



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓/๓๗๒๓๗ ๕๔๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/๔๓๖

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำ และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๔.๔๒/๑๓๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอนุพงษ์ เตียมจรัสศิลป์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ที่ 354
วันที่ 15 ม.ค. 2562

บันทึกข้อความ
วันที่ 15 ม.ค. 2562

ส่วนราชการ : กรมป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๙๓ ต่อ ๕๖๕๒

ที่ ทส.๑๖๐๔.๔๒/ ๑๗๒ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง : แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

กรมป่าไม้ขอส่งแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป และขอให้ประสานงานจังหวัดในพื้นที่ให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติ

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ข้อสังเกต ผอ.สศป.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

- ผังไปโปรดทราบ
- กรมป่าไม้ ส่งสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน แผนงานบูรณาการฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระดับภาค ฯ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- เห็นควรแจ้งส่วนอำนวยการ สำนักจัดการป่าชุมชน ผู้ส่งไปให้ทุกศูนย์ให้พิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- โปรดพิจารณา

15 ม.ค. ๖๒

(นางสาวกัญญา ทนุแย้ม)
นักวิชาการเงินและบัญชี

15 ม.ค. ๖๒
(นางจุติพร พัดชู)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ทพ
- อธิบดีกรมป่าไม้

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒

(นายจรัล ทรงรัตน์พันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

แผนงานบูรณาการพัฒนาศูนย์ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมหลักรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

รหัสบัญชี : 28-053
หน่วยเบิกจ่าย : สจ.ป.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)
สำนักงานคลัง : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง สำนัก.ชื่อย่อ..... (/) ส่วนภูมิภาค
หน่วยปฏิบัติงาน : (/) ศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

จ.สุราษฎร์ธานี

แผนการใช้จ่ายเงิน	การส่งเสริมและ	การอำนวยความสะดวกและ	การบริหารจัดการพื้นที่	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	ประชาสัมพันธ์	ติดตามผลการดำเนินงาน	โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ		
	1 หมู่บ้าน	1 หมู่บ้าน	1 หมู่บ้าน	บาท	
ประเภทรายจ่าย					งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่าย
งบบุคลากร					กันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการและ
งบดำเนินงาน	1,500	1,600	-	3,100	ให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน				-	ตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร
ค่าใช้จ่าย	1,500			1,500	งบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่
ค่าวัสดุ		1,600		1,600	แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และ
ค่าสาธารณูปโภค				-	หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
งบลงทุน				-	ตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณ
งบเงินอุดหนุน	-	-	70,000	70,000	กำหนด
1. เงินอุดหนุนทั่วไป				-	
(1) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				-	
(1.1) ค่าก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท				-	
- เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน			70,000	70,000	
งบรายจ่ายอื่น				-	
รวมวงเงิน (บาท)	1,500	1,600	70,000	73,100	
แผนการปฏิบัติงาน					
ตุลาคม	↑ 100	↑ -	↑ 8,000	8,100	
พฤศจิกายน	↑ 100	-	↑ 8,000	8,100	
ธันวาคม	400	600	8,400	9,400	
มกราคม	100	-	5,000	5,100	
กุมภาพันธ์	100	400	5,000	5,500	
มีนาคม	100	-	5,400	5,500	
เมษายน	100	-	4,900	5,000	
พฤษภาคม	100	300	4,900	5,300	
มิถุนายน	100	-	5,000	5,100	
กรกฎาคม	100	-	5,400	5,500	
สิงหาคม	100	300	5,000	5,400	
กันยายน	↓ 100	-	↓ 5,000	5,100	
รวมวงเงิน (บาท)	1,500	1,600	70,000	73,100	



M. Lanna

คำชี้แจงเพิ่มเติม

- งบดำเนินงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน
- เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน โดยส่งเสริมหมู่บ้านเป้าหมายในการดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๕.๒ กิจกรรมส่งเสริมและประชาสัมพันธ์

ทำการส่งเสริมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านป่าชุมชน แจกเอกสารเผยแพร่ หรือผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จัดประชุมเวทีชาวบ้าน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการป่าชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยวางแผนการออกไปปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับแผนงานประจำปี รวมทั้ง ส่งเสริมให้คำแนะนำ ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน ด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามความต้องการของชุมชนในแต่ละท้องถิ่น และให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยให้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ ๑) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส

๕.๓ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

กิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้ ส่งเสริมให้ราษฎรในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเงื่อนไข ข้อ ๓.๑ ดำเนินการบริหารจัดการป่า โดยการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน โดยให้ยื่นขอรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๒)

๒) สำหรับกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ราษฎรดำเนินการ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของพื้นที่และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย รวมทั้งต้องเป็นการดูแล รักษา หรือฟื้นฟูบำรุงป่าให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

๓) เมื่อได้ผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมายที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว ให้ศูนย์ป่าไม้รายงานผลการพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่หมู่บ้านเป้าหมายจะดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓) ส่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยด่วนหรือไม่เกิน วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๕.๔ กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน

๕.๔.๑ ดำเนินการวางแผนและประสานงานให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงานของราษฎรในหมู่บ้านที่ร่วมกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕.๔.๒ ดำเนินการวางแผนและติดตาม หรือจัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๕.๕.๓ ดำเนินการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน.....๑.....หมู่บ้าน ดังนี้

จังหวัด.....สุราษฎร์ธานี.....จำนวน.....๑.....หมู่บ้าน

โดยให้ดำเนินการสำรวจ หมู่บ้านละ ๕ ชุด (ดาวนโหลดได้ที่เว็บไซต์ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้) ให้สำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตามแบบสรูปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. งบประมาณ

แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) โครงการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและแก้ไขปัญหาลิงแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคกลาง กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน.....๗๓,๑๐๐.....บาท

งบดำเนินงาน จำนวน.....๓,๑๐๐.....บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน.....๗๐,๐๐๐.....บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามกิจกรรมต่างๆ โดยถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรม

ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือต่างๆ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบเงินอุดหนุน

๒) ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง พ.ศ. ๒๕๖๐ (อยู่ในระหว่างการจัดทำระเบียบกรมป่าไม้)

๓) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

๗. การจัดทำรายงาน

ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา และให้จัดส่งรายงานแยกแต่ละกิจกรรมของงานที่ได้รับจากส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน อย่างชัดเจนเป็นรายงานเฉพาะแต่ละกิจกรรม (นำส่งแยกแต่ละกิจกรรม) ดังนี้

วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง	รายงานที่ต้องจัดส่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒	- ยืนยันรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๒)
ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	- รายงานผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน (เอกสารแนบ ๓)
ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๖) Fax. ๐ ๒๕๓/๙ ๕๔๑๖
ภายในวันสุดท้ายของไตรมาส	- รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป. ๓๐๑จ. และ สงป. ๓๐๒จ. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงานและแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส	- รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ ๑)
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- ส่งแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	- สรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลค่าใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายใน ๑๐ วัน หลังอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมาย	- แบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๕)
ภายในวันสุดท้ายของเดือน	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.๒) ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๔)

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ศูนย์ป่าไม้

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงบประมาณ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามแผนงาน จึงสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณสำหรับงบเงินอุดหนุน ไว้ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

ให้ศูนย์ป่าไม้ จัดทำตารางการปฏิบัติงานในการดำเนินการส่งเสริมและติดตามผลการปฏิบัติงานของหมู่บ้านเป้าหมายโดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้คำแนะนำหมู่บ้านเป้าหมายให้ทราบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกรมป่าไม้ให้เกิดประโยชน์ในการดูแลรักษา และฟื้นฟูป่าและให้จัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อเปิดโอกาสให้ราษฎรในชุมชนมีส่วนร่วมพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และเป็นไปตามความต้องการของชุมชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่พื้นที่ป่า กิจกรรมบริหารจัดการป่าควรมีลักษณะที่เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา หรือฟื้นฟูบำรุงป่า ให้มีความสมบูรณ์ขึ้น โดยคณะกรรมการป่าชุมชนของหมู่บ้านมีหน้าที่นำผลจากการประชาคมไปพิจารณากำหนดกิจกรรมบริหารจัดการป่าในการจัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ศูนย์ป่าไม้จัดส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกรมป่าไม้

๑.๒ เป็นที่ปรึกษาหมู่บ้านเป้าหมายในการประชุมคณะกรรมการป่าชุมชน เพื่อพิจารณา กิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าของคณะกรรมการป่าชุมชน ตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่ ให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑ และสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้าราชการและพนักงานราชการของศูนย์ป่าไม้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการฯ (เป็นที่ปรึกษา/แนะนำ)

๑.๓ เมื่อได้รับแบบเสนอโครงการฯ ตามข้อ ๑.๒ แล้ว ให้ศูนย์ป่าไม้ส่งแบบเสนอโครงการฯ ไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนตรวจสอบ พร้อมทั้งรวบรวมจัดทำรายงานตามแบบแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน เสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

๑.๔ ศูนย์ป่าไม้จัดทำแบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่ โดยการสนับสนุนจากภาครัฐและผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่อนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๑.๕ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเป็นหนังสือให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ เพื่อให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ และสำเนาแบบเสนอโครงการดังกล่าวปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยในสำนักงาน ๑ ชุด ที่ทำการ อบต. ท้องที่ของหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด และในที่เปิดเผยให้เห็นง่ายในหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑.๖ ศูนย์ป่าไม้ติดตาม กำกับ ดูแลและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหมู่บ้านเป้าหมายทุกหมู่บ้านให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการฯ การอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายในวันสุดท้ายของเดือน เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ทุกเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามแบบเสนอโครงการฯ

๑.๗ ให้ศูนย์ป่าไม้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายในวันสุดท้ายของปีงบประมาณ

๑.๘ ในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ต่วนที่ สดที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ ข้อ ๒. และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (อยู่ในระหว่างการจัดทำระเบียบกรมป่าไม้) โดยเคร่งครัด โดยให้ประสานทำความเข้าใจให้แก่ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการป่าชุมชน รวมทั้งราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายรับทราบเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อไป

๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับราษฎรหมู่บ้านเป้าหมาย

๒.๑ ดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือก “คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน” รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของราษฎรในการพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของชุมชน ในการดูแลรักษาป่าและฟื้นฟูป่า

๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการป่าชุมชน ตามภารกิจต่างๆ ดังนี้

(๑) ภารกิจด้านการรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานกรมป่าไม้และนำเข้าบัญชีเงินฝาก ที่คณะกรรมการด้านการเงินและบัญชีได้เปิดบัญชีไว้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชนของหมู่บ้าน

(๒) ภารกิจด้านการเงินและบัญชี คัดเลือกจากกรรมการป่าชุมชนที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและบัญชี มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ของไทย สาขาในพื้นที่ซึ่งบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....” และทำบัญชีรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ภารกิจด้านการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก มีหน้าที่ลงชื่อเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ (๒) เพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจกรรมบริหารจัดการป่าตามแบบเสนอโครงการฯ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชน ผู้ทำหน้าที่ตามข้อ (๑) และกรรมการป่าชุมชนอีก ๒ คน รวมเป็น ๓ คน เป็นผู้ลงชื่อเบิกเงิน

(๔) ภารกิจด้านการบริหารจัดการป่า คัดเลือกจากกรรมการป่าชุมชนที่มีความชำนาญในกิจกรรมแต่ละด้าน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่รับผิดชอบ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาแรงงานในการปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามที่กำหนดในแบบเสนอโครงการฯ

(๕) ภารกิจด้านการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกจากคณะกรรมการป่าชุมชน ให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านต่างๆ รวบรวมรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการป่าชุมชน ซึ่งแจ้งผลการติดตามตรวจสอบให้กับที่ประชุมของหมู่บ้าน รวมทั้งรวบรวมหลักฐานเอกสารหรือภาพถ่ายในการรายงานผลการปฏิบัติงานของชุมชน

๒.๓ จัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๔ ดำเนินการและใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ในการดูแล รักษา และฟื้นฟูป่าอย่างยั่งยืน

๒.๕ รวบรวมหลักฐานเอกสารในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับ พร้อมจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายงบเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อยุติรายงานกรมป่าไม้ หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบได้ในภายหลัง

๒.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน รายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอโครงการ

๒.๗ ให้ชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติและระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (อยู่ในระหว่างการจัดทำระเบียบกรมป่าไม้) โดยเคร่งครัด

หมายเหตุ : ให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติงานฯ ส่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้รวบรวม ตรวจสอบ และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานกรมป่าไม้ต่อไป

ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการป่าชุมชน

ธันวาคม ๒๕๖๑

เอกสารแนบ ๑

แบบรายงานผลการส่งเสริมประชาสัมพันธ์

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประจำไตรมาสที่ (วันที่.....)

ศูนย์ป่าไม้..... สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่

ลำดับที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	พื้นที่ดำเนินการ	หมายเหตุ

สรุปรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ศูนย์ป่าไม้..... จำนวน หมู่บ้าน

จังหวัด	ลำดับ ที่	บ้าน	ที่ตั้ง			ประเภทป่า	เนื้อที่		หมายเหตุ
			หมู่	ตำบล	อำเภอ		ไร่	งาน ตร.ว.	
	รวม								รวม

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

หมายเหตุ : ในช่องประเภทป่า ให้ระบุว่าอยู่ในพื้นที่ประเภทใด ดังนี้

- (๑) เขตป่าสงวนแห่งชาติ
- (๒) เขตป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔
- (๓) ที่ดินในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสส.)
- (๔) เขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- (๕) เขตนิคมสร้างตนเอง
- (๖) เขตนิคมสหกรณ์
- (๗) ที่ดินอื่นของรัฐ (ระบุ)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

(โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยกรมสนับสนุนจากภาครัฐ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ศูนย์ป่าไม้ประจำเดือน.....๒๕๖๒

ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการ)	ปริมาณงาน/ หน่วยนับ	เงินงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ	๑. ระบุกิจกรรม			
จังหวัด.....	๒. ๓. ๔.			
	รวม	รวม		
๒. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ	๑. ระบุกิจกรรม			
จังหวัด.....	๒. ๓. ๔.			
	รวม	รวม		
๓. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ	๑. ระบุกิจกรรม			
จังหวัด.....	๒. ๓. ๔.			
	รวม	รวม		

หมายเหตุ แบบภาพถ่ายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายหมู่บ้าน (ถ้ามี)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

(โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ศูนย์ป่าไม้ประจำเดือน.....ประจำเดือน.....๒๕๖๒

ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการ)	ปริมาณงาน/ หน่วยนับ	เงินงบประมาณ (บาท)	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน		หมายเหตุ
				ใช้จ่ายไปแล้ว	ใช้จ่ายเดือนนี้	
๑. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ	๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.	รวม				
๒. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ	๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.	รวม				
๓. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ	๑. ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.	รวม				

นายเขตต์ แผนภาพกายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายหมู่บ้าน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

..... /

แบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
 กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 ศูนย์ป่าไม้จำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน.....หมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่า	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑.ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔. รวม																
๒. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑.ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔. รวม																
๓. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑.ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔. รวม																

หมายเหตุ : ข้อมูลได้จากสรุปแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....
 /..... /.....

แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน

แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....ประจำเดือน.....2562

หน่วยปฏิบัติ ศูนย์ป่าไม้.....

ประเภทงาน	แผนงบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายเดือนนี้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายสะสม (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและยานพาหนะ					
ค่าวัสดุ					
- ค่าวัสดุสำนักงาน					
- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์					
งบอุดหนุน					
- อุดหนุน					

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่

แบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมาย

๑. ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด

๒. ประชุมประชาคม เมื่อวันที่ ณ (สถานที่จัดประชุม) พร้อมรูปภาพประกอบมากกว่า ๒ ภาพ

๓. คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุมประชาคม

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. ระบุ ชื่อ นามสกุล | ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน |
| ๒. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๓. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๔. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๕. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....

ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี

ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....”

๕. ที่ตั้ง พิกัดระวางแผนที่ ชุดที่ ระวาง

พิกัดหมู่บ้าน UTM.....

พิกัดแปลงป่าชุมชน UTM.....

๖. วัตถุประสงค์โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๑.

๒.

๓.

๔.

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมการบริหารจัดการป่า

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ถึง.....

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการบริหารจัดการป่าที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม.....บาท

ประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๒ กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๓ กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๔ กิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.

๒.

๓.

๔.

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน บ้าน จะได้ดำเนินการ
ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และยินดีปฏิบัติ
ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้า ตรวจสอบ
ผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง โครงการนี้เป็นโครงการที่พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุม
ดูแล รักษา หรือบำรุง ป่าสงวนแห่งชาติ หรือป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ หรือพื้นที่แห่ง
อื่นๆ ของรัฐที่ได้รับการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

ทั้งนี้งบประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถ่วงจ่ายกันได้ทุกรายการ ของงบประมาณที่ได้รับการ
การจัดสรรในโครงการนี้

(ลงชื่อ)ที่ปรึกษา/แนะนำ
(.....)

ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (ขก.)
ศูนย์ป่าไม้.....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน
บ้าน

(ลงชื่อ)ที่ปรึกษา/แนะนำ
(.....)

ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (พร.)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ

เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบประมาณ

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ศูนย์ป่าไม้ จำนวนหมู่บ้านเป้าหมายหมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	งบประมาณ (บาท)	ชื่อธนาคาร/ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี	ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน (ชื่อผู้รับเงิน)	หมายเหตุ
๑. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๒. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๓. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๔. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๕. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		

ลงนาม รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

..... /

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ป่าชุมชน.....ประจำเดือนพ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท

๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการฯ)	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑) กิจกรรม.....				
๒) กิจกรรม.....				
๓) กิจกรรม.....				
๔) กิจกรรม.....				
๕) กิจกรรม.....				
๖) กิจกรรม.....				
รวม				

๔. แนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน
...../...../.....

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ป่าไม้

๒. พื้นที่รับผิดชอบ หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน.....หมู่บ้าน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ รายละเอียดหมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ
ตามที่ได้ยืนยันรายชื่อให้กับกรมป่าไม้

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมการบริหารจัดการป่าใส่แผ่น CD โดยแยกเป็นหมู่บ้านละ ๑ Folder
และในแต่ละหมู่บ้าน ให้แยกออกเป็น ๔ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้

- subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน
- subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน
- subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

หมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ท้องที่จังหวัด.....
๒. ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๓. งบประมาณ.....บาท

รายละเอียดกิจกรรม	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		
๑.๑ กิจกรรม.....		
๑.๒ กิจกรรม.....		
๑.๓ กิจกรรม.....		
๒. ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน		
๒.๑ กิจกรรม.....		
๒.๒ กิจกรรม.....		
๒.๓ กิจกรรม.....		
๓. ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน		
๓.๑ กิจกรรม.....		
๓.๒ กิจกรรม.....		
๓.๓ กิจกรรม.....		
๔. ด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้		
๔.๑ กิจกรรม.....		
๔.๒ กิจกรรม.....		
๔.๓ กิจกรรม.....		

**แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) คำตอบของท่านทุกคำตอบจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

2. กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่าง (.....) และทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

สำหรับเจ้าหน้าที่

พื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ป่าชุมชน หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด วันที่สำรวจ เดือน พ.ศ.
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจ

สำหรับผู้ตอบแบบสำรวจ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
() ไม่เคยเรียน () ประถมศึกษา
() มัธยมศึกษาตอนต้น () มัธยมศึกษาตอนปลาย
() ปวช. () ปวส./ปวท./อนุปริญญา
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ
() เกษตรกร () ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
() รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ () รับจ้างทั่วไป
() อื่นๆ (ระบุ)
5. รายได้เฉลี่ยต่อปี
() น้อยกว่า 50,000 บาท () 50,001 – 65,000 บาท
() 65,001 – 80,000 บาท () 80,001 – 100,000 บาท
() มากกว่า 100,000 บาท

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

ท่านมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา และพัฒนาป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้น้อยเพียงใด (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p>1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ</p> <p>1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชน</p> <p>1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชน ในการบริหารจัดการป่าชุมชน</p> <p>1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการป่าชุมชน</p> <p>1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป่าชุมชน หรือโครงการป่าชุมชน (ตามแบบ ปชช.3)</p>					
<p>2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ</p> <p>2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ (ตามแบบ ปชช.2) เพื่อจัดทำแนวเขตป่าชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่</p> <p>2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน</p> <p>2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</p>					
<p>3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์</p> <p>3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น ลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ครัวเรือน เป็นต้น</p> <p>3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้และพัฒนาอาชีพจากผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน</p>					
<p>4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล</p> <p>4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป่าชุมชน</p> <p>4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน</p>					

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ท่านมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p>1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ</p> <p>1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่และการเอาใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ</p> <p>1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>					
<p>2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ</p> <p>2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน</p> <p>2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน</p> <p>2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน</p> <p>2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p>2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ</p>					
3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

สรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คำชี้แจง

1. กรุณาเติมจำนวนตัวเลขซึ่งเป็นผลสรุปจากการตอบแบบสอบถามของท่าน ลงในตารางที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ
2. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยให้สำรวจผู้รับบริการจากหมู่บ้านเป้าหมายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนหมู่บ้านละ 5 คน

รายชื่อหมู่บ้านเป้าหมาย

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 21 ปี		
21 – 30 ปี		
31 – 40 ปี		
41 – 50 ปี		
51 – 60 ปี		
60 ปีขึ้นไป		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคยเรียน		
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		
มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ปวช.		
ปวส./ปวท./อนุปริญญา		
ปริญญาตรี		
สูงกว่าปริญญาตรี		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรกร		
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ		
รับจ้างทั่วไป		
อื่นๆ		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อปี

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 50,000 บาท		
50,001 – 65,000 บาท		
65,001 – 80,000 บาท		
80,001 – 100,000 บาท		
มากกว่า 100,000 บาท		
รวม		

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้
ตารางแสดงจำนวนและร้อยละการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

กรุณาใส่จำนวนสรุปลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
	จำนวน...	จำนวน...	จำนวน...	จำนวน...	จำนวน...
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชน	()	()	()	()	()

1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชน ในการบริหารจัดการป่าชุมชน	()	()	()	()	()

1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการป่าชุมชน	()	()	()	()	()

1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป่าชุมชน หรือโครงการป่าชุมชน (ตามแบบ ปชช.3)	()	()	()	()	()

2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ					
2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ (ตามแบบ ปชช.2) เพื่อจัดทำแนวเขตป่าชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่	()	()	()	()	()

2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน	()	()	()	()	()

2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	()	()	()	()	()

3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์					
3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น ลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ครัวเรือน เป็นต้น	()	()	()	()	()

3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้และพัฒนาอาชีพจากผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน	()	()	()	()	()

4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล					
4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป่าชุมชน	()	()	()	()	()

4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน	()	()	()	()	()

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

กรุณาใส่จำนวนสรุปลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่	(%) จำนวน...	(%) จำนวน...	(%) จำนวน...	(%) จำนวน...	(%) จำนวน...
1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่และการเอาใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ ๑-1๒๖



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำนักงานมหาวิทยาลัย
ว.ด.ป 19 ก.ย. ๖8
ที่ 7282

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๗ กันยายน 2548

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

เรียน อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ^{ว.ด.ป} ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 113 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ^{ว.ด.ป} ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 113 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2546
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ^{ว.ด.ป} ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 115 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และหนังสือที่อ้างถึง 3 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 1, 2 และ ข้อ 9 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนในหนังสือที่อ้างถึง 3 และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติดังนี้

ก. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

1. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้องค์กร เอกชน นิติบุคคล หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น เงินบำรุงและอุดหนุนองค์การระหว่างประเทศ เงินอุดหนุนโครงการอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เงินอุดหนุนมูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น

1.1 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้องค์กรที่ได้รับเงินอุดหนุนต่อไป

1.2 กรณีหน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงิน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

1.3 การบัญชีให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการโดยอนุโลม

1.4 วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

รหัสบัญชี : 28-053
หน่วยเบิกจ่าย : สจพ.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)
สำนักงานคลัง : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง สำนัก.ชื่อย่อ..... (/) ส่วนภูมิภาค
หน่วยปฏิบัติงาน : (/) ศูนย์ป่าไม้ชุมพร สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

จ.ชุมพร

แผนการใช้จ่ายเงิน	การส่งเสริมและ	การอำนวยความสะดวกและ	การบริหารจัดการพื้นที่	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	ประชาสัมพันธ์	ติดตามผลการดำเนินงาน	โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ		
	1 หมู่บ้าน	1 หมู่บ้าน	1 หมู่บ้าน	บาท	
ประเภทรายจ่าย					งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่าย
งบบุคลากร					กันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการและ
งบดำเนินงาน	1,500	1,600	-	3,100	ให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน				-	งบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่
ค่าใช้สอย	1,500			1,500	แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และ
ค่าวัสดุ		1,600		1,600	หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ค่าสาธารณูปโภค				-	ตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณ
งบลงทุน				-	กำหนด
งบเงินอุดหนุน	-	-	70,000	70,000	
1. เงินอุดหนุนทั่วไป				-	
(1) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				-	
(1.1) ค่าก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท				-	
- เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน			70,000	70,000	
งบรายจ่ายอื่น				-	
รวมวงเงิน (บาท)	1,500	1,600	70,000	73,100	
แผนการปฏิบัติงาน					
ตุลาคม	↑ 100	↑ -	↑ 8,000	8,100	
พฤศจิกายน	100	-	8,000	8,100	
ธันวาคม	400	600	8,400	9,400	
มกราคม	100	-	5,000	5,100	
กุมภาพันธ์	100	400	5,000	5,500	
มีนาคม	100	-	5,400	5,500	
เมษายน	100	-	4,900	5,000	
พฤษภาคม	100	300	4,900	5,300	
มิถุนายน	100	-	5,000	5,100	
กรกฎาคม	100	-	5,400	5,500	
สิงหาคม	100	300	5,000	5,400	
กันยายน	↓ 100	↓ -	↓ 5,000	5,100	
รวมวงเงิน (บาท)	1,500	1,600	70,000	73,100	



คำชี้แจงเพิ่มเติม

- งบดำเนินงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน
- เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน โดยส่งเสริมหมู่บ้านเป้าหมายในการดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

(Handwritten signature)

๕.๒ กิจกรรมส่งเสริมและประชาสัมพันธ์

ทำการส่งเสริมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านป่าชุมชน แจกเอกสารเผยแพร่ หรือผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จัดประชุมเวทีชาวบ้าน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการป่าชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยวางแผนการออกไปปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับแผนงานประจำปี รวมทั้ง ส่งเสริมให้คำแนะนำ ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน ด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามความต้องการของชุมชนในแต่ละท้องถิ่น และให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยให้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ ๑) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส

๕.๓ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

กิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้ ส่งเสริมให้ราษฎรในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเงื่อนไข ข้อ ๓.๑ ดำเนินการบริหารจัดการป่า โดยการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน โดยให้ยื่นขอรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๒)

๒) สำหรับกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ราษฎรดำเนินการ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของพื้นที่และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย รวมทั้งต้องเป็นการดูแล รักษา หรือฟื้นฟูบำรุงป่าให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

๓) เมื่อได้ผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมายที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว ให้ศูนย์ป่าไม้รายงานผลการพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่หมู่บ้านเป้าหมายจะดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓) ส่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยด่วนหรือไม่เกิน วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๕.๔ กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน

๕.๔.๑ ดำเนินการวางแผนและประสานงานให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงานของราษฎรในหมู่บ้านที่ร่วมกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕.๔.๒ ดำเนินการวางแผนและติดตาม หรือจัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๕.๕.๓ ดำเนินการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน.....๑.....หมู่บ้าน ดังนี้

จังหวัด.....ชุมพร.....จำนวน.....๑.....หมู่บ้าน

โดยให้ดำเนินการสำรวจ หมู่บ้านละ ๕ ชุด (ดาวนโหลดได้ที่เว็บไซต์ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้) ให้สำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตามแบบสรุบบแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. งบประมาณ

แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) โครงการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคกลาง กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน.....๓,๑๐๐.....บาท

งบดำเนินงาน จำนวน.....๓,๑๐๐.....บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน.....๓,๑๐๐.....บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามกิจกรรมต่างๆ โดยถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรม

ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือต่างๆ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบเงินอุดหนุน

๒) ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง พ.ศ. ๒๕๖๐ (อยู่ในระหว่างการจัดทำระเบียบกรมป่าไม้)

๓) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๓๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

๗. การจัดทำรายงาน

ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา และให้จัดส่งรายงานแยกแต่ละกิจกรรมของงานที่ได้รับจากส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน อย่างชัดเจนเป็นรายงานเฉพาะแต่ละกิจกรรม (นำส่งแยกแต่ละกิจกรรม) ดังนี้

วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง	รายงานที่ต้องจัดส่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒	- ยืนยันรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๒)
ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	- รายงานผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน (เอกสารแนบ ๓)
ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๖) Fax. ๐ ๒๕๓/๙ ๕๔๑๖
ภายในวันสุดท้ายของไตรมาส	- รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป. ๓๐๑จ. และ สงป. ๓๐๒จ. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงานและแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส	- รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ ๑)
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- ส่งแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	- สรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลค่าใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายใน ๑๐ วัน หลังอนุมัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมาย	- แบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๕)
ภายในวันสุดท้ายของเดือน	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.๒) ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๔)

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ศูนย์ป่าไม้

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงบประมาณ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามแผนงาน จึงสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณสำหรับงบเงินอุดหนุน ไว้ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

ให้ศูนย์ป่าไม้ จัดทำตารางการปฏิบัติงานในการดำเนินการส่งเสริมและติดตามผลการปฏิบัติงานของหมู่บ้านเป้าหมายโดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้คำแนะนำหมู่บ้านเป้าหมายให้ทราบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกรมป่าไม้ให้เกิดประโยชน์ในการดูแลรักษา และฟื้นฟูป่าและให้จัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อเปิดโอกาสให้ราษฎรในชุมชนมีส่วนร่วมพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และเป็นไปตามความต้องการของชุมชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่พื้นที่ป่า กิจกรรมบริหารจัดการป่าควรมีลักษณะที่เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา หรือฟื้นฟูป่าให้มีความสมบูรณ์ขึ้น โดยคณะกรรมการป่าชุมชนของหมู่บ้านมีหน้าที่นำผลจากการประชาคมไปพิจารณากำหนดกิจกรรมบริหารจัดการป่าในการจัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ศูนย์ป่าไม้จัดส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกรมป่าไม้

๑.๒ เป็นที่ปรึกษาหมู่บ้านเป้าหมายในการประชุมคณะกรรมการป่าชุมชน เพื่อพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าของคณะกรรมการป่าชุมชน ตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่ ให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑ และสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้าราชการและพนักงานราชการของศูนย์ป่าไม้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการฯ (เป็นที่ปรึกษา/แนะนำ)

๑.๓ เมื่อได้รับแบบเสนอโครงการฯ ตามข้อ ๑.๒ แล้ว ให้ศูนย์ป่าไม้ส่งแบบเสนอโครงการฯ ไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนตรวจสอบ พร้อมทั้งรวบรวมจัดทำรายงานตามแบบแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน เสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

๑.๔ ศูนย์ป่าไม้จัดทำแบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่ โดยการสนับสนุนจากภาครัฐและผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๑.๕ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเป็นหนังสือให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ เพื่อให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ และสำเนาแบบเสนอโครงการดังกล่าวปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยในสำนักงาน ๑ ชุด ที่ทำการ อบต. ท้องที่ของหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด และในที่เปิดเผยให้เห็นง่ายในหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑.๖ ศูนย์ป่าไม้ติดตาม กำกับ ดูแลและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหมู่บ้านเป้าหมายทุกหมู่บ้านให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการฯ การอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายในวันสุดท้ายของเดือน เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ทุกเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามแบบเสนอโครงการฯ

๑.๗ ให้ศูนย์ป่าไม้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายในวันสุดท้ายของปีงบประมาณ

๑.๘ ในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ ข้อ ๒. และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (อยู่ในระหว่างการจัดทำระเบียบกรมป่าไม้) โดยเคร่งครัด โดยให้ประสานทำความเข้าใจให้แก่ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการป่าชุมชน รวมทั้งราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายรับทราบเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อไป

๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับราษฎรหมู่บ้านเป้าหมาย

๒.๑ ดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือก “คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน” รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของราษฎรในการพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของชุมชน ในการดูแลรักษาป่าและฟื้นฟูป่า

๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการป่าชุมชน ตามภารกิจต่างๆ ดังนี้

(๑) ภารกิจด้านการรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานกรมป่าไม้และนำเข้าบัญชีเงินฝาก ที่คณะกรรมการด้านการเงินและบัญชีได้เปิดบัญชีไว้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชนของหมู่บ้าน

(๒) ภารกิจด้านการเงินและบัญชี คัดเลือกจากกรรมการป่าชุมชนที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและบัญชี มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ของไทย สาขาในพื้นที่ที่ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....” และทำบัญชีรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ภารกิจด้านการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก มีหน้าที่ลงชื่อเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ (๒) เพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจกรรมบริหารจัดการป่าตามแบบเสนอโครงการฯ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชน ผู้ทำหน้าที่ตามข้อ (๑) และกรรมการป่าชุมชนอีก ๒ คน รวมเป็น ๓ คน เป็นผู้ลงชื่อเบิกเงิน

(๔) ภารกิจด้านการบริหารจัดการป่า คัดเลือกจากกรรมการป่าชุมชนที่มีความชำนาญในกิจกรรมแต่ละด้าน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่รับผิดชอบ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาแรงงานในการปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามที่กำหนดในแบบเสนอโครงการฯ

(๕) ภารกิจด้านการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกจากคณะกรรมการป่าชุมชน ให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านต่างๆ รวบรวมรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการป่าชุมชน ซึ่งแจ้งผลการติดตามตรวจสอบให้กับที่ประชุมของหมู่บ้าน รวมทั้งรวบรวมหลักฐานเอกสารหรือภาพถ่ายในการรายงานผลการปฏิบัติงานของชุมชน

๒.๓ จัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๔ ดำเนินการและใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ในการดูแล รักษา และฟื้นฟูป่าอย่างยั่งยืน

๒.๕ รวบรวมหลักฐานเอกสารในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับพร้อมจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายงบเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อรายงานกรมป่าไม้ หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบได้ในภายหลัง

๒.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน รายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอโครงการ

๒.๗ ให้ชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติและระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (อยู่ในระหว่างการจัดทำระเบียบกรมป่าไม้) โดยเคร่งครัด

หมายเหตุ : ให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติงานฯ ส่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้รวบรวม ตรวจสอบ และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานกรมป่าไม้ต่อไป

ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการป่าชุมชน

ธันวาคม ๒๕๖๑

แบบรายงานผลการส่งเสริมประชาสัมพันธ์

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประจำไตรมาสที่ (วันที่.....)

ศูนย์ป่าไม้..... สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่

ลำดับที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	พื้นที่ดำเนินการ	หมายเหตุ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

(โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยกรมส่งเสริมการเกษตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ศูนย์ป่าไม้ประจำเดือน.....ประจำเดือน.....๒๕๖๒

ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการ)	ปริมาณงาน/ หน่วยนับ	เงินงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....	๑.ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.	รวม		
๒. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....	๑.ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.	รวม		
๓. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....	๑.ระบุกิจกรรม ๒. ๓. ๔.	รวม		

หมายเลข แผนภาพท้ายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายหมู่บ้าน (ถ้ามี)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและภาระใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

(โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ศูนย์ป่าไม้ ประจําเดือน.....๒๕๖๒

ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการ)	ปริมาณงาน/ หน่วยนับ	เงินงบประมาณ (บาท)	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน		หมายเหตุ
				ใช้จ่ายไปแล้ว	ใช้จ่ายเดือนนี้	
๑. ชื่อหมู่บ้าน	๑. ระบุกิจกรรม					
ตำบล.....	๒.					
อำเภอ.....	๓.					
จังหวัด.....	๔.					
๒. ชื่อหมู่บ้าน	๑. ระบุกิจกรรม	รวม				
.....	๒.					
ตำบล.....	๓.					
อำเภอ.....	๔.					
จังหวัด.....		รวม				
๓. ชื่อหมู่บ้าน	๑. ระบุกิจกรรม					
.....	๒.					
ตำบล.....	๓.					
อำเภอ.....	๔.					
จังหวัด.....		รวม				

ขมาเขตฯ แบบภาพถ่ายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายหมู่บ้าน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ผู้กำนวยการศูนย์ป่าไม้.....
..... /..... /.....

แบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
 กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 ศูนย์ป่าไม้จำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน.....หมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่า	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน										หมายเหตุ				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม																	
	๒.																	
	๓.																	
	๔.																	
	รวม																	
๒. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม																	
	๒.																	
	๓.																	
	๔.																	
	รวม																	
๓. ชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม																	
	๒.																	
	๓.																	
	๔.																	
	รวม																	

หมายเหตุ : ข้อมูลได้จากสรุปแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน

แผนงานบูรณาการพัฒนาศูนย์ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....ประจำเดือน.....2562

หน่วยปฏิบัติ ศูนย์ป่าไม้.....

ประเภทงาน	แผนงบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายเดือนนี้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายสะสม (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและยานพาหนะ					
ค่าวัสดุ					
- ค่าวัสดุสำนักงาน					
- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์					
งบอุดหนุน					
- อุดหนุน					

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่

แบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมาย

๑. ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด

๒. ประชุมประชาคม เมื่อวันที่ ณ (สถานที่จัดประชุม) พร้อมรูปภาพประกอบมากกว่า ๒ ภาพ

๓. คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุมประชาคม

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. ระบุ ชื่อ นามสกุล | ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน |
| ๒. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๓. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๔. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๕. ระบุ ชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....

ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี

ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....”

๕. ที่ตั้ง พิกัดระวางแผนที่ ชุดที่ ระวาง

พิกัดหมู่บ้าน UTM.....

พิกัดแปลงป่าชุมชน UTM.....

๖. วัตถุประสงค์โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๑.

๒.

๓.

๔.

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมการบริหารจัดการป่า

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการถึง.....

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการบริหารจัดการป่าที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม.....บาท
ประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๒ กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๓ กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๔ กิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.

๒.

๓.

๔.

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน บ้าน จะได้ดำเนินการ
ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และยินดีปฏิบัติตาม
ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้า ตรวจสอบ
ผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง โครงการนี้เป็นโครงการที่พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุม
ดูแล รักษา หรือบำรุง ป่าสงวนแห่งชาติ หรือป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ หรือพื้นที่แห่ง
อื่นๆ ของรัฐที่ได้รับการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

ทั้งนี้งบประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ ของงบประมาณที่ได้รับการ
การจัดสรรในโครงการนี้

(ลงชื่อ)ที่ปรึกษา/แนะนำ
(.....)

ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (ขก.)
ศูนย์ป่าไม้.....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน
บ้าน

(ลงชื่อ)ที่ปรึกษา/แนะนำ
(.....)

ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (พร.)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ
เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบประมาณอุดหนุน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ศูนย์ป่าไม้ จำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย หมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	งบประมาณ (บาท)	ชื่อธนาคาร/ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี	ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน (ชื่อผู้รับเงิน)	หมายเหตุ
๑. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๒. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๓. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๔. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๕. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		

ลงนาม รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

..... /

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ป่าชุมชน.....ประจำเดือนพ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท

๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการฯ)	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑) กิจกรรม.....				
๒) กิจกรรม.....				
๓) กิจกรรม.....				
๔) กิจกรรม.....				
๕) กิจกรรม.....				
๖) กิจกรรม.....				
รวม				

๔. แนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน

...../...../.....

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ป่าไม้

๒. พื้นที่รับผิดชอบ หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน.....หมู่บ้าน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ รายละเอียดหมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ
ตามที่ได้ยืนยันรายชื่อให้กับกรมป่าไม้

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมการบริหารจัดการป่าใส่แผ่น CD โดยแยกเป็นหมู่บ้านละ ๑ Folder
และในแต่ละหมู่บ้าน ให้แยกออกเป็น ๔ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้

- subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน
- subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน
- subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

หมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ท้องที่จังหวัด.....
๒. ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๓. งบประมาณ.....บาท

รายละเอียดกิจกรรม	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		
๑.๑ กิจกรรม.....		
๑.๒ กิจกรรม.....		
๑.๓ กิจกรรม.....		
๒. ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน		
๒.๑ กิจกรรม.....		
๒.๒ กิจกรรม.....		
๒.๓ กิจกรรม.....		
๓. ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน		
๓.๑ กิจกรรม.....		
๓.๒ กิจกรรม.....		
๓.๓ กิจกรรม.....		
๔. ด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้		
๔.๑ กิจกรรม.....		
๔.๒ กิจกรรม.....		
๔.๓ กิจกรรม.....		

แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) คำตอบของท่านทุกคำตอบจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

2. กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่าง (.....) และทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

สำหรับเจ้าหน้าที่

พื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ป่าชุมชน หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัด วันที่สำรวจ เดือน พ.ศ.

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจ

สำหรับผู้ตอบแบบสำรวจ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. เพศ () ชาย () หญิง

2. อายุ ปี

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

() ไม่เคยเรียน

() ประถมศึกษา

() มัธยมศึกษาตอนต้น

() มัธยมศึกษาตอนปลาย

() ปวช.

() ปวส./ปวท./อนุปริญญา

()ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพ

() เกษตรกร

() ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว

() รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ

() รับจ้างทั่วไป

() อื่นๆ (ระบุ)

5. รายได้เฉลี่ยต่อปี

() น้อยกว่า 50,000 บาท

() 50,001 – 65,000 บาท

() 65,001 – 80,000 บาท

() 80,001 – 100,000 บาท

() มากกว่า 100,000 บาท

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

ท่านมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา และพัฒนาป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p>1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ</p> <p>1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชน</p> <p>1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชน ในการบริหารจัดการป่าชุมชน</p> <p>1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการป่าชุมชน</p> <p>1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป่าชุมชน หรือโครงการป่าชุมชน (ตามแบบ ปชช.3)</p>					
<p>2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ</p> <p>2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ (ตามแบบ ปชช.2) เพื่อจัดทำแนวเขตป่าชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่</p> <p>2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน</p> <p>2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</p>					
<p>3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์</p> <p>3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น ลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ครัวเรือน เป็นต้น</p> <p>3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้และพัฒนาอาชีพจากผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน</p>					
<p>4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล</p> <p>4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป่าชุมชน</p> <p>4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน</p>					

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ท่านมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p>1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ</p> <p>1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่และการเอาใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ</p> <p>1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>					
<p>2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ</p> <p>2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน</p> <p>2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน</p> <p>2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน</p> <p>2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p>2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ</p>					
<p>3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน</p>					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

**สรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน)
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

คำชี้แจง

1. กรุณาเติมจำนวนตัวเลขซึ่งเป็นผลสรุปจากการตอบแบบสอบถามของท่าน ลงในตารางที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ
2. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยให้สำรวจผู้รับบริการจากหมู่บ้านเป้าหมายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนหมู่บ้านละ 5 คน

รายชื่อหมู่บ้านเป้าหมาย

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 21 ปี		
21 - 30 ปี		
31 - 40 ปี		
41 - 50 ปี		
51 - 60 ปี		
60 ปีขึ้นไป		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคยเรียน		
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		
มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ปวช.		
ปวส./ปวท./อนุปริญญา		
ปริญญาตรี		
สูงกว่าปริญญาตรี		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรกร		
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ		
รับจ้างทั่วไป		
อื่นๆ		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อปี

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 50,000 บาท		
50,001 – 65,000 บาท		
65,001 – 80,000 บาท		
80,001 – 100,000 บาท		
มากกว่า 100,000 บาท		
รวม		

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้
ตารางแสดงจำนวนและร้อยละการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

กรุณาใส่จำนวนสรุปลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
	จำนวน...	จำนวน...	จำนวน...	จำนวน...	จำนวน...
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชน	()	()	()	()	()

1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชน ในการบริหารจัดการป่าชุมชน	()	()	()	()	()

1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการป่าชุมชน	()	()	()	()	()

1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป่าชุมชน หรือ โครงการป่าชุมชน (ตามแบบ ปชช.3)	()	()	()	()	()

2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ					
2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ (ตามแบบ ปชช.2) เพื่อจัดทำแนวเขตป่าชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่	()	()	()	()	()

2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน	()	()	()	()	()

2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	()	()	()	()	()

3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์					
3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น ลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ครัวเรือน เป็นต้น	()	()	()	()	()

3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้และพัฒนาอาชีพจากผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน	()	()	()	()	()

4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล					
4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป่าชุมชน	()	()	()	()	()

4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน	()	()	()	()	()

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

กรุณาใส่จำนวนสรุปลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่	(%) จำนวน...	(%) จำนวน...	(%) จำนวน...	(%) จำนวน...	(%) จำนวน...
1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่และการเอาใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ ๑๖๖



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำนักงานฯ แขวงฯ กทม.
ว.ด.ป./ ๑๖๖/ ๑๖๖
ที่ ๗๒๘๘

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๗ กันยายน 2548

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

เรียน อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 113 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 113 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2546
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 115 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และหนังสือที่อ้างถึง 3 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 1, 2 และ ๓ ๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนในหนังสือที่อ้างถึง 3 และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติดังนี้

ก. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

1. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้องค์กร เอกชน นิติบุคคล หรือกิจการขึ้นเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น เงินบำรุงและอุดหนุนองค์การระหว่างประเทศ เงินอุดหนุนโครงการอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เงินอุดหนุนมูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น

1.1 ให้นำหน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้องค์กรที่ได้รับเงินอุดหนุนต่อไป

1.2 กรณีหน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงิน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

1.3 การบัญชีให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการโดยอนุโลม

1.4 วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

2. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ เช่น อุดหนุนโครงการวิจัย อุดหนุนการฝึกอบรมผู้นำชุมชนระดับจังหวัด เป็นต้น

2.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนดระเบียบภายในควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในงบอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

2.2 ให้เปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ 2 ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน กรณีห้องที่ตั้งส่วนราชการผู้เบิกใด ๆ ใดที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้เปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้

2.3 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินยกย่องกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว/สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะบางอย่างที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือน ให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส ยกกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานประเภทออมทรัพย์

2.4 กรณีที่ไม่สามารถขอเบิกเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการกู้เงินไว้เบิกเหลือในปีได้อีก 6 เดือนปฏิทินนับจากสิ้นปีงบประมาณ โดยถือว่ามิหนึ่ผูกพัน

2.5 การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้จ่ายตามระเบียบ

การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 2.2 กรณีการสั่งจ่ายเงิน ให้สั่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน โดยโอนยอดตามจำนวนเงินจากบัญชีประเภทออมทรัพย์เข้าบัญชีประเภทกระแสรายวันเท่าจำนวนที่สั่งจ่าย

2.6 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากการให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2.7 ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารและดอกผลที่เกิดจากเงินยืมราชการจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินงานโครงการวิจัย (ถ้ามี) ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2.8 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตาม

2- ข้อ 1.4

2.9 การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

3. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายัง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

3.2 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชีและวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติ ตามข้อ 1.2 - ข้อ 1.4 ภายในวงเงินตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว

4. สำหรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ให้เบิกได้ปีละ 2 ครั้ง

เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกให้เบิกได้ทั้งจำนวนภายหลังจากมีการประเมินผลแล้ว เงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากรให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในแต่ละคราวที่เกิดค่าใช้จ่าย

ข. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ


ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ เมื่อหนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ แล้วแต่กรณีเพื่อขอเบิกเงินจากคลัง โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กร เอกชน นิติบุคคล กิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป หรือกรณีเป็นการเบิกจ่ายให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยตรง หรือจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ต่อไป แล้วแต่กรณี

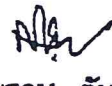
ค. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรอื่นใดของรัฐซึ่งเป็นผู้เบิกเงิน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

เสนอ เวียงแจ้ ณะ/สถาบัน/และทุกหน่วยงาน

ขอแสดงความนับถือ


ส่วนบริหารจัดการกลาง
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
กรมบัญชีกลาง


(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

ศาลหลวง สำนักบริหาร/และ/และ/และ

แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

รหัสบัญชี : 28-053
หน่วยเบิกจ่าย : สจป.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)
สำนักงานคลัง : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

พื้นที่ปฏิบัติการ : () ส่วนกลาง สำนัก.ชื่อย่อ..... (/) ส่วนภูมิภาค
หน่วยปฏิบัติงาน : (/) ศูนย์ป่าไม้ระนอง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

จ.ระนอง

แผนการใช้จ่ายเงิน	การส่งเสริมและ	การอำนวยความสะดวก	การบริหารจัดการพื้นที่	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	ประชาสัมพันธ์	ติดตามผลการดำเนินงาน	โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ		
	1 หมู่บ้าน	1 หมู่บ้าน	1 หมู่บ้าน	บาท	
ประเภทรายจ่าย					งบดำเนินงานให้สามารถใช้จ่าย
งบบุคลากร					กันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการและ
งบดำเนินงาน	1,500	1,600	-	3,100	ให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
ค่าตอบแทน				-	ตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร
ค่าใช้จ่าย	1,500			1,500	งบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่
ค่าวัสดุ		1,600		1,600	แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และ
ค่าสาธารณูปโภค				-	หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
งบลงทุน				-	ตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณ
งบเงินอุดหนุน	-	-	70,000	70,000	กำหนด
1. เงินอุดหนุนทั่วไป				-	
(1) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				-	
(1.1) ค่าก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท				-	
- เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน			70,000	70,000	
งบรายจ่ายอื่น				-	
รวมวงเงิน (บาท)	1,500	1,600	70,000	73,100	
แผนการปฏิบัติงาน					
ตุลาคม	↑ 100	↑ -	↑ 8,000	8,100	
พฤศจิกายน	100	-	8,000	8,100	
ธันวาคม	400	600	8,400	9,400	
มกราคม	100	-	5,000	5,100	
กุมภาพันธ์	100	400	5,000	5,500	
มีนาคม	100	-	5,400	5,500	
เมษายน	100	-	4,900	5,000	
พฤษภาคม	100	300	4,900	5,300	
มิถุนายน	100	-	5,000	5,100	
กรกฎาคม	100	-	5,400	5,500	
สิงหาคม	100	300	5,000	5,400	
กันยายน	↓ 100	↓ -	↓ 5,000	5,100	
รวมวงเงิน (บาท)	1,500	1,600	70,000	73,100	

คำชี้แจงเพิ่มเติม

- งบดำเนินงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน
- เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน
 - เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน โดยส่งเสริมหมู่บ้านเป้าหมายในการดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ



(Handwritten signature)

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ

แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอนกรีตเสริมเหล็กของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
ศูนย์ป่าไม้ระนอง.....

๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดระนอง.....

๓. หมู่บ้านที่เข้าร่วมกิจกรรม (หมู่บ้านเป้าหมาย)

๓.๑ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน.....๑.....หมู่บ้าน
โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) เป็นหมู่บ้านที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งป่าชุมชนตามแนวทางของกรมป่าไม้
และยังไม่หมดอายุโครงการ หรือเป็นหมู่บ้านที่ได้จัดส่งเอกสาร ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๕ ให้กรมป่าไม้
เพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒) เป็นหมู่บ้านซึ่งยังไม่เคยได้รับการคัดเลือกให้เป็นหมู่บ้านเป้าหมายเพื่อ
ดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๑

๓) กรณีเป็นหมู่บ้านที่มีความสำคัญเร่งด่วน จำเป็นต้องรีบดำเนินการส่งเสริมให้เป็น
หมู่บ้านเป้าหมาย แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจัดตั้งป่าชุมชนจากกรมป่าไม้ สามารถส่งเป็นหมู่บ้าน
เป้าหมายได้ โดยต้องส่งเอกสาร ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๕ ถึงกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕. กิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมอำนวยการ

ประสานการดำเนินงานกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ กิจกรรมส่งเสริมและประชาสัมพันธ์

ทำการส่งเสริมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านป่าชุมชน แจกเอกสารเผยแพร่ หรือผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จัดประชุมเวทีชาวบ้าน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการป่าชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยวางแผนการออกไปปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับแผนงานประจำปี รวมทั้ง ส่งเสริมให้คำแนะนำ ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน ด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามความต้องการของชุมชนในแต่ละท้องถิ่น และให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยให้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ ๑) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส

๕.๓ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

กิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้ ส่งเสริมให้ราษฎรในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเงื่อนไข ข้อ ๓.๑ ดำเนินการบริหารจัดการป่า โดยการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน โดยให้ยื่นยื่นรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๒)

๒) สำหรับกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ราษฎรดำเนินการ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของพื้นที่และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย รวมทั้งต้องเป็นการดูแล รักษา หรือฟื้นฟูบำรุงป่าให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

๓) เมื่อได้ผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมายที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว ให้ศูนย์ป่าไม้รายงานผลการพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่หมู่บ้านเป้าหมายจะดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓) ส่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยด่วนหรือไม่เกิน วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๕.๔ กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน

๕.๔.๑ ดำเนินการวางแผนและประสานงานให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงานของราษฎรในหมู่บ้านที่ร่วมกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕.๔.๒ ดำเนินการวางแผนและติดตาม หรือจัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๕.๕.๓ ดำเนินการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน.....๑.....หมู่บ้าน ดังนี้

จังหวัด.....ระนอง.....จำนวน.....๑.....หมู่บ้าน

โดยให้ดำเนินการสำรวจ หมู่บ้านละ ๕ ชุด (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้) ให้สำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตามแบบสรุบบแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. งบประมาณ

แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) โครงการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคกลาง กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน.....๗๓,๑๐๐.....บาท

งบดำเนินงาน จำนวน.....๓,๑๐๐.....บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน.....๗๐,๐๐๐.....บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามกิจกรรมต่างๆ โดยถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรม

ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือต่างๆ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบเงินอุดหนุน

๒) ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง พ.ศ. ๒๕๖๐ (อยู่ในระหว่างการจัดทำระเบียบกรมป่าไม้)

๓) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

๗. การจัดทำรายงาน

ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา และให้จัดส่งรายงานแยกแต่ละกิจกรรมของงานที่ได้รับจากส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน อย่างชัดเจนเป็นรายงานเฉพาะแต่ละกิจกรรม (นำส่งแยกแต่ละกิจกรรม) ดังนี้

วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง	รายงานที่ต้องจัดส่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒	- ยืนยันรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๒)
ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	- รายงานผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ บเงินอุดหนุน (เอกสารแนบ ๓)
ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๖) Fax. ๐ ๒๕๓/๙ ๕๔๑๖
ภายในวันสุดท้ายของไตรมาส	- รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป. ๓๐๑จ. และ สงป. ๓๐๒จ. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงานและแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส	- รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ ๑)
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- ส่งแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	- สรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลค่าใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายใน ๑๐ วัน หลังอนุมัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมาย	- แบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๕)
ภายในวันสุดท้ายของเดือน	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.๒) ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๔)

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ศูนย์ป่าไม้

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงบประมาณ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามแผนงาน จึงสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณสำหรับงบเงินอุดหนุน ไว้ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

ให้ศูนย์ป่าไม้ จัดทำตารางการปฏิบัติงานในการดำเนินการส่งเสริมและติดตามผลการปฏิบัติงานของหมู่บ้านเป้าหมายโดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้คำแนะนำหมู่บ้านเป้าหมายให้ทราบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกรมป่าไม้ให้เกิดประโยชน์ในการดูแลรักษา และฟื้นฟูป่าและให้จัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อเปิดโอกาสให้ราษฎรในชุมชนมีส่วนร่วมพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และเป็นไปตามความต้องการของชุมชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดผลเสียแก่พื้นที่ป่า กิจกรรมบริหารจัดการป่าควรมีลักษณะที่เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา หรือฟื้นฟูป่าให้มีความสมบูรณ์ขึ้น โดยคณะกรรมการป่าชุมชนของหมู่บ้านมีหน้าที่นำผลจากการประชาคมไปพิจารณากำหนดกิจกรรมบริหารจัดการป่าในการจัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ศูนย์ป่าไม้จัดส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกรมป่าไม้

๑.๒ เป็นที่ปรึกษาหมู่บ้านเป้าหมายในการประชุมคณะกรรมการป่าชุมชน เพื่อพิจารณา กิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าของคณะกรรมการป่าชุมชน ตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่ ให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑ และสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้าราชการและพนักงานราชการของศูนย์ป่าไม้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการฯ (เป็นที่ปรึกษา/แนะนำ)

๑.๓ เมื่อได้รับแบบเสนอโครงการฯ ตามข้อ ๑.๒ แล้ว ให้ศูนย์ป่าไม้ส่งแบบเสนอโครงการฯ ไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนตรวจสอบ พร้อมทั้งรวบรวมจัดทำรายงานตามแบบแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน เสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

๑.๔ ศูนย์ป่าไม้จัดทำแบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่ โดยการสนับสนุนจากภาครัฐและผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๑.๕ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเป็นหนังสือให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ เพื่อให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ และสำเนาแบบเสนอโครงการดังกล่าวปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยในสำนักงาน ๑ ชุด ที่ทำการ อบต. ท้องที่ของหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด และในที่เปิดเผยให้เห็นง่ายในหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑.๖ ศูนย์ป่าไม้ติดตาม กำกับ ดูแลและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ของหมู่บ้านเป้าหมายทุกหมู่บ้านให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการฯ การอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายในวันสุดท้ายของเดือน เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ทุกเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามแบบเสนอโครงการฯ

๑.๗ ให้ศูนย์ป่าไม้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายในวันสุดท้ายของปีงบประมาณ

๑.๘ ในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่ สดท กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ ข้อ ๒. และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (อยู่ในระหว่างการจัดทำระเบียบกรมป่าไม้) โดยเคร่งครัด โดยให้ประสานทำความเข้าใจให้แก่ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการป่าชุมชน รวมทั้งราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายรับทราบเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อไป

๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับราษฎรหมู่บ้านเป้าหมาย

๒.๑ ดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือก “คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน” รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของราษฎรในการพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของชุมชน ในการดูแลรักษาป่าและฟื้นฟูป่า

๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการป่าชุมชน ตามภารกิจต่างๆ ดังนี้

(๑) ภารกิจด้านการรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานกรมป่าไม้และนำเข้าบัญชีเงินฝาก ที่คณะกรรมการด้านการเงินและบัญชีได้เปิดบัญชีไว้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชนของหมู่บ้าน

(๒) ภารกิจด้านการเงินและบัญชี คัดเลือกจากกรรมการป่าชุมชนที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและบัญชี มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ของไทย สาขาในพื้นที่ที่ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....” และทำบัญชีรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ภารกิจด้านการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก มีหน้าที่ลงชื่อเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ (๒) เพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจกรรมบริหารจัดการป่าตามแบบแผนอโคจรการฯ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชน ผู้ทำหน้าที่ตามข้อ (๑) และกรรมการป่าชุมชนอีก ๒ คน รวมเป็น ๓ คน เป็นผู้ลงชื่อเบิกเงิน

(๔) ภารกิจด้านการบริหารจัดการป่า คัดเลือกจากกรรมการป่าชุมชนที่มีความชำนาญในกิจกรรมแต่ละด้าน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่รับผิดชอบ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาแรงงานในการปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามที่กำหนดในแบบแผนอโคจรการฯ

(๕) ภารกิจด้านการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกจากคณะกรรมการป่าชุมชน ให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านต่างๆ รวบรวมรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการป่าชุมชน ซึ่งแจ้งผลการติดตามตรวจสอบให้กับที่ประชุมของหมู่บ้าน รวมทั้งรวบรวมหลักฐานเอกสารหรือภาพถ่ายในการรายงานผลการปฏิบัติงานของชุมชน

๒.๓ จัดทำแบบแผนอโคจรการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๔ ดำเนินการและใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ในการดูแล รักษา และฟื้นฟูป่าอย่างยั่งยืน

๒.๕ รวบรวมหลักฐานเอกสารในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับพร้อมจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายงบเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อรายงานกรมป่าไม้ หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบได้ในภายหลัง

๒.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน รายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบแผนอโคจรการฯ

๒.๗ ให้ชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบแผนอโคจรการฯ ที่ได้รับอนุมัติและระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (อยู่ในระหว่างการจัดทำระเบียบกรมป่าไม้) โดยเคร่งครัด

หมายเหตุ : ให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติงานฯ ส่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้รวบรวม ตรวจสอบ และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานกรมป่าไม้ต่อไป

ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการป่าชุมชน

ธันวาคม ๒๕๖๑

เอกสารแนบ ๑

แบบรายงานผลการส่งเสริมประชาสัมพันธ์

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประจำไตรมาสที่ (วันที่.....)

ศูนย์ป่าไม้..... สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่

ลำดับที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	พื้นที่ดำเนินการ	หมายเหตุ

แบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมาย

๑. ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่..... ตำบล
- อำเภอ จังหวัด
๒. ประชุมประชาคม เมื่อวันที่ ณ (สถานที่จัดประชุม) พร้อมรูปภาพประกอบมากกว่า ๒ ภาพ
๓. คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุมประชาคม
- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... | ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน |
| ๒. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๓. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๔. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๕. ระบุ ชื่อ นามสกุล..... | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....
- ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี
- ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....”
๕. ที่ตั้ง พิกัดระวางแผนที่ ชุดที่ ระวาง
- พิกัดหมู่บ้าน UTM.....
- พิกัดแปลงป่าชุมชน UTM.....

๖. วัตถุประสงค์โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๑.
๒.
๓.
๔.

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมการบริหารจัดการป่า

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการถึง.....

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการบริหารจัดการป่าที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม.....บาท
ประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๒ กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๓ กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๒.๔ กิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

(๑)จำนวน บาท

(๒)จำนวน บาท

(๓)จำนวน บาท

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.

.....

๒.

.....

๓.

.....

๔.

.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน บ้าน จะได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้าตรวจสอบผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง โครงการนี้เป็นโครงการที่พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล รักษา หรือบำรุง ป่าสงวนแห่งชาติ หรือป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ หรือพื้นที่แห่งอื่นๆ ของรัฐที่ได้รับการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

ทั้งนี้งบประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถ่วงจ่ายกันได้ทุกรายการ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในโครงการนี้

(ลงชื่อ)ที่ปรึกษา/แนะนำ
(.....)

ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (ชก.)
ศูนย์ป่าไม้.....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน
บ้าน

(ลงชื่อ)ที่ปรึกษา/แนะนำ
(.....)

ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน (พร.)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ

เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบประมาณอุดหนุน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ศูนย์ป่าไม้ จำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย หมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง	งบประมาณ (บาท)	ชื่อธนาคาร/ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี	ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน (ชื่อผู้รับเงิน)	หมายเหตุ
๑. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๒. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๓. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๔. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		
๕. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ		

ลงนาม รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

..... /

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ป่าชุมชน.....ประจำเดือนพ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท

๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการฯ)	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑) กิจกรรม.....				
๒) กิจกรรม.....				
๓) กิจกรรม.....				
๔) กิจกรรม.....				
๕) กิจกรรม.....				
๖) กิจกรรม.....				
รวม				

๔. แนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน
...../...../.....

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ป่าไม้

๒. พื้นที่รับผิดชอบ หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน.....หมู่บ้าน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ รายละเอียดหมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ
ตามที่ได้ยื่นยันรายชื่อให้กับกรมป่าไม้

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมการบริหารจัดการป่าใส่แผ่น CD โดยแยกเป็นหมู่บ้านละ ๑ Folder
และในแต่ละหมู่บ้าน ให้แยกออกเป็น ๔ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้

- subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน
- subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน
- subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

หมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ท้องที่จังหวัด.....
๒. ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๓. งบประมาณ.....บาท

รายละเอียดกิจกรรม	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		
๑.๑ กิจกรรม.....		
๑.๒ กิจกรรม.....		
๑.๓ กิจกรรม.....		
๒. ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน		
๒.๑ กิจกรรม.....		
๒.๒ กิจกรรม.....		
๒.๓ กิจกรรม.....		
๓. ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน		
๓.๑ กิจกรรม.....		
๓.๒ กิจกรรม.....		
๓.๓ กิจกรรม.....		
๔. ด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้		
๔.๑ กิจกรรม.....		
๔.๒ กิจกรรม.....		
๔.๓ กิจกรรม.....		

แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) คำตอบของท่านทุกคำตอบจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

2. กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่าง (.....) และทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

สำหรับเจ้าหน้าที่

พื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ป่าชุมชน หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด วันที่สำรวจ เดือน พ.ศ.
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจ

สำหรับผู้ตอบแบบสำรวจ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
() ไม่เคยเรียน () ประถมศึกษา
() มัธยมศึกษาตอนต้น () มัธยมศึกษาตอนปลาย
() ปวช. () ปวส./ปวท./อนุปริญญา
()ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ
() เกษตรกร () ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
() รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ () รับจ้างทั่วไป
() อื่นๆ (ระบุ)
5. รายได้เฉลี่ยต่อปี
() น้อยกว่า 50,000 บาท () 50,001 – 65,000 บาท
() 65,001 – 80,000 บาท () 80,001 – 100,000 บาท
() มากกว่า 100,000 บาท

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

ท่านมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา และพัฒนาป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้น้อย เพียงใด (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p>1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ</p> <p>1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชน</p> <p>1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชน ในการบริหารจัดการป่าชุมชน</p> <p>1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการป่าชุมชน</p> <p>1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป่าชุมชน หรือโครงการป่าชุมชน (ตามแบบ ปชช.3)</p>					
<p>2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ</p> <p>2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ (ตามแบบ ปชช.2) เพื่อจัดทำแนวเขตป่าชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่</p> <p>2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน</p> <p>2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</p>					
<p>3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์</p> <p>3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น ลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ครัวเรือน เป็นต้น</p> <p>3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้และพัฒนาอาชีพจากผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน</p>					
<p>4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล</p> <p>4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป่าชุมชน</p> <p>4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน</p>					

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ท่านมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p>1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ</p> <p>1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่และการเอาใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ</p> <p>1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>					
<p>2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ</p> <p>2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน</p> <p>2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน</p> <p>2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน</p> <p>2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p>2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ</p>					
<p>3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน</p>					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

สรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คำชี้แจง

1. กรุณาเติมจำนวนตัวเลขซึ่งเป็นผลสรุปจากการตอบแบบสอบถามของท่าน ลงในตารางที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ
2. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยให้สำรวจผู้รับบริการจากหมู่บ้านเป้าหมายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนหมู่บ้านละ 5 คน

รายชื่อหมู่บ้านเป้าหมาย

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 21 ปี		
21 - 30 ปี		
31 - 40 ปี		
41 - 50 ปี		
51 - 60 ปี		
60 ปีขึ้นไป		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคยเรียน		
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		
มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ปวช.		
ปวส./ปวท./อนุปริญญา		
ปริญญาตรี		
สูงกว่าปริญญาตรี		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรกร		
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ		
รับจ้างทั่วไป		
อื่นๆ		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อปี

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 50,000 บาท		
50,001 – 65,000 บาท		
65,001 – 80,000 บาท		
80,001 – 100,000 บาท		
มากกว่า 100,000 บาท		
รวม		

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้
ตารางแสดงจำนวนและร้อยละการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

กรุณาใส่จำนวนสรุปลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
	จำนวน...	จำนวน...	จำนวน...	จำนวน...	จำนวน...
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชน	()	()	()	()	()

1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชน ในการบริหารจัดการป่าชุมชน	()	()	()	()	()

1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการป่าชุมชน	()	()	()	()	()

1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป่าชุมชน หรือ โครงการป่าชุมชน (ตามแบบ ปชช.3)	()	()	()	()	()

2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ					
2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ (ตามแบบ ปชช.2) เพื่อจัดทำแนวเขตป่าชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่	()	()	()	()	()

2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน	()	()	()	()	()

2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	()	()	()	()	()

3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์					
3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น ลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ครัวเรือน เป็นต้น	()	()	()	()	()

3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้และพัฒนาอาชีพจากผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน	()	()	()	()	()

4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล					
4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป่าชุมชน	()	()	()	()	()

4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน	()	()	()	()	()

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

กรุณาใส่จำนวนสรุปลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่	(%) จำนวน...	(%) จำนวน...	(%) จำนวน...	(%) จำนวน...	(%) จำนวน...
1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่และการเอาใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ 0-12b



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำนักงานคลังจังหวัด
จ.ต.ป/9 กข. 78 เวลา 11. ๒๒๔.
ที่ 7282

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๗ กันยายน 2548

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

เรียน อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 113 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 113 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2546
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 115 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และหนังสือที่อ้างถึง 3 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 1, 2 และ ข้อ 9 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนในหนังสือที่อ้างถึง 3 และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติดังนี้

ก. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

1. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้องค์กร เอกชน นิติบุคคล หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น เงินบำรุงและอุดหนุนองค์การระหว่างประเทศ เงินอุดหนุนโครงการอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เงินอุดหนุนมูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น

1.1 ให้นายงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้องค์กรที่ได้รับเงินอุดหนุนต่อไป

1.2 กรณีหน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงิน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

1.3 การบัญชีให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการโดยอนุโลม

1.4 วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

2. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ เช่น อุดหนุนโครงการวิจัย อุดหนุนการฝึกอบรมผู้นำชุมชนระดับจังหวัด เป็นต้น

2.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนดระเบียบภายในควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในบงอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

2.2 ให้เปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ 2 ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน กรณีห้องที่ตั้งส่วนราชการผู้เบิกใด ~~ไม่~~ ราชการที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้เปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้

2.3 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว/สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะแน่นอนเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานประเภทออมทรัพย์

2.4 กรณีที่ไม่สามารถขอเบิกเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการกู้เงินไว้เบิกเหลือในปีได้อีก 6 เดือนปฏิทินนับจากสิ้นปีงบประมาณ โดยถือว่ามิหนึ่ผูกพัน

2.5 การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้จ่ายตามระเบียบกำหนดตามข้อ 2.1

การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 2.2 กรณีการส่งจ่ายเงิน ให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน โดยโอนยอดตามจำนวนเงินจากบัญชีประเภทออมทรัพย์เข้าบัญชีประเภทกระแสรายวันเท่าจำนวนที่ส่งจ่าย

2.6 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2.7 ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารและดอกผลที่เกิดจากเงินยืมราชการจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินงานโครงการวิจัย (ถ้ามี) ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2.8 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตาม

2 - ข้อ 1.4

2.9 การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

3. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายัง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

3.2 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชีและวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 1.2 – ข้อ 1.4 ภายในวงเงินตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว

4. สำหรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ให้เบิกได้ปีละ 2 ครั้ง

เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกให้เบิกได้ทั้งจำนวนภายหลังจากมีการประเมินผลแล้ว เงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากรให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในแต่ละคราวที่เกิดค่าใช้จ่าย

ข. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ


ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ เมื่อหนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ แล้วแต่กรณีเพื่อขอเบิกเงินจากคลัง โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กร เอกชน นิติบุคคล กิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป หรือกรณีเป็นการเบิกจ่ายให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยตรง หรือจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ต่อไป แล้วแต่กรณี


ค. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรอื่นใดของรัฐซึ่งเป็นผู้เบิกเงิน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

เสมอ เวียงแจ้ ณะ/สถาบัน/และทุกหน่วยงาน

ขอแสดงความนับถือ


ส่วนบริหารจัดการกลาง
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
กรมบัญชีกลาง


(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

๓๑/๓๖๖ สำนักบริหาร/๒๖๓/๒๕๖๓