



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๓๗ ๕๔๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/๔๒๙

วันที่ ๑๗

มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปม.๑-๒) กิจกรรม  
เพาะชำกล้าไม้เพื่อส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเป็นเงินออมและเงินมรดกในพื้นที่สวนยางพารา

เรียน ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักส่งเสริม  
การปลูกป่า ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/๒๔๑๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและ  
แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปม.๑-๒) กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อส่งเสริมการ  
ปลูกไม้มีค่าเป็นเงินออมและเงินมรดกในพื้นที่สวนยางพารา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอนุพงษ์ เขียมจรัสศิลป์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
วันที่ 20 ธ.ค. 2561  
ค่านับที่สด.น.

# บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ  
วันที่ 20 ธ.ค. 2561

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมการค้าปลูกลำไย ส่วนเพาะชำกล้าไม้ โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ๗๒ ๕๕๑๓  
ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/ ๒๔๑๐ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปม.๑-๒)

กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อส่งเสริมการค้าปลูกลำไยมีค่าเป็นเงินออมและเงินมรดกในพื้นที่สวนยางพารา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

สำนักส่งเสริมการค้าปลูกลำไย ขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปม.๑-๒) แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ภาคใต้ กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อส่งเสริมการค้าปลูกลำไยมีค่าเป็นเงินออมและเงินมรดกในพื้นที่สวนยางพารา พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียงมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลให้กรมป่าไม้ทราบตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

(นายยรรยง กางการ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าปลูกลำไย

เรื่อง ผอ. สจป.ที่ ๓ (สุราษฎร์ธานี)  
- เพื่อโปรดทราบ  
- สังกัดส่งเสริมการค้าปลูกลำไย ส่งสำเนาหนังสือ แผนปฏิบัติงานและ

แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปม. 1-2)  
กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อส่งเสริมการค้าปลูกลำไยมีค่าเป็นเงินออม  
และเงินมรดกในพื้นที่สวนยางพารา

- นำเสนอเรื่อง ส่งผู้อำนวยการ ส่วนส่งเสริมการค้าปลูกลำไย ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์  
ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ ๑๖ แห่ง เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป ทั้งนี้ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการด้วย  
- โปรดพิจารณา

๒๕๖๑ ๒๑/๑๒/๖๑

นางสาวกัญญา พญามณี  
นักวิชาการเงินและบัญชี

๒๑/๑๒/๖๑  
(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

๒๑/๑๒/๖๑  
(นายสุเทพ พัดชู)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

- ทพ  
- ตันพณภทต ๑๖

(นายจรงค์ พงษ์รัตนพันธุ์)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)  
๒๕๖๑



แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)  
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
กิจกรรมหลักฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ภาคใต้  
กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเป็นเงินออมและเงินมรดกในพื้นที่สวนยางพารา

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่ปฏิบัติ					
		กำหนดวิธีดำเนินการ					
1. เพื่อสนับสนุนการปลูกป่าประชารัฐ และสนับสนุนประชาชนปลูกต้นไม้ในพื้นที่สวนยางพารา ในที่ดินกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย 2. เพื่อส่งเสริมรายได้และเป็นไม้เงินออมและเงินมรดกแก่ชาวสวนยางพาราในท้องที่ภาคใต้ 3. เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	พื้นที่ดำเนินการ - ส่วนกลาง : ส่วนเพาะชำกล้าไม้ - ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย (1) ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ชุมพร (2) ศูนย์เพาะชำกล้าไม้พัทลุง (3) สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสุราษฎร์ธานี (4) สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดชุมพร (5) สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดระนอง (6) สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนครศรีธรรมราช (7) สถานีเพาะชำกล้าไม้ทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช (8) สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดตรัง (9) สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสตูล เป้าหมายรวม - เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป 375,000 กล้า	1. สํารวจข้อมูลความต้องการการกล้าไม้ในพื้นที่เป้าหมายที่มีการปลูกยางพารา 2. ดำเนินการเพาะชำกล้าไม้คุณภาพโดยเน้นไม้มีค่าเป็นเงินออม/เงินมรดก และแจกจ่ายกล้าไม้ให้แก่ประชาชนกลุ่มพื้นที่เป้าหมายที่มีการปลูกยางพารา 3. ตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางและระเบียบกรมป่าไม้ที่กำหนด					
งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น(บาท)						1,197,500
ส่วนกลาง	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	
ส่วนเพาะชำกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	-	-	-	-	-	-	-
หน่วยปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค	-	110,000	1,087,500	-	-	-	1,197,500
1. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)	-	50,000	493,000	-	-	-	543,000
ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ชุมพร	-	20,000	232,000	-	-	-	252,000
ศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี	-	10,000	87,000	-	-	-	97,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสุราษฎร์ธานี	-	10,000	87,000	-	-	-	97,000
ศูนย์ป่าไม้ชุมพร	-	10,000	87,000	-	-	-	97,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดชุมพร	-	10,000	87,000	-	-	-	97,000
ศูนย์ป่าไม้ระนอง	-	10,000	87,000	-	-	-	97,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดระนอง	-	10,000	87,000	-	-	-	97,000
2. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 (นครศรีธรรมราช)	-	50,000	507,500	-	-	-	557,500
ศูนย์เพาะชำกล้าไม้พัทลุง	-	20,000	246,500	-	-	-	266,500
ศูนย์ป่าไม้นครศรีธรรมราช	-	20,000	174,000	-	-	-	194,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนครศรีธรรมราช	-	10,000	87,000	-	-	-	97,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้ทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	-	10,000	87,000	-	-	-	97,000
ศูนย์ป่าไม้ตรัง	-	10,000	87,000	-	-	-	97,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดตรัง	-	10,000	87,000	-	-	-	97,000
3. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)	-	10,000	87,000	-	-	-	97,000
ศูนย์ป่าไม้สตูล	-	10,000	87,000	-	-	-	97,000
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสตูล	-	10,000	87,000	-	-	-	97,000

## แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)  
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักพื้นที่ทรัพยากรป่าไม้ภาคใต้

รหัสบัญชี : 28 - 053

กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเป็นเงินออมและเงินมรดกในพื้นที่สวนยางพารา

หน่วยเบิกจ่าย : สน.จทป.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

พื้นที่ปฏิบัติการ :

( ) ส่วนกลาง :

(✓) ส่วนภูมิภาค : จังหวัดชุมพร

สำนักงานคลัง : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ชุมพร

แผนการใช้จ่ายเงิน	อำนาจการ 1 หน่วยงาน	งานที่ปฏิบัติ (กล้า)	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
		เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป		
ประเภทรายจ่าย		80,000	บาท	
งบบุคลากร	-	-	-	
งบดำเนินงาน	20,000	-	20,000	- งบดำเนินงาน ให้สามารถจ่ายกันได้ ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่าย เป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21(2) และ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณของสำนักงานงบประมาณ
ค่าตอบแทน	-	-	-	
ค่าใช้สอย	20,000	-	20,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	20,000	-	20,000	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	-	-	-	
ค่าวัสดุ	-	-	-	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	-	-	-	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	
- วัสดุการเกษตร	-	-	-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ	-	-	-	
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	
งบลงทุน		232,000	232,000	
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		232,000	232,000	
- เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป จังหวัดชุมพร		232,000	232,000	
งบเงินอุดหนุน		-	-	
งบรายจ่ายอื่น		-	-	
รวมวงเงิน (บาท)	20,000	232,000	252,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม	↑ 2,500	↑ 14,000	16,500	
พฤศจิกายน	2,500	14,000	16,500	
ธันวาคม	3,000	14,000	17,000	
มกราคม	2,000	30,000	32,000	
กุมภาพันธ์	2,000	30,000	32,000	
มีนาคม	2,000	30,000	32,000	
เมษายน	1,300	26,400	27,700	
พฤษภาคม	1,300	26,300	27,600	
มิถุนายน	1,400	26,300	27,700	
กรกฎาคม	600	7,000	7,600	
สิงหาคม	600	7,000	7,600	
กันยายน	800	7,000	7,800	
รวมวงเงิน (บาท)	20,000	232,000	252,000	

คำชี้แจงเพิ่มเติม

- อำนาจการ (1) บริหารงานศูนย์เพาะชำกล้าไม้
- ติดตามผลการปฏิบัติงานทุกกิจกรรมและประเมินผลการแจกจ่ายกล้าไม้
- รายงานผลการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้กำหนด
- สนับสนุนการดำเนินงานของส่วนเพาะชำกล้าไม้ และงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย





แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนงานบูรณาการพัฒนาศูนย์ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักพื้นที่ทรัพยากรป่าไม้ภาคใต้

รหัสบัญชี : 28 - 053

กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเป็นเงินออมและเงินมรดกในพื้นที่สวนยางพารา

หน่วยเบิกจ่าย : สน.จทป.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

พื้นที่ปฏิบัติการ :

สำนักงานคลัง : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หน่วยปฏิบัติงาน :

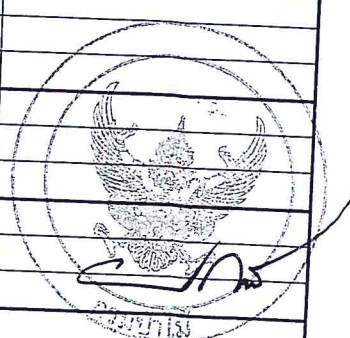
( ) ส่วนกลาง :

(✓) ส่วนภูมิภาค : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(✓) ศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี

สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนการใช้จ่ายเงิน	จำนวนการ	งานที่ปฏิบัติ (กล้า)		รวมวงเงิน	หมายเหตุ
		1หน่วยงาน	เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป		
ประเภทรายจ่าย			30,000	บาท	
งบบุคลากร					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน	10,000			10,000	- งบดำเนินงาน ให้สามารถใช้จ่ายกันได้ ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่าย เป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21(2) และ หลักการจำแนกรายจ่ายตาม งบประมาณของสำนักงานประมาณ
ค่าใช้สอย				-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	10,000			10,000	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	10,000			10,000	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	-			-	
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	-			-	
ค่าวัสดุ	-			-	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	-			-	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-			-	
- วัสดุการเกษตร	-			-	
- ค่าวัสดุอื่นๆ	-			-	
ค่าสาธารณูปโภค	-			-	
งบลงทุน					
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			87,000	87,000	
- เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป จังหวัดสุราษฎร์ธานี			87,000	87,000	
งบเงินอุดหนุน					
งบรายจ่ายอื่น					
รวมวงเงิน (บาท)	10,000		87,000	97,000	
แผนการปฏิบัติงาน					
ตุลาคม	↑ 1,500	↑	6,000	7,500	
พฤศจิกายน	1,500		6,000	7,500	
ธันวาคม	1,000		6,000	7,000	
มกราคม	1,000		12,000	13,000	
กุมภาพันธ์	1,000		12,000	13,000	
มีนาคม	1,000		12,000	13,000	
เมษายน	700		8,000	8,700	
พฤษภาคม	700		8,000	8,700	
มิถุนายน	600		8,000	8,600	
กรกฎาคม	400		3,000	3,400	
สิงหาคม	400		3,000	3,400	
กันยายน	↓ 200	↓	3,000	3,200	
รวมวงเงิน (บาท)	10,000		87,000	97,000	



ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

- จำนวนการ (1) บริหารงานสถานีเพาะชำกล้าไม้
- (2) รายงานผลการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้กำหนด

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ภาคใต้

รหัสบัญชี : 28 - 053

กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเป็นเงินออมและเงินมรดกในพื้นที่สวนยางพารา

หน่วยเบิกจ่าย : สน.จทป.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

พื้นที่ปฏิบัติการ :

( ) ส่วนกลาง :

(✓) ส่วนภูมิภาค : จังหวัดชุมพร

สำนักงานคลัง : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ศูนย์ป่าไม้ชุมพร

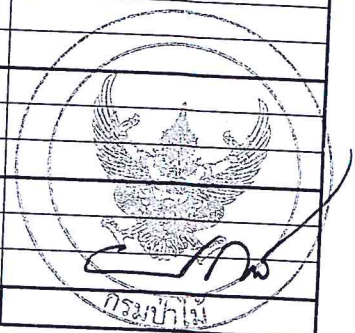
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดชุมพร

แผนการใช้จ่ายเงิน	อำนาจการ 1 หน่วยงาน	งานที่ปฏิบัติ (กล้า)		รวมวงเงิน	หมายเหตุ	
		เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป				
ประเภทรายจ่าย			30,000	บาท		
งบบุคลากร	-					
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน	10,000		-	10,000	- งบดำเนินงาน ให้สามารถใช้จ่ายกันได้ ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่าย เป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21(2) และ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณของสำนักงานงบประมาณ	
ค่าใช้จ่าย	-			-		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	10,000			10,000		
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	10,000			10,000		
- ค่าจ้างเหมาบริการ	-			-		
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	-			-		
ค่าวัสดุ	-			-		
- ค่าวัสดุสำนักงาน	-			-		
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-			-		
- วัสดุการเกษตร	-			-		
- ค่าวัสดุอื่นๆ	-			-		
ค่าสาธารณูปโภค	-			-		
งบลงทุน						
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			87,000	87,000		
- เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป จังหวัดชุมพร			87,000	87,000		
งบเงินอุดหนุน			87,000	87,000		
งบรายจ่ายอื่น						
รวมวงเงิน (บาท)	10,000		87,000	97,000		
แผนการปฏิบัติงาน						
ตุลาคม	↑ 1,500	↑	6,000	7,500		
พฤศจิกายน	1,500		6,000	7,500		
ธันวาคม	1,000		6,000	7,000		
มกราคม	1,000		12,000	13,000		
กุมภาพันธ์	1,000		12,000	13,000		
มีนาคม	1,000		12,000	13,000		
เมษายน	700		8,000	8,700		
พฤษภาคม	700		8,000	8,700		
มิถุนายน	600		8,000	8,600		
กรกฎาคม	400		3,000	3,400		
สิงหาคม	400		3,000	3,400		
กันยายน	↓ 200	↓	3,000	3,200		
รวมวงเงิน (บาท)	10,000		87,000	97,000		

คำชี้แจงเพิ่มเติม

อำนาจการ (1) บริหารงานสถานีเพาะชำกล้าไม้

(2) รายงานผลการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้กำหนด





แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)  
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ภาคใต้

รหัสบัญชี : 28 - 053

กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเป็นเงินออมและเงินมรดกในพื้นที่สวนยางพารา

หน่วยเบิกจ่าย : สน.จทป.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

พื้นที่ปฏิบัติการ :

( ) ส่วนกลาง :

(✓) ส่วนภูมิภาค : จังหวัดระนอง

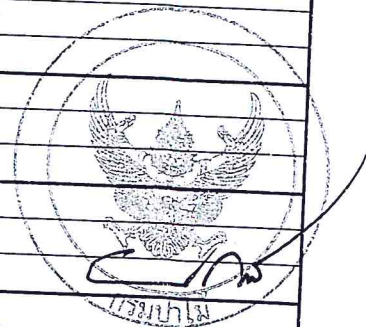
สำนักงานคลัง : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ศูนย์ป่าไม้ระนอง

สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดระนอง

แผนการใช้จ่ายเงิน	จำนวนรายการ	งานที่ปฏิบัติ (กล้า)		รวมวงเงิน	หมายเหตุ	
		1 หน่วยงาน	เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป			
ประเภทรายจ่าย			30,000	บาท		
งบบุคคลากร		-	-	-		
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน	10,000	-	-	10,000	- งบดำเนินงาน ให้สามารถจ่ายกันได้ ทุกกิจกรรม ทุกรายการ และให้ใช้จ่าย เป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21(2) และ หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณของสำนักงานงบประมาณ	
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	10,000	-	-	10,000		
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	10,000	-	-	10,000		
- ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-		
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	-	-	-	-		
ค่าวัสดุ	-	-	-	-		
- ค่าวัสดุสำนักงาน	-	-	-	-		
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-		
- วัสดุการเกษตร	-	-	-	-		
- ค่าวัสดุอื่นๆ	-	-	-	-		
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-		
งบลงทุน						
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		87,000	-	87,000		
- เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป จังหวัดระนอง		87,000	-	87,000		
งบเงินอุดหนุน			87,000	87,000		
งบรายจ่ายอื่น						
รวมวงเงิน (บาท)						
	10,000	87,000		97,000		
แผนการปฏิบัติงาน						
ตุลาคม	↑ 1,500	6,000		7,500		
พฤศจิกายน	1,500	6,000		7,500		
ธันวาคม	1,000	6,000		7,000		
มกราคม	1,000	12,000		13,000		
กุมภาพันธ์	1,000	12,000		13,000		
มีนาคม	1,000	12,000		13,000		
เมษายน	700	8,000		8,700		
พฤษภาคม	700	8,000		8,700		
มิถุนายน	600	8,000		8,600		
กรกฎาคม	400	3,000		3,400		
สิงหาคม	400	3,000		3,400		
กันยายน	200	3,000		3,200		
รวมวงเงิน (บาท)	↓ 10,000	87,000		97,000		



ค่าชี้แจงเพิ่มเติม

- จำนวนรายการ (1) บริหารงานสถานีเพาะชำกล้าไม้
- (2) รายงานผลการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้กำหนด



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่รับ 8287  
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๑

สำนักส่งเสริมการค้า  
เลขที่ 13658  
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๕๐๓๓๗

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๒๑๕๕๐ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แบบสรุป ปม.๑/๑-ปม.๑/๒ และแบบสรุป ปม.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๑๑ กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าปลูกป่า

ผู้แทนกรมส่งเสริมการค้า  
รับที่ 1186  
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๑

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๕๑๗๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แบบสรุป ปม.๑/๑-ปม.๑/๒ และแบบสรุป ปม.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๑๑ กิจกรรม เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นต่อไป

ไพฑูริย์พรหมินทร์ วงศ์สุวรรณ  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

ดำเนินการตามเลขที่

(นายบรรจง กางการ)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าปลูกป่า  
๒๘ พ.ย. ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

(นายพนอด โอภาสเสถียร)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ฝ่ายวางแผนการผลัดค้าไม้

ต้นฉบับ

(นายเสริมชัย ชำนาญคำ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้

งานงบประมาณ

ต้นฉบับ

เรียน ๓๐. ๕๖

- เสร็จไปดำเนินการตาม

- เสร็จโดย ทบ. สป. ๕๖๗ ๕๖๗๗๗๗

๓๐๑๐

(นายชาติรี รักษาแผน)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๑

- อภิรักษ์ธรรม ๓๐.๕๖

๓๐.๕๖





# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี	๖๓/๕๕
เลขรับ	๖๓/๕๕
วันที่รับ	๑๙ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา	

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๔

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๔๖๗๗

วันที่ ๐๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แบบสรุป ปม.๑/๑-ปม.๑/๒ และแบบสรุป ปม.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๑๑ กิจกรรม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายประมิ่งฤทธิ์)	
เลขรับ	๒๕๕๓
วันที่รับ	๒๐ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา	๙.๓๐ น.

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๑๔๓๐๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ แจ้งส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๓๕๓๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยรองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นางสาวสุทธิลักษณ์ ระวีวรรณ) รักษาราชการแทน อธิบดีกรมป่าไม้ได้โปรดอนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมป่าไม้ ทั้งสิ้น ๑๐ แผนงาน ๒ ผลผลิต ๑๔ โครงการ ๑ รายการ ๓๐ กิจกรรมหลัก ๑๑๔ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๕,๕๔๔,๐๙๖,๓๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยแปดสิบล้านเก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) และได้โปรดสั่งการลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ความว่า “อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ – สำหรับ สสป. และสจต. รวมทั้ง สจช. ให้พิจารณาปรับปรุงแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องนโยบาย/ ยุทธศาสตร์/แผนปฏิรูปประเทศและข้อสั่งการของท่าน รมว.ทส. ต่อไปด้วย (เอกสาร ๑)

๑.๒ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๑๔๓๓๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ แจ้งส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๖๔๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งวงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินประจำงวดให้กรมป่าไม้งวดที่ ๑ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๕๒,๑๐๘,๖๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยห้าสิบล้านหนึ่งแสนแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๒)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ว ๒๖๔๖ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แจ้งเลื่อนการประชุมยกเว้นคำสั่งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมมคมกฤส โดยไม่มีกำหนด และขอให้หน่วยงาน ส่วนกลางดำเนินการจัดทำข้อมูลการจัดสรรงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักแผนงาน

และ...

และสารสนเทศ ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนภาพรวม และการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินของคณะกรรมการดังกล่าวต่อไป (เอกสาร ๓)

๒.๒ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายปรมิินทร์ วงศ์สุวรรณ) สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ในงานอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) และการโอนจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ภายใต้แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก กิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับ แผนภาพรวม ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ดังนี้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (เอกสาร ๔)

๒.๓ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๔.๐/๒๑๒๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้ชี้แจงการดำเนินการตามข้อสั่งการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปม.๑-๒) แจกส่งข้อมูลชี้แจงรายละเอียดของการดำเนินการตามข้อสั่งการตามข้อ ๑.๑ ข้างต้น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปม.๑-๒) ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว และได้ทำหนังสือแจ้งไปยัง ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว (เอกสาร ๕) โดยกิจกรรมที่มีผลกระทบตามข้อสั่งการ ข้อ ๑.๑ ข้างต้น ประกอบด้วยแผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว แผนงานยุทธศาสตร์ จัดระบบอนุรักษ์ ป่าชุมชน และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่า ตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก แผนงานบูรณาการ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ กิจกรรมโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และแผนงาน บูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน) กิจกรรมโครงการฟื้นฟูป่าต้นน้ำเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น (แผนพัฒนาภาคเหนือ/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ ภาคกลาง/ภาคตะวันออก/ภาคใต้) ทั้งนี้ ได้จัดทำสรุปแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน จำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ (แบบสรุป ปม.๑/๑-ปม.๑/๒ และแบบสรุป ปม.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกิจกรรมที่ไม่มีผลกระทบกับข้อสั่งการในข้อ ๑.๑ ข้างต้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้

(๑) กิจกรรมบำรุงรักษาป่า จำนวน ๒๔๘,๑๑๐,๒๐๐ บาท แบ่งเป็น

- งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๑๑๖,๙๐๐ บาท

- งบลงทุน จำนวน ๒๔๔,๙๙๓,๓๐๐ บาท

(๒) กิจกรรม...



(๒) กิจกรรมโครงการเพิ่มศักยภาพงานเพาะชำกล้าไม้

- งบลงทุน จำนวน ๑๐,๐๙๙,๓/๐๐ บาท

(๓) กิจกรรมโครงการเพาะชำกล้าไม้เพื่อเตรียมจัดทำกล้าไม้ขนาดใหญ่

- งบลงทุน จำนวน ๑๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒) แผนงานยุทธศาสตร์จัดระบบอนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการรทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน

กิจกรรมหลักเพิ่มศักยภาพการป้องกันไม้พะยุงและไม้มีค่า

(๑) กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้พะยุงและไม้มีค่าในสกุลเพื่อการอนุรักษ์

- งบลงทุน จำนวน ๑๓,๙๘๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม

(๑) กิจกรรมโครงการเครือข่ายหมู่บ้านฟื้นฟูป่า

- งบเงินอุดหนุน จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กิจกรรมโครงการครูป่าไม้ด้านการฟื้นฟูป่า

- งบดำเนินงาน จำนวน ๒,๐๖๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมโครงการฟื้นฟูป่าในพื้นที่สูงชัน

(๑) กิจกรรมโครงการเพาะชำกล้าไม้เพื่อฟื้นฟูสภาพเขาสูงชัน

ที่เสื่อมโทรมกลับคืนสู่สภาพป่าธรรมชาติ จำนวน ๒๐,๙๔๔,๙๐๐ บาท แบ่งเป็น

- งบดำเนินงาน จำนวน ๖๔๔,๙๐๐ บาท

- งบลงทุน จำนวน ๒๐,๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กิจกรรมโครงการปลูกป่าต้นน้ำเสื่อมสภาพบนพื้นที่สูงชัน

จำนวน ๒,๑๘๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

- งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๓๕๕,๑๐๐ บาท

- งบลงทุน จำนวน ๘๒๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้การเพาะชำกล้าไม้

(๑) กิจกรรมส่งเสริมการเพาะชำกล้าไม้สู่ประชารัฐ

- งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๑๔๐,๐๐๐ บาท

๓) แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการ

เติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภาคเหนือ

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคเหนือ

(๑) กิจกรรมส่งเสริมการเพาะชำกล้าไม้สู่ประชารัฐ

- งบดำเนินงาน จำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท

โครงการ...

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ภาคใต้

(๑) กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเป็นเงินออม และเงินมรดกในพื้นที่สวนยางพารา จำนวน ๑,๑๙๓,๕๐๐ บาท แบ่งเป็น

- งบดำเนินงาน                                  จำนวน                                  ๑๑๐,๐๐๐ บาท

- งบลงทุน                                                  จำนวน                                  ๑,๐๘๓,๕๐๐ บาท

๒.๔ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ตรวจสอบแบบสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แบบสรุป ปม.๑/๑-ปม.๑/๒ และแบบสรุป ปม.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในครั้งนี้ จำนวน ๑๑ กิจกรรม งบประมาณทั้งสิ้น ๓๖๐,๖๙๒,๕๐๐ บาท (สามร้อยหกสิบล้านหกแสนเก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามที่สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เสนอใน ข้อ ๒.๓ ข้างต้นแล้ว ขอเรียนว่า สอดคล้องตามแผนภาพรวมที่กรมป่าไม้อนุมัติ

๓. ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ หนังสือสำนักงบประมาณ ตอนที่ ๓๓/๖๑๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อ ๒ การจัดสรรงบประมาณ

๒.๑ จัดสรรงบประมาณ งวดที่ ๑ ให้มีผลในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๕) เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้วกรณีแผนงานหรือกิจกรรมใดที่ต้องดำเนินการในส่วนภูมิภาค ให้เร่งรัดดำเนินการจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลทราบ เพื่อติดตามและกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัดต่อไป (เอกสาร ๖)

๓.๒ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๒ การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายของแผนงาน แผนงานในเชิงบูรณาการ ผลผลิตหรือโครงการ ประเภทงบรายจ่ายและรายการ ในงบรายจ่าย ที่ต้องดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัด ยกเว้นงบบุคลากรประเภทเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ไปยัง...



ไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคนั้น ๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยไม่ชักช้า แต่อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคใดตามวรรคหนึ่ง จะต้องพิจารณาโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น โดยให้จัดทำและรับส่ง ข้อมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ตามแบบรายงานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด (เอกสาร ก)

**๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้วเพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอได้โปรด พิจารณาดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปม.๑-๒) ตามแบบสรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แบบสรุป ปม.๑/๑-ปม.๑/๒ และ แบบสรุป ปม.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่สำนักส่งเสริม การปลูกป่า เสนอในข้อ ๒.๓ ข้างต้น

๔.๒ หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติในข้อ ๔.๑ ข้างต้น ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม การปลูกป่า ลงนามในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒)

๔.๓ ให้หน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ที่ได้รับ การอนุมัติแล้วให้หน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และสำเนาหนังสือที่อนุมัติและสำเนา ปม.๑-๒ เป็น PDF ไฟล์ ลงในแผ่น CD ส่งให้สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ กลุ่มตรวจสอบภายในต่อไป

๔.๔ กรณีที่กำหนดหน่วยเบิกจ่ายไว้ที่ส่วนภูมิภาคให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อ ๔.๑ ข้างต้น แจ้งสำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรร งบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) เพื่อโอนจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค โดยไม่เกิน วงเงินที่ได้รับจัดสรรตามบัญชีสรุปรวมป่าไม้ในข้อ ๑.๒ ต่อไป

๔.๕ ลงนามในร่างหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติในข้อ ๔.๑ ข้างต้น ตามที่ สำนักแผนงานและสารสนเทศเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามข้อเสนอเพื่อพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

สำเนาถูกต้อง

๒๓

วิเศษ วัฒนกิจรุ่งเรือง

เหนืออรุณภรณ์

(นางวารารรณ ธนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

(นายจเรศักดิ์ วัฒนตระกูล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

- อนุมัติ  
- อธิปไตย  
- ลงนามแล้ว

๒๖ พ.ย. ๒๕๖๑  
(นายปรเมินทร์ วงศ์สุวัฒน์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

แบบสำรวจความต้องการการกล้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ในท้องที่จังหวัด.....

ดำเนินการโดย ศูนย์ / สถานี.....ที่ตั้งหน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล / หน่วยงาน	ชนิดกล้าใหม่	จำนวนกล้าใหม่ (กล้าใหม่)		พื้นที่ปลูก	จำนวนพื้นที่ (ไร่)	หมายเหตุ
			ทั่วไป	ขนาดใหญ่			
1	ชื่อ - สกุล / หน่วยงาน..... ที่อยู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....				ตำบล		



แบบสำรวจความต้องการกล้าไม้ ประจึปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 ในท้องที่จังหวัด.....

ดำเนินการโดย ศูนย์/สถานี.....ที่ตั้งหน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล / หน่วยงาน	ชนิดกล้าไม้	จำนวนกล้าไม้ (กล้าไม้)		จำนวนพืชปลูก (ไร่)	หมายเหตุ
			ทั่วไป	ขนาดใหญ่		
1	หน่วยงานภาครัฐ	1.....				
		2.....				
		3..... รวม				
2	องค์กรเอกชน	1.....				
		2.....				
		3..... รวม				
3	รัฐวิสาหกิจ	1.....				
		2.....				
		3..... รวม				
4	ศาสนสถาน	1.....				
		2.....				
		3..... รวม				
5	โรงเรียน	1.....				
		2.....				
		3..... รวม				
6	ประชาชนทั่วไป	1.....				
		2.....				
		3..... รวม				
รวมทั้งสิ้น						

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ  
 งบกลาง รายการ.....

กระทรวง : ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กรมป่าไม้

หน่วยงาน : .....  
 จัดทำแผน  
 รายงานผลไตรมาสที่ .....

หน่วยงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)						ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.)						ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)						ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)						
		รวมทั้งสิ้น		พฤศจิกายน		ธันวาคม		มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม		พฤษภาคม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		กันยายน		รวมไตรมาส 4		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
บุคลากรจังหวัดฯ แห่งงบประมาณ เป็นประจักษ์วิทยุภาคต่อ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป็นหน่วยการให้บริการหน่วยงาน ผลิต / โครงการ กิจกรรม																										
ผลผลิต :																										
กิจกรรม																										
1. แผนการปฏิบัติงาน																										
- เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป	กล้า																									
- จัดทำกล้าไม้ขนาดใหญ่	กล้า																									
- เพาะชำกล้าไม้ระบบรากลอย	กล้า																									
- สร้างเรือนเพาะชำกล้าไม้ ขนาด.....ตรม.	หลัง																									
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																										
งบประมาณทั้งสิ้น	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินทั้งสิ้น																										

ขอให้รายงานผล ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป



แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
ผู้รายงาน : .....	หัวหน้าส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ : .....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง : .....	ตำแหน่ง : .....
วัน/เดือน/ปี : .....	วัน/เดือน/ปี : .....
โทร: .....	โทร: .....
สำหรับสำเนาปริมาณเท่านั้น : (1) แสดงความเห็น/ข้อสังเกต	
ผู้พิจารณา : .....	ผู้ให้ความเห็นชอบ : .....
ตำแหน่ง : .....	ตำแหน่ง : .....
วัน/เดือน/ปี : .....	วัน/เดือน/ปี : .....
โทร: .....	โทร: .....

ขอให้รายงานผล ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563

กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กรมป่าไม้

หน่วยงาน : .....

กิจกรรม/โครงการ : .....

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

งบกลางรายการ

รายงานแผน

รายงานผลโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)				ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)				ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)				ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)			
	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			
	ผล แผน	ผล สด	ผล แผน	ผล สด	ผล แผน	ผล สด	ผล แผน	ผล สด	ผล แผน	ผล สด	ผล แผน	ผล สด	ผล แผน	ผล สด	ผล แผน	ผล สด		
1. งบบุคลากร																		
2. งบดำเนินงาน																		
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ																		
(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและพาหนะ																		
(2) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและรถเล่น																		
(3) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง																		
(4) ค่าจ้างเหมาบริการ																		
(5) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม																		
(6) ค่าวัสดุสำนักงาน																		
(7) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและรถล่อลิ้น																		
(8) ค่าวัสดุโพงงาและเนยแพร์																		
(9) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรืองานแพทย์																		
(10) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์																		
(11) ค่าวัสดุการเกษตร																		
3. งบลงทุน																		
3.1 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																		
3.1.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																		
3.1.1.1 ค่าก่อสร้างอื่น ๆ																		
(1) ค่าก่อสร้างอื่นที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท																		
(1.1) เพราะราคาลำบากเกินไป																		
(1.2) จัดทำก่อสร้างใช้ขนาดใหญ่																		
(1.3) เพราะราคาลำบากใช้ระบบราคาถอย																		
(1.4) ใช้เฉพาะช่างได้ให้ ขนาด.....ตร.ม.																		
4. งบเงินอุดหนุน																		
5. งบรายจ่ายอื่น																		
รวมเงินงบประมาณ(1+2+3+4+5)																		

ผู้รายงาน : .....

( )

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี



แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2563

กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กรมป่าไม้

แผนงาน : .....

หน่วยงาน : .....

กิจกรรม/โครงการ : .....

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

งบกลาง รายการ

รายงานแผน

รายงานผลไตรมาสที่.....

ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)	สถานภาพ	แผน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ก.ย.	รวม
สัญญาจ้าง สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท					ผล														
1. เพาะชักกล้าไม้ทั่วไป		กล้า		ประกวดราคา	แผน														
				ลงนามสัญญา	ผล														
				ดำเนินงาน	แผน														
				การใช้จ่าย	ผล														
2. จัดทำกล้าไม้ขนาดใหญ่		กล้า		ประกวดราคา	แผน														
				ลงนามสัญญา	ผล														
				ดำเนินงาน	แผน														
				การใช้จ่าย	ผล														
3. เพาะชักกล้าไม้ระบบรากลอย		กล้า		ประกวดราคา	แผน														
				ลงนามสัญญา	ผล														
				ดำเนินงาน	แผน														
				การใช้จ่าย	ผล														

4. เว็บบทเฉพาะจากสำนักข่าว.....ต.ร.ม.																			แผน
																			ผล
																			แผน
																			ผล
																			แผน
																			ผล
																			แผน
																			ผล
																			แผน
																			ผล
รวมทั้งสิ้น																			แผน
																			ผล
																			แผน
																			ผล
																			แผน
																			ผล
																			แผน
																			ผล
																			แผน
																			ผล

ผู้รายงาน.....  
 ( )  
 ตำแหน่ง .....  
 วัน/เดือน/ปี .....



แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนัก/ศูนย์ฯ/ได้.....

กิจกรรม/โครงการ.....

วันที่.....

ลำดับ ที่	หมวดรายจ่าย		ผลการดำเนินงาน					ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)							
			หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	รวมทั้งสิ้น		งบดำเนินงาน		งบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		งบเงินอุดหนุน		งบรายจ่ายอื่น	
						ผ่าน	ผลสะสม	ผ่าน	ผลสะสม	ผ่าน	ผลสะสม	ผ่าน	ผลสะสม		ผ่าน
	หน่วยงาน	รวมทั้งสิ้น	กล้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ส่วนกลาง		กล้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ส่วนภูมิภาค		กล้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	ศูนย์.....		กล้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	สถานี.....		กล้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	สถานี.....		กล้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ขอให้รายงานผลภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป

## เอกสารแนบ

1. แนวทางปฏิบัติในการเพาะชำกล้าไม้
2. ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. 2552
3. แบบคำขอรับกล้าไม้
4. บัญชีกล้าไม้ทั่วไป , รากลอย (แบบ 1)
5. บัญชีกล้าไม้ขนาดใหญ่ (แบบ 1)
6. ทะเบียนจ่ายกล้าไม้ (แบบ 2)
7. สรุปผลการแจกจ่ายกล้าไม้ แยกตามประเภทของผู้รับกล้าไม้ (แบบ 3)
8. แบบติดตามประเมินผลการปลูกต้นไม้ที่แจกจ่าย (แบบ 4)
9. ตารางสรุปผลการติดตามและประเมินผลการแจกจ่ายกล้าไม้ (แบบ 5)
10. แบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการแจกจ่ายกล้าไม้
11. ตารางสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการแจกจ่ายกล้าไม้

การรายงานผลการแจกจ่ายกล้าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับที่	รายการ	กำหนดการส่งรายงาน
1	บัญชีกล้าไม้ (แบบ 1)	ทุกเดือน ภายใน 10 วันทำการของเดือนถัดไป
2	รายงานสรุปผลทะเบียนจ่ายกล้าไม้ (แบบ 2) พร้อมภาพถ่าย และส่งไฟล์ข้อมูลไปยัง E-mail : <a href="mailto:follow_nursery2011@hotmail.com">follow_nursery2011@hotmail.com</a> หรือ แผ่นบันทึกข้อมูล CD/DVD	ทุกเดือน ภายใน 10 วันทำการของเดือนถัดไป
3	สรุปผลการแจกจ่ายกล้าไม้ แยกตามประเภทของผู้ขอรับกล้าไม้ (แบบ 3)	ภายใน 30 วัน นับแต่สิ้นสุดปีงบประมาณ
4	สรุปผลการติดตามและประเมินผลการแจกจ่ายกล้าไม้ (แบบ 5)	ภายใน 30 วัน นับแต่สิ้นสุดปีงบประมาณ
5	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการแจกจ่ายกล้าไม้	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม
6	รายงานผลการแจกจ่ายกล้าไม้ (ประจำวัน) ผ่านทาง Application Line	ภายในเวลา 16.00 น. ของทุกวันทำการ
7	รายงานพิกัดกลางแปลงปลูก ผ่านทาง Application Line และส่งไฟล์ข้อมูลไปยัง E-mail : <a href="mailto:follow_nursery2011@hotmail.com">follow_nursery2011@hotmail.com</a> หรือแผ่นบันทึกข้อมูล CD/DVD	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน



## แนวทางปฏิบัติในการเพาะชำกล้าไม้

ตามที่กรมป่าไม้ได้พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ป.ม. ๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๔ กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้, กิจกรรมหลักป้องกันรักษาป่า, กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ และกิจกรรมจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความร่วมมือเครือข่าย ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้ให้เป็นไปในรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพครบทุกด้าน กรมป่าไม้จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ไว้ ดังนี้

๑. ทุกหน่วยงานที่ได้รับแผนงานเพาะชำกล้าไม้ต้องมีที่ทำการสำนักงาน และติดตั้ง เสาธงชาติหน้าทำการของหน่วยงาน
๒. การติดตั้งป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในที่ทำการของหน่วยงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - ๒.๑ จัดทำประวัติความเป็นมา และทำเนียบหัวหน้าของหน่วยงาน
  - ๒.๒ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบการแจกจ่ายกล้าไม้ และภารกิจของหน่วยงาน
  - ๒.๓ จัดทำขั้นตอนการขอรับกล้าไม้ และกระบวนการลดขั้นตอนการขอรับบริการ
  - ๒.๔ กำหนดให้มีจุดให้บริการแจกจ่ายกล้าไม้
  - ๒.๕ ในกรณีที่หน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติงานมากกว่า ๑ แผนงาน ให้ติดตั้งป้ายแสดงชื่อภารกิจ แผนงานและกิจกรรม/โครงการ ไว้ที่สำนักงานและเรือนเพาะชำกล้าไม้โดยระบุแผนงานให้ชัดเจน
  - ๒.๖ จัดทำตารางบัญชีกล้าไม้แสดงข้อมูล ชนิด และจำนวนกล้าไม้ที่เพาะชำ แจกจ่าย และคงเหลือไว้ที่สำนักงานให้เป็นปัจจุบัน
  - ๒.๗ จัดทำรายการต้นไม้ เพื่อแสดงข้อมูลรายละเอียดพันธุ์ไม้ที่หน่วยงานทำการเพาะชำในรูปแบบสื่อต่างๆ เช่น สไลด์ หนังสือ ป้ายประชาสัมพันธ์
  - ๒.๘ จัดทำป้ายหรือบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการเพาะชำกล้าไม้ และการดูแลรักษากล้าไม้ รวมถึงการปลูก การบำรุงและดูแลรักษาต้นไม้
๓. การติดตั้งป้ายแสดงชื่อหน่วยงาน และเส้นทาง ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - ๓.๑ ติดตั้งป้ายชื่อหน่วยงานหน้าบริเวณที่ทำการ บนถนนหลักถึงก่อนทางเข้าหน่วยงานที่สังเกตได้
  - ๓.๒ ภายในหน่วยงานให้ติดตั้งป้ายแสดงเส้นทางพร้อมระยะทางไปยังจุดให้บริการแจกจ่ายกล้าไม้
๔. การจัดเรือนเพาะชำกล้าไม้ ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - ๔.๑ จัดทำป้ายชื่อแสดงกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณไว้ที่เรือนเพาะชำให้สังเกตได้ชัดเจน และหากได้รับแผนหลายกิจกรรม ต้องแยกเรือนเพาะชำให้ชัดเจนและสังเกตได้เด่นชัด
  - ๔.๒ การจัดวางเรียงถาดเพาะชำกล้าไม้ ให้จัดทำเป็นแปลงให้เป็นระบบเดียวกันทั้งเรือนเพาะชำ โดยเว้นระยะห่างระหว่างแปลง ๕๐ เซนติเมตร และเว้นระยะช่องทางเดิน ๑ เมตร
  - ๔.๓ ติดป้ายชื่อชนิดพันธุ์ไม้ (ชื่อสามัญ และชื่อวิทยาศาสตร์) หน้าแถวกล้าไม้ชนิดนั้นๆ พร้อมคุณลักษณะของไม้แต่ละชนิด
๕. ปฏิบัติตามหลักวิชาการการเพาะชำกล้าไม้ให้ครบทุกขั้นตอน เช่น การจัดการเมล็ดไม้ การปฏิบัติในการเพาะชำกล้าไม้ การบำรุงรักษากล้าไม้ การคัดกล้าและการจัดเรียงลำดับความสูง
๖. ดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณหน่วยงานให้เหมาะสมกับเป็นสถานที่ราชการ
๗. ปฏิบัติตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการแจกจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒

# สำเนา

ระเบียบกรมป่าไม้  
ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้

พ.ศ.2552

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการใหม่ของกรมป่าไม้ และเพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เพาะชำกล้าไม้เพื่อจ่ายกล้าไม้แก่ ประชาชนทั่วไป ศาสนสถาน องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น กรมป่าไม้ได้วางระเบียบหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. 2536

ข้อ 4. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานให้สังกัดกรมป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรเงิน งบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณไปให้ดำเนินกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อจ่ายให้แก่ประชาชนทั่วไป ศาสนสถาน องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ

ข้อ 5. อำนาจการจ่ายกล้าไม้

5.1 ให้หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ หัวหน้าหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้และหัวหน้า หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เพาะชำกล้าไม้มีอำนาจการจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

5.1.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ 1,500 ต้น/ปี

5.1.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละ 10,000 ต้น/ปี

5.2 ให้หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ มีอำนาจจ่ายกล้าไม้และสั่งหน่วยงานในสังกัด ให้จ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

5.2.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ 10,000 ต้น/ปี

5.2.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละ 50,000 ต้น/ปี

5.3 ให้ผู้อำนวยการส่วนที่มีหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ มีอำนาจสั่งหน่วยงานใน สังกัดจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

5.3.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ 15,000 ต้น/ปี

5.3.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละ 80,000 ต้น/ปี

5.4 ให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) มีอำนาจสั่งหน่วยงานในสังกัดจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

# แบบคำขอรับกล้าไม้

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอรับกล้าไม้

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... มีความประสงค์ที่จะขอรับกล้าไม้เพื่อนำไปปลูก (ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง  )

ที่ดินมีเอกสารสิทธิ์ เช่น โฉนด นส.3ก หรือที่ดินที่มีหลักฐานของทางราชการจัดให้อยู่ สปก.

ที่ดินสาธารณประโยชน์

ที่ดินของหน่วยราชการ หรือ สถานที่ทางศาสนา

ป่าสงวนแห่งชาติ หรือที่ดินอื่นๆ ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์

อื่น ๆ (ระบุ).....

สถานที่ปลูกบริเวณ..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... จำนวน..... ไร่ / กม.

และขอรับรองว่าพื้นที่ที่จะปลูกไม่อยู่ในกรณีที่ได้รับทุนช่วยเหลือจากทางราชการ ซึ่งมีค่ากล้าไม้อยู่แล้ว

มีรายละเอียดชนิด / จำนวน กล้าไม้ที่ขอรับ ดังนี้

ชนิดกล้าไม้	จำนวน (กล้า)	ชนิดกล้าไม้	จำนวน (กล้า)
1. ....	.....	6. ....	.....
2. ....	.....	7. ....	.....
3. ....	.....	8. ....	.....
4. ....	.....	9. ....	.....
5. ....	.....	10. ....	.....
รวม.....ชนิด.....กล้า			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)

( )



**หมายเหตุ**

แผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่นำกล้าไม้ไปปลูก (ให้ระบุสถานที่ที่สำคัญหรือจุดสังเกตอื่นใด  
ใกล้พื้นที่ที่จะปลูก เพื่อความสะดวกในการติดตามประเมินผล)

ระยะทางจากหน่วย.....ถึงพื้นที่  
ประมาณ.....กิโลเมตร



ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับกล้าไม้)  
( )

แบบ 1

บัญชีกล้าไม้

กล้าไม้ทั่วไป  
 กล้าไม้รากลอย

โครงการ/โครงการ.....  
 ประจำเดือน.....พ.ศ.....  
 ชื่อหน่วยงาน.....  
 กกล้าที่เพาะชำในบึงประมาณ.....  
 แผนเพาะชำกล้าไม้.....กล้าไม้.....

ลำดับ ที่	ชนิดไม้	กล้าไม้ คงเหลือ จากเดือนก่อน	เพาะเพิ่ม เดือนนี้	รวม	จำนวนกล้าไม้ที่เพาะสะสม		จ่ายเดือนนี้	จำนวนกล้าไม้ที่จ่ายสะสม		คงเหลือ	หมายเหตุ
					เดือนก่อน	เดือนนี้		เดือนก่อน	เดือนนี้		
	รวม										

หมายเหตุ - ให้รวบรวมรายงานให้กรมป่าไม้ทราบทุกเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป  
 - แยกแบบรายงานกล้าไม้ที่เพาะในแต่ละปี แต่ละแต่ละกิจกรรม

( )

หน้า

ผู้รายงาน

บัญชีกล้าไม้

กล้าไม้ขนาดใหญ่

กิจกรรมโครงการ.....

ประจำเดือน.....พ.ศ. ....กล้าที่เพาะชำในบึงประมาณ.....กล้าที่เพาะชำกล้าไม้.....กล้า

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....

ลำดับ ที่	ชนิดไม้	แผน / จำนวน กล้าไม้ปีที่แล้ว (กล้าไม้ปีที่ 1)	ผล / จำนวน เปลี่ยนถุง (กล้าไม้ปีที่ 2)	คงเหลือ กล้าไม้ที่จะต้อง เปลี่ยนถุง	จำนวนกล้าไม้ที่ย้ายถุงแล้ว		จ่ายเดือนนี้	จำนวนกล้าไม้ขนาดใหญ่ที่จ่ายสะสม ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง เดือนนี้		คงเหลือ	หมายเหตุ
					เดือนก่อน	เดือนนี้		เดือนก่อน	เดือนนี้		
รวม											

หมายเหตุ - กล้าไม้ขนาดใหญ่ หมายถึง กล้าไม้ปีที่ 2 ที่ได้มาจากการนำกล้าไม้ปีที่ 1 (ถุงขนาด 4x6 นิ้ว) มาเปลี่ยนถุง (ขนาด 10x12 นิ้ว) และบำรุงรักษาให้เจริญเติบโตเป็นกล้าไม้ใหญ่

- ให้จัดทำรายงานสรุปผล รายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน 30 วัน หลังจากวันสิ้นบึงประมาณ

ผู้รายงาน

( ..... )  
หน้า



ทะเบียนจ่ายกล้าไม้

ชื่อหน่วยงานหรือสำนักงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 งบประมาณ / โครงการ.....ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ....

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ขอ	เขต/อำเภอ	กล้าไม้ที่จ่าย ชนิดไม้	จำนวน (กล้า)	รวม (กล้า)	สถานที่ปลูก	ผู้อนุมัติ	ลงนาม ผู้ขอรับ	หมายเหตุ

หมายเหตุ 1. นามผู้รับกล้าไม้ให้เขียนตัวจริงประกอบลายเซ็น  
 2. รวบรวมทะเบียนไว้เป็นหลักฐานประจำสำนักงาน

(ตัวอย่าง)

**สรุปผลทะเบียนจ่ายกล้าไม้**

กิจกรรม/โครงการ..... (  กล้าไม้ทั่วไป  ขนาดใหญ่  ระบบรากลอย ) ประจำปีงบประมาณ.....  
 ชื่อหน่วยงาน ศูนย์/โครงการ/สถานีเพาะชำกล้าไม้.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่				ชนิดกล้าไม้ที่จ่าย (เรียงลำดับตามตัวอักษร)							สถานที่ปลูก			ประเภทผู้ขอ	ประเภทที่ดิน	เลขบัตรประชาชน	โทรศัพท์ (ถ้ามี)	หมายเหตุ
		เลขที่ หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	โป๊ยเตย	โป๊ยเตย	โป๊ยเตย	โป๊ยเตย	โป๊ยเตย	โป๊ยเตย	โป๊ยเตย	โป๊ยเตย	บ้าน	ตำบล					
รวม																				

หมายเหตุ : ๑. สำหรับผู้ที่มาขอรับกล้าไม้ ตั้งแต่ ๒๐๐ กล้า ให้ถ่ายภาพ (ตามแนวนอน) อย่างน้อยจำนวน ๑ รูป เพื่อประกอบกรรายงาน  
 ๒. สำหรับผู้ที่มาขอรับกล้าไม้ มากกว่า ๑,๐๐๐ กล้าขึ้นไป ให้ขอ ID Application Line (ถ้ามี) โดยใช้ข้อมูลช่องหมายเหตุ

สรุปผลการแจกจ่ายกล้าไม้ แยกตามประเภทของผู้ขอรับกล้าไม้ ปีงบประมาณ .....  
ประจำเดือน.....

ชื่อหน่วยงาน/สังกัด.....

- กิจกรรมย่อยเพาะชำกล้าไม้ทั่วไป
  - กิจกรรมย่อยจัดทำกล้าไม้ขนาดใหญ่
  - กิจกรรมเพาะชำด้วยถาดระบบรากลอย
- สนับสนุนงาน / โครงการ .....

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ประเภทของผู้ขอรับกล้าไม้												หมายเหตุ				
		ประชาชนทั่วไป			องค์กรเอกชน			ศาสนสถาน			หน่วยงานภาครัฐ				รวม			
		กล้า	เนื้อที่ ไร่ กม.	ราย	กล้า	เนื้อที่ ไร่ กม.	ราย	กล้า	เนื้อที่ ไร่ กม.	ราย	กล้า	เนื้อที่ ไร่ กม.	ราย		กล้า	เนื้อที่ ไร่ กม.		
รวม																		

ลงชื่อ ..... ( ..... )  
ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ : ให้จัดทำรายงานสรุปผล รายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน 30 วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ



สรุปผลการแจกจ่ายกล้าไม้ แยกตามประเภทของผู้รับกล้าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ประเภท : กล้าไม้ทั่วไป กล้าไม้ทั่วไป กล้าไม้ขนาดใหญ่ และรากลอย

ประเภทกล้าไม้	ประเภทของผู้รับกล้าไม้												หมายเหตุ		
	ประชาชนทั่วไป				องค์กรเอกชน				หน่วยงานภาครัฐ						
	จำนวน		เนื้อที่		จำนวน		เนื้อที่		จำนวน		เนื้อที่				
	(ราย)	%	(ตร.กม.)	(ไร่)	(ราย)	%	(ตร.กม.)	(ไร่)	(ราย)	%	(ตร.กม.)	(ไร่)			
กล้าไม้ทั่วไป															
กล้าไม้ขนาดใหญ่															
รากลอย															
รวม															

หมายเหตุ : รายงานกรมป่าไม้ภายใน 30 วัน หลังจกวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

## แบบติดตามประเมินผลการปลูกต้นไม้ที่แจกจ่าย

หน่วยงาน .....

ประจำปีงบประมาณ .....

### ตอนที่ 1 สภาพพื้นฐาน

1. ชื่อ - นามสกุล หรือ ชื่อหน่วยงาน.....  
 ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 อายุ.....ปี อาชีพ..... โทรศัพท์.....

### ตอนที่ 2 สภาพการปลูกป่า

2. ลักษณะที่ดินที่ปลูก  
 .....ที่ดินมีเอกสารสิทธิ์ เช่น โฉนด นส.3ก หรือที่ดินที่มีหลักฐานของทางราชการจัดให้อยู่  
 .....ที่ดินสาธารณประโยชน์  
 .....ที่ดินของหน่วยราชการ หรือ สถานที่ทางศาสนา  
 .....ป่าสงวนแห่งชาติ หรือที่ดินอื่นๆ ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์
3. สถานที่ปลูก หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 จำนวนพื้นที่ปลูก (ประเมิน).....ไร่.....งาน (ประเมินจาก 100 ต้น / ไร่) ปลูกเมื่อ.....
4. ขอรับกล้าไม้จาก..... สถานที่ตั้ง ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อชนิดไม้	จำนวนปลูก (กล้า)	การรอดตาย	
		ปี พ.ศ. ....	ปี พ.ศ. ....
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

**ตอนที่ 3** แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการปลูกต้นไม้

**5. วัตถุประสงค์หลักในการปลูก**

- .....ปลูกป่าเพื่อการอนุรักษ์ จำนวน.....ไร่
- .....ปลูกป่าเพื่อการใช้สอย จำนวน.....ไร่ (กินดอก,กินผล,ใช้ประโยชน์เนื้อไม้)
- .....ปลูกป่าเพื่อการค้า จำนวน.....ไร่
- .....อื่นๆ จำนวน.....ไร่ (ระบุ)

**6. การบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูก**

**6.1 การให้น้ำต้นไม้ที่ปลูก**

.....ไม่มีการให้น้ำ .....มีการให้น้ำ

**6.2 การพรวนดิน**

.....ไม่มีการพรวนดิน .....มีการพรวนดิน (.....ครั้ง/ปี)

**6.3 การใส่ปุ๋ย**

.....ไม่มีการใส่ปุ๋ย .....มีการใส่ปุ๋ย (.....ครั้ง/ปี)

**6.4 การกำจัดวัชพืช**

.....ไม่มีการกำจัดวัชพืช .....มีการกำจัดวัชพืช (.....ครั้ง/ปี)

**6.5 การป้องกันกำจัดโรคแมลง**

.....ไม่มี .....มี

**6.6 โรคและแมลงที่พบ (ระบุ).....**

**7. การเจริญเติบโตของต้นไม้ที่ปลูก ปี พ.ศ. ....**

- 7.1 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น
- 7.2 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น
- 7.3 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น
- 7.4 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น
- 7.5 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น
- 7.6 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น
- 7.7 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น
- 7.8 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น
- 7.9 ชนิด.....เจริญเติบโตดี.....ต้น ไม่ดี.....ต้น



8. ความต้องการถ้าไม่เพิ่มเติม

..... ไม่มี

..... มี (ระบุชนิดและจำนวน)

- ชนิด.....จำนวน.....ต้น
- ชนิด.....จำนวน.....ต้น
- ชนิด.....จำนวน.....ต้น
- ชนิด.....จำนวน.....ต้น
- ชนิด.....จำนวน.....ต้น

ตอนที่ 4 ความคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะ

9. ปัญหาการปลูก การบำรุงรักษา และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ติดตาม/ประเมินผล.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานพิกัดกลางแปลงปลูกของผู้ที่มาขอรับกล้าไม้

หน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ..... กิจกรรม/โครงการ.....

ผู้ขอรับกล้าไม้.....

จำนวนกล้าไม้..... กล้า

สถานที่ปลูก..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รูปขอรับกล้าไม้

รูปปลูกกล้าไม้

รูปพิกัดสถานที่ปลูก  
(รูปพิกัดผู้มาขอรับกล้าไม้ที่แชร์ในไลน์กลุ่มของ  
หน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ หรือแผนที่แปลงปลูก)

รูปติดตามประเมินผล  
(ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่หน่วยงานเพาะชำกล้าไม้  
ผู้ขอรับกล้าไม้ และกล้าไม้ที่ปลูก)

พิกัดที่ปลูก ระบบ UTM (WGS ๑๙๘๔)

Zone : .....

X : .....

Y : .....

หมายเหตุ : ส่งไฟล์ข้อมูลมายัง E-mail : follow\_nursery2011@hotmail.com หรือบันทึกข้อมูล  
ในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)

ตารางสรุปผลการติดตามและประเมินผลการแจกจ่ายกล้าไม้ประจำปีงบประมาณ .....

หน่วยงาน .....

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน (ราย)	คิดเป็น (%)
1	ลักษณะที่ดินที่ปลูก		
	1.1 ที่ดินมีเอกสารสิทธิ์		
	1.2 ที่ดินสาธารณะประโยชน์		
	1.3 ที่ดินหน่วยงานราชการหรือ สถานที่ทางศาสนา		
	1.4 ที่ดินป่าสงวนแห่งชาติหรือ ที่ดินอื่นๆที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์		
2	วัตถุประสงค์หลักในการปลูก		
	2.1 ปลูกป่าเพื่อการอนุรักษ์		
	2.2 ปลูกป่าเพื่อการใช้สอย		
	2.3 ปลูกป่าเพื่อการค้า		
	2.4 อื่นๆ		
3	การบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูก		
	3.1 การให้น้ำต้นไม้ที่ปลูก - มีการให้น้ำ		
	3.2 การพรวนดิน - มีการพรวนดิน		
	3.3 การใส่ปุ๋ย - มีการใส่ปุ๋ย		
	3.4 การกำจัดวัชพืช - มีการกำจัดวัชพืช		
	3.5 การป้องกันกำจัดโรคแมลง - มี		
4	ความต้องการกล้าไม้เพิ่มเติม		
	- มี - ไม่มี		
5	ชนิดพันธุ์ไม้ที่แจกจ่าย มีความเหมาะสมหรือไม่		
	5.1 เหมาะสมดีแล้ว 5.2 ไม่เหมาะสม		
6	อัตราการรอดตาย		
	6.1 ต่ำกว่า 50%		
	6.2 51-60%		
	6.3 61-70%		
	6.4 71-80%		
	6.5 81-90%		
6.6 91-100%			

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน มากที่สุด (81 - 100)% มาก (61 - 80)% พอประมาณ (41 - 60)% น้อย (1 - 40)%





ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่	

หมายเหตุ : สรุปผลการติดตามประเมินผลแยกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 50-1,000 กล้า และมากกว่า 1,000 กล้า สุ่มตัวอย่างกลุ่มละไม่น้อยกว่าร้อยละ 2  
 รายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน 30 วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ตารางสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการแจกจ่ายกล้าไม้ประจำปีงบประมาณ .....

หน่วยงาน .....

สังกัด ส่วนเพาะชำกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน (ราย)	คิดเป็น (ร้อยละ)
<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล/เศรษฐกิจ/สังคม ของผู้มาขอรับบริการแจกจ่ายกล้าไม้</b>			
<b>1</b>	อายุ 1.1 15 - 25 ปี 1.2 26 - 35 ปี 1.3 36 - 45 ปี 1.4 46 - 55 ปี 1.5 56 - 55 ปี 1.6 65 ปีขึ้นไป		
<b>2</b>	การศึกษา 2.1 การศึกษาภาคบังคับ (ป.4 หรือ ป.6) 2.2 ม.3 หรือเทียบเท่า 2.3 ม.6 / ปวช. หรือเทียบเท่า 2.4 อนุปริญญา / ปวส. หรือเทียบเท่า 2.5 ปริญญาตรี 2.6 สูงกว่าปริญญาตรี 2.7 อื่น ๆ		
<b>3</b>	อาชีพหลัก 3.1 ราชการ/รัฐวิสาหกิจ 3.2 เอกชน 3.3 การเกษตร 3.4 ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว 3.5 รับจ้าง 3.6 อื่น ๆ		
<b>ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้มาขอรับบริการในเรื่องการให้บริการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่</b>			
<b>1</b>	กล้าไม้ที่ขอรับ 1.1 กล้าไม้ทั่วไป 1.2 กล้าไม้ขนาดใหญ่ 1.3 กล้าไม้ระบบรากลอย		

หมายเหตุ : รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ให้กรมป่าไม้ทราบภายในวันที่ 31 สิงหาคมของทุกปี



ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้มาขอรับบริการแจกกล้าไม้ในเรื่องการให้บริการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	รายละเอียด	ร้อยละของความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อการติดต่อขอรับกล้าไม้ของหน่วยงาน						
1	ขั้นตอนการขอรับกล้าไม้ 1.1 ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับกล้าไม้ 1.2 ขั้นตอนการอนุมัติจ่ายกล้าไม้ของเจ้าหน้าที่ 1.3 ขั้นตอนการขนย้ายกล้าไม้					
2	ระยะเวลาของการขอรับกล้าไม้ตั้งแต่ยื่นแบบค่าจนถึงรับกล้าไม้เสร็จสิ้น					
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริการของหน่วยงาน						
3	ด้านความสะดวก 3.1 ความสะดวกเป็นระเบียบของสำนักงาน/สถานที่ 3.2 มีบริการที่เป็นระบบ/ไม่ยุ่งยากสับสน 3.3 บริการได้ถูกต้องครบถ้วน/ไม่ผิดพลาด 3.4 มีแบบฟอร์มที่ง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล					
4	ด้านเจ้าหน้าที่ 4.1 มีความรู้สามารถแนะนำ/ให้ข้อมูลอย่างชัดเจน 4.2 บริการด้วยความเต็มใจ/เป็นมิตร 4.3 สามารถแก้ไขปัญหาในการปลูก/บำรุงต้นไม้ได้					
5	กล้าไม้ที่รับการสนับสนุน 5.1 ตรงตามความประสงค์ 5.2 คุณภาพของกล้าไม้ที่ได้รับ					
6	เอกสารเผยแพร่ความรู้					
7	ภาพรวมการให้บริการของหน่วยงาน					



แบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการแจกจ่ายกล้าไม้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม

ชื่อ- นามสกุล / หน่วยงาน .....

เลขที่..... หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

อายุ

- 15 -25 ปี
- 26 -35 ปี
- 36 -45 ปี
- 46 -55 ปี
- 56 -65 ปี
- 65 ปีขึ้นไป

การศึกษา

- การศึกษาภาคบังคับ (ป.4 หรือ ป.6)
- มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า
- มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
- อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี
- อื่นๆ (ระบุ) .....

อาชีพหลักของท่าน (อาชีพหลัก คือ อาชีพที่สร้างรายได้ให้แก่ท่านมากที่สุด เลือกเพียงคำตอบเดียว)

- ราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- เอกชน
- การเกษตร
- ค้าขาย /ธุรกิจส่วนตัว
- รับจ้าง
- อื่นๆ (ระบุ) .....



ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้มาขอรับบริการแจกกล้าไม้ในเรื่องการให้บริการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

กล้าไม้ที่ขอรับ  กล้าไม้ทั่วไป  กล้าไม้ขนาดใหญ่  กล้าไม้รากลอย

จำนวน ..... กล้า

ส่วนที่ 1 ท่านมีความพึงพอใจต่อการติดต่อขอรับกล้าไม้ของหน่วยงานเพียงใด

1. ขั้นตอนการขอรับกล้าไม้

- 1.1 ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับกล้าไม้  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด
- 1.2 ขั้นตอนการอนุมัติจ่ายกล้าไม้ของเจ้าหน้าที่  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด
- 1.3 ขั้นตอนการขนย้ายกล้าไม้  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

2. ระยะเวลาของการขอรับกล้าไม้ตั้งแต่ยื่นแบบคำขอจนถึงรับกล้าไม้เสร็จสิ้น

- มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

ส่วนที่ 2 ท่านมีความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงานนี้มากน้อยเพียงใด

1. ด้านความสะดวก

- 1.1 ความสะดวกเป็นระเบียบของสำนักงาน/สถานที่  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด
- 1.2 มีการบริการที่เป็นระบบ/ไม่ยุ่งยากสับสน  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด
- 1.3 บริการได้ถูกต้องครบถ้วน/ไม่ผิดพลาด  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด
- 1.4 มีแบบฟอร์มที่ง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

2. ด้านเจ้าหน้าที่

- 2.1 เจ้าหน้าที่มีความรู้สามารถแนะนำให้ข้อมูลอย่างชัดเจน  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด
- 2.2 เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเต็มใจเป็นมิตร  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด
- 2.3 เจ้าหน้าที่แก้ไขปัญหาในการปลูกบำรุงต้นไม้ได้  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

3. กล้าไม้ที่ได้รับการสนับสนุน

- 3.1 ตรงตามความประสงค์  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด
- 3.2 คุณภาพของกล้าไม้ที่รับ  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

4. เอกสารเผยแพร่ความรู้

- 4.1 เอกสารเผยแพร่ความรู้  มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

\*\*\* ภาพรวมในการให้บริการของหน่วยงานนี้ \*\*\*

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้โปรดสละเวลาในการตอบแบบสอบถามนี้ ซึ่งจะได้นำข้อมูลที่ได้รับนี้ไปพัฒนาและปรับปรุงการบริการของหน่วยงานต่อไป

# ตัวอย่าง

## แผนงาน/โครงการ

๑. ชื่อโครงการ : โครงการครูกล้าไม้

๒. หน่วยงาน : ส่วนเพาะชำกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้

๓. สภาพปัญหา/หลักการและเหตุผล

การเพิ่มพื้นที่สีเขียวมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อสถานการณ์ด้านป่าไม้ในปัจจุบัน ทั้งนี้เป็นผลมาจากการลดจำนวนลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องของทรัพยากรป่าไม้ สาเหตุเนื่องมาจากกาขยายตัวในภาคการเกษตร อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีของประเทศเป็นไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้มีการบุกรุกทำลายป่าเพื่อใช้ประโยชน์ที่ดินสำหรับรองรับการขยายตัวดังกล่าว ซึ่งทรัพยากรป่าไม้ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ เมื่อถูกทำลายไปแล้วสามารถปลูกฟื้นฟูให้กลับคืนสภาพที่อุดมสมบูรณ์ดังเดิมได้ เพราะทรัพยากรป่าไม้เป็นทรัพยากรธรรมชาติอย่างหนึ่งที่สามารถรักษาให้คงสภาพอยู่ได้หรือทดแทนได้ ดังนั้นการเพาะชำกล้าไม้ที่มีคุณภาพเพื่อแจกจ่ายให้แก่ประชาชนได้นำไปปลูกเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวจะสำเร็จได้จะต้องอาศัยความร่วมมือจากเด็กและเยาวชนโดยการเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะเพื่อเป็นกำลังเสริมในการเพาะชำกล้าไม้คุณภาพเพื่อแจกจ่ายและนำไปปลูกเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวต่อไปในอนาคต

ด้วยเหตุนี้การสร้างครูเพื่อเป็นบุคลากรที่จะเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้และทักษะด้านการเพาะชำกล้าไม้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีองค์ความรู้และความชำนาญทั้งในด้านทฤษฎี รวมไปถึงทักษะการลงมือปฏิบัติเบื้องต้น ประกอบกับมีองค์ความรู้เดิมและมีความพร้อมด้านสถานที่ในการจัดฝึกอบรม ซึ่งจะสามารถถ่ายทอดความรู้แก่เด็กและเยาวชนจนกระทั่งสามารถนำความรู้และเทคนิคการเพาะชำกล้าไม้นั้นไปผลิตกล้าไม้ได้เองเพื่อแจกจ่ายในพื้นที่เป้าหมายได้นำไปปลูกเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชนและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ต่อไป

กรมป่าไม้จึงมอบหมายให้ส่วนเพาะชำกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ในฐานะหน่วยงานหลักที่มีภารกิจหน้าที่ในการผลิตและแจกจ่ายกล้าไม้ที่มีคุณภาพให้แก่สังคม จัดทำ “โครงการครูกล้าไม้” เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงานด้านการเพาะชำกล้าไม้ให้มีความรู้ความสามารถทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการเพาะชำกล้าไม้ ตลอดจนวิชาการป่าไม้ด้านอื่นๆ เพื่อให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปสร้างเครือข่ายเด็กและเยาวชนให้มีศักยภาพด้านการเพาะชำกล้าไม้ โดยสามารถเป็นกำลังหลักของชุมชน ที่จะสามารถผลิตกล้าไม้ได้เองในพื้นที่เป้าหมายและสามารถนำไปขยายผลเพื่อสร้างรายได้หรือปลูกเพื่อการส่งเสริมปลูกไม้มีค่าเป็นเงินออม/เงินมรดก ตลอดจนช่วยเพิ่มความอุดมสมบูรณ์และความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศกลับคืนสู่สภาพป่าธรรมชาติและเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวคืนสู่ประเทศชาติอย่างยั่งยืนสืบไป

/๔. วัตถุประสงค์...



#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงานด้านการเพาะชำกล้าไม้ของกรมป่าไม้ให้มีศักยภาพและความรู้ความสามารถ ทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการเพาะชำกล้าไม้ ตลอดจนวิชาการป่าไม้ด้านอื่นๆ เพื่อสามารถไปถ่ายทอดองค์ความรู้ในการเสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ในพื้นที่เป้าหมาย

๔.๒ เพื่อให้เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และทักษะในหลักวิชาการด้านการเพาะชำกล้าไม้ ตลอดจนวิชาการป่าไม้ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม

๔.๓ เพื่อเป็นการสร้างกลุ่มเครือข่ายของเยาวชน นักเรียน นักศึกษา ในการร่วมมือเพื่อผลิตกล้าไม้ และแจกจ่ายในพื้นที่เป้าหมายที่รกร้างว่างเปล่ากลับคืนสู่สภาพป่าและไม้ที่ได้สามารถเป็นไม้เงินออม/เงินมรดกต่อไปในอนาคตได้

#### ๕. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติ:

##### ๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๐

- กำหนดหลักสูตรสำหรับฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงานด้านการเพาะชำกล้าไม้
- เตรียมความพร้อมด้านการจัดฝึกอบรมต่างๆ ทั้งด้านสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ และวิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้
- ดำเนินการฝึกอบรมด้านเทคนิคการเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านการเพาะชำกล้าไม้ และวิชาการป่าไม้ด้านอื่นๆ ให้กับหัวหน้าศูนย์/สถานีเพาะชำกล้าไม้ทั่วประเทศ เพื่อสามารถเป็นครูกล้าไม้ไปอบรมถ่ายทอดความรู้ทางด้านการเพาะชำกล้าไม้ให้แก่เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาต่างๆ โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญ
- ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะต่างๆ

##### ๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๑

- ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทั้ง ๑๓ ศูนย์ ทั่วประเทศ กำหนดพื้นที่เป้าหมายดำเนินงาน สถานศึกษา, โรงเรียน
- สํารวจศักยภาพของโรงเรียน/สถาบันการศึกษา จากกลุ่มพื้นที่เป้าหมายที่มีความพร้อมในการสนับสนุนด้านต่างๆ เช่น สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- จัดหาวัสดุที่จำเป็นในการเพาะชำกล้าไม้เบื้องต้น เพื่อการสาธิตและฝึกปฏิบัติ
- ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านการเพาะชำกล้าไม้ และวิชาการป่าไม้ด้านอื่นๆ ตลอดจนการลงมือปฏิบัติด้านการเพาะชำ โดยการอบรม บรรยาย จัดนิทรรศการ และกิจกรรมเสริมสร้างการมีส่วนร่วมอื่นๆ ตามความเหมาะสม

/- รายงานผลการดำเนินงาน...



- รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะ ตามแนวทางและระเบียบกรมป่าไม้ที่กำหนด

#### ๕.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๗๙

- หน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ทั่วประเทศ กำหนดพื้นที่เป้าหมายดำเนินงาน ในแต่ละปีงบประมาณ

- สำรวจศักยภาพของโรงเรียน/สถาบันการศึกษา จากกลุ่มพื้นที่เป้าหมายที่มีความพร้อมในการสนับสนุนด้านต่างๆ เช่น สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

- จัดหาวัสดุที่จำเป็นในการเพาะชำกล้าไม้เบื้องต้น เพื่อการสาธิตและฝึกปฏิบัติ

- ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านการเพาะชำกล้าไม้ และวิชาการป่าไม้ด้านอื่นๆ ตลอดจนการลงมือปฏิบัติด้านการเพาะชำ โดยการอบรม บรรยาย จัดนิทรรศการ และกิจกรรมเสริมสร้างการมีส่วนร่วมอื่นๆ ตามความเหมาะสม

- รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะ ตามแนวทางและระเบียบกรมป่าไม้ที่กำหนด

### ๖. เป้าหมาย (พื้นที่/กลุ่ม)

จัดฝึกอบรมให้กับหัวหน้าหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ทั่วประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคการเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการด้านการเพาะชำกล้าไม้ ตลอดจนวิชาการป่าไม้ด้านอื่นๆ เพื่อสามารถเป็นครูกล้าไม้ไปอบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่เยาวชน นักเรียน นักศึกษาของโรงเรียน/สถาบันการศึกษาต่างๆ ตามพื้นที่เป้าหมายทั่วประเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนสามารถผลิตกล้าไม้ได้เองในพื้นที่เป้าหมาย และนำกล้าไม้ไปปลูกเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้แก่ประเทศต่อไป

### ๗. แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ

#### ๗.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ใช้งบประมาณเจียดจ่ายจากงบดำเนินงานประจำปี กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ๑ รุ่น รวม ๑๐๗ คน (หัวหน้าศูนย์/สถานีเพาะชำกล้าไม้ทั่วประเทศ) โดยเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๗.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ใช้งบประมาณประจำปีจากแผนงานด้านการส่งเสริมการเพาะชำกล้าไม้ จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท/ปี (จำนวน ๑๓ แห่ง/ปี แห่งละ ๓๐,๐๐๐ บาท)

/๗.๓ ปีงบประมาณ...

๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๓/๙

ใช้งบประมาณประจำปีจากแผนงานด้านการส่งเสริมการเพาะชำกล้าไม้ จำนวน ๓,๕๙๐,๐๐๐ บาท/ปี (จำนวน ๒๕๓ แห่ง/ปี แห่งละ ๓๐,๐๐๐ บาท)

#### ๘. ระยะเวลา

๘.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๓ คน (หัวหน้าสถานี/ศูนย์ทั่วประเทศ) ในเดือน เมษายน-มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

- เยาวชน นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาทั่วประเทศเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ แห่ง/ปี

๘.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๓/๙

- เยาวชน นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาทั่วประเทศเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕๓ แห่ง/ปี

#### ๙. ตัวชี้วัด

๙.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ศูนย์เพาะชำกล้าไม้สามารถถ่ายทอดความรู้แก่โรงเรียน/สถาบันการศึกษาได้ จำนวน ๑ แห่ง/ปี (๑๓ ศูนย์)

๙.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๓/๙

- ศูนย์เพาะชำกล้าไม้สามารถถ่ายทอดความรู้แก่โรงเรียน/สถาบันการศึกษาได้ จำนวน ๕ แห่ง/ปี (๑๓ ศูนย์)

- สถานีเพาะชำกล้าไม้สามารถถ่ายทอดความรู้แก่โรงเรียน/สถาบันการศึกษาได้ จำนวน ๒ แห่ง/ปี (๙๔ สถานี)

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เป็นการเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงานด้านการเพาะชำกล้าไม้ ของกรมป่าไม้ให้มีศักยภาพและความรู้ความสามารถ ทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการเพาะชำกล้าไม้ ตลอดจนวิชาการป่าไม้ด้านอื่นๆ เพื่อไปถ่ายทอดองค์ความรู้ในการเสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ในพื้นที่เป้าหมาย

๑๐.๒ เยาวชน นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในหลักวิชาการด้านป่าไม้และมีจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

/๑๐.๓ เป็นการสร้าง...

๑๐.๓ เป็นการสร้างกลุ่มเครือข่ายของเยาวชน นักเรียน นักศึกษา ในการร่วมมือเพื่อผลิตกล้าไม้ และแจกจ่ายในพื้นที่เป้าหมายที่รกร้างว่างเปล่ากลับคืนสู่สภาพป่าและไม้ที่ได้สามารถเป็นไม้เศรษฐกิจ/เงิน มรดกต่อไปในอนาคตได้

๑๐.๔ เป็นความรู้และทักษะงานด้านอาชีพการเพาะชำกล้าไม้ เป็นรายได้เสริมในเวลาว่าง หรือรายได้หลักภายหลังจบการศึกษา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(

)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(

)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(

)