด	- สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) - สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์สารสนเทศ)
0๓	อำนาจหน้าที่	จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์สารสนเทศ)
0๔	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน ครบถ้วน	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ
0๕	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ (Email) และแผนที่ตั้งของหน่วยงานครบถ้วน	- สำนักบริหารกลาง (ส่วนอำนวยการ)
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จะต้องมีกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	- สำนักกฎหมาย - สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์สารสนเทศ)
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>			
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	จะต้องมีข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	- สำนักบริหารกลาง (ส่วนประชาสัมพันธ์)
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
0๘	Q&A	จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัยผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์สารสนเทศ) (ศูนย์บริการประชาชน)



ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
0๙	Social Network	จะต้องเป็นช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและสาธารณชน	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์สารสนเทศ)

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงาน			
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	จะต้องมีรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม ที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนแผนงานและงบประมาณ)
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	จะต้องมีสรุปผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน และต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนติดตามและประเมินผล)
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	จะต้องมีสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบ ๑๒ เดือน และต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนติดตามและประเมินผล)
การปฏิบัติงาน			
0๑๓	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานก็ได้)	- สำนักการอนุญาต

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การให้บริการ*			
0๑๔	มาตรฐานการให้บริการ	จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานก็ได้)	- สำนักการอนุญาต
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	จะต้องเป็นสรุปจำนวนผู้มารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน)	- สำนักส่งเสริมการปลูกป่า (ส่วนเพาะชำกล้าไม้) (ส่วนปลูกป่าภาคเอกชน) - สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (ตรวจพิสูจน์ไม้) - สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ส่วนด่านป่าไม้) - สำนักการอนุญาต - สำนักรับรองการป่าไม้
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	จะต้องเป็นสรุปผลที่ได้จากการสำรวจความพึงใจพอใจการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
0๑๗	E-Service	จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ส่วนด่านป่าไม้)

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณที่หน่วยงานจะมีการใช้จ่าย และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนแผนงานและงบประมาณ)
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน	จะต้องมีสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ในรอบ ๖ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนแผนงานและงบประมาณ)
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนแผนงานและงบประมาณ)

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	จะต้องเป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	- สำนักบริหารกลาง (ส่วนพัสดุ)
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	จะต้องมีประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	- สำนักบริหารกลาง (ส่วนพัสดุ)
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	จะต้องเป็นสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์บริการประชาชน)
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	จะต้องมีสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของ ปีที่ผ่านมา	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์บริการประชาชน)

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	จะต้องเป็นนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ	- สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	จะต้องเป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนกำลังคน การเตรียมอัตรากำลังทดแทนเพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการ การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น	- สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) (ส่วนฝึกอบรม) (ส่วนเสริมสร้างวินัย) - กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จะต้องเป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์ การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ	- สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) (ส่วนฝึกอบรม) (ส่วนเสริมสร้างวินัย)
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	จะต้องมีสรุปการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของ ปีที่ผ่านมา	- สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) (ส่วนฝึกอบรม)

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- สำนักบริหารกลาง (ส่วนเสริมสร้างวินัย)

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
O๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์บริการประชาชน)
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	จะต้องมีสรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของ ปีที่ผ่านมา	- สำนักบริหารกลาง (ส่วนเสริมสร้างวินัย)
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์สารสนเทศ) (ศูนย์บริการประชาชน)
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	- สำนักจัดการป่าชุมชน - สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ส่วนควบคุมไฟป่า) - สำนักรับรองการป่าไม้ - สำนักกฎหมาย

## ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	จะต้องเป็นการแสดงเจตนาจริงหรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (งานคุ้มครองจริยธรรม)

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด คนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม)
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	จะต้องเป็นผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงของ การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (งานคุ้มครองจริยธรรม)
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (งานคุ้มครองจริยธรรม)
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>			
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม)

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>			
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	จะต้องมีรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม ด้านการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานจะดำเนินการ และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน	จะต้องมีสรุปผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริต ของหน่วยงาน ในรอบ ๖ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	จะต้องมีสรุปการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

**ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต**

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</b>			
0๔๒	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และ ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์สารสนเทศ)
0๔๓	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม	จะต้องเป็น แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	- สำนักจัดการป่าชุมชน - สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ส่วนควบคุมไฟป่า) - สำนักรับรองการป่าไม้ - สำนักกฎหมาย - สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
0๔๔	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- สำนักบริหารกลาง (ส่วนพัสดุ)
0๔๕	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	จะต้องเป็น แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	- สำนักบริหารกลาง (ส่วนเสริมสร้างวินัย)

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
0๔๖	มาตรการป้องกันการรับสินบน	จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน	- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
0๔๗	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
0๔๘	มาตรการตรวจสอบการใช้อดุลพินิจ	จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้อดุลพินิจ	- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การนำเสนอผลการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

**มติที่ประชุม** หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามระเบียบวาระที่ ๓ ให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแนวทาง ดังนี้

- (๑) การแสดงข้อมูลในแต่ละข้อ จะต้องเป็นการแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีลักษณะ
- เป็นข้อความบรรยาย รูปภาพ หรือเนื้อหาในรูปแบบอื่นๆ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ
  - เป็น link บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย

หรือเอกสารอื่นๆ

(๒) หน่วยงานอาจใช้ชื่อเรียกข้อมูลที่แตกต่างจากรายการข้อมูลที่กำหนด แต่จะต้องมีรายละเอียดเนื้อหาที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน

(๓) กรณีที่หน่วยงานมีข้อจำกัด ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดได้ ให้หน่วยงานเผยแพร่เท่าที่สามารถดำเนินการได้ แล้วอธิบายเหตุผลประกอบ

(๔) หน่วยงานสามารถส่งที่อยู่ของข้อมูลได้มากกว่า ๑ ที่อยู่ ในแต่ละข้อและจัดส่งในรูปแบบ digital file ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และให้แต่ละหน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินการของหน่วยงาน ในการจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ต่อที่ประชุมคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ (กำหนดอาจมีการเปลี่ยนแปลง)



## ๔.๒ การเตรียมความพร้อมของแต่ละหน่วยงานในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับการประเมิน

มติที่ประชุม ให้ทุกหน่วยงานเสนอรายชื่อผู้ประสานงานฯ ของแต่ละหน่วยงานให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ โดยผู้ประสานงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานในการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบ และรวบรวมส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ภายในกำหนดเวลา

(๒) การจัดเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน TOR

- ประสานงานนำส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ป.ป.ช. ในรูปแบบ digital file โดยให้ Download แบบฟอร์มจากหน้าเว็บของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ผ่านทาง email address : [jtk๒๕๖๐@gmail.com](mailto:jtk๒๕๖๐@gmail.com) ภายในกำหนดเวลา

(๓) การจัดเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ประเมิน

- ประสานงานนำส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ป.ป.ช. ในรูปแบบ digital file โดยให้ Download แบบฟอร์มจากหน้าเว็บของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ผ่านทาง email address : [jtk๒๕๖๐@gmail.com](mailto:jtk๒๕๖๐@gmail.com) ภายในกำหนดเวลา

(๔) ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้รับทราบเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งซักซ้อมความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอันมีต่อการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในทุกๆ ด้าน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ สำหรับการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้

## ๔.๓ ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา*	ขั้นตอนการประเมิน
ช่วงเตรียมการประเมิน	๑๗ ม.ค. ๒๕๖๒	๑. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ITA โดย ๑.๑ กลุ่มงานคุ้มครองฯ กำหนด admin ระบบ ๑.๒ กลุ่มงานคุ้มครองฯ กำหนดผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน ๑.๓ ที่ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด
	๒๑ ม.ค. ๖๒	๑.๔ หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทั้งส่วนกลางและในพื้นที่กำหนดตัวประสานงานโครงการฯ ระดับหน่วยงานและจัดส่งรายชื่อและช่องทางในการติดต่อให้กลุ่มงานคุ้มครองฯ

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา*	ขั้นตอนการประเมิน
ช่วงดำเนินการ ประเมิน (ต่อ)	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒	๒. จัดเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.๑ ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายใน ให้กลุ่มงานคุ้มครองฯ ๒.๒ สำหรับรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้ หน่วยงานในพื้นที่จัดส่งให้หน่วยงานฯ ในส่วนกลางที่เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อรวบรวมส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองฯ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
	มี.ค. ๒๕๖๒	๓. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน (กลุ่มงาน คุ้มครองฯ หรือหน่วยงาน) ๓.๑ จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๓.๒ ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๒	๔. ดำเนินการประเมินตามแบบ IIT (เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้เป็นผู้ประเมินด้วยตนเอง)
	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๒	๕. ดำเนินการประเมินตามแบบ EIT (ดำเนินการโดยผู้ประเมิน)
	ก.พ. - เม.ย. ๒๕๖๒ พ.ค. ๒๕๖๒ พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๒	๖. ดำเนินการประเมินตามแบบ OIT ๖.๑ ดำเนินการโดยหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๖.๒ ตรวจสอบเบื้องต้นและประสานงานกับ หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ปรับแก้แบบ OIT (กลุ่ม งานคุ้มครองฯ) ๖.๓ อนุมัติการตอบ (ผู้บริหารของกรมป่าไม้)

หมายเหตุ : \* กรอบระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม ให้ทุกหน่วยงานพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลา

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

.....  
สตีฟ

(นางสาวสิตานันท์ ส่งเสริม)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้  
ผู้จตุรกายงานการประชุม

.....  
จตุร

(นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข)  
หัวหน้างานคุ้มครองจริยธรรม  
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม