



# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑.๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๑๔๒

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey)

ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๑๒๙๐๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ แจกแนวทางในการจัดฝึกอบรมโดยให้ดำเนินการตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ การฝึกอบรมกรมป่าไม้ในมาตรฐานที่ ๑ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม ตัวบ่งชี้ ๑.๑ มีการวิเคราะห์และ กำหนดโครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือความจำเป็นในการฝึกอบรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้กับบุคลากรกรมป่าไม้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการสูงสุด จึงขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดของท่านกรอกแบบสำรวจความต้องการ ในการฝึกอบรมของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบออนไลน์ได้ที่ <https://goo.gl/LsVgUa> หรือสแกน QR Code ตามภาพที่แนบมาพร้อมนี้ และขอความร่วมมือรายงานผล การกรอกแบบสำรวจให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



แบบสำรวจ

<https://goo.gl/LsVgUa>


นายสมชาย ใจดี  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผอ. อรพ. ที่ 11 (อญ.)

- ส่งไปรษณีย์

- แพร่เอกสารแจ้งงานทุกส่วน, ด่วนส่งไปรษณีย์  
ทุกส่วนจัด เก็บรวบรวม แลกเปลี่ยนแบบสำรวจ  
ข้อมูลหรือ นรฟ. ในกรม มีร. 63  
ในกรมออนไลน์ ไลก์ <http://goo.gl/Lsv9Ua> หรือ สแกน QR code  
ที่หน้าปก ได้ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม แลกเปลี่ยนข้อมูล  
ในรายงาน ส่วนงานสารกรม ในวันที่ 31 ม.ค. 62

- ไปรษณีย์

 17 ม.ค. 62

(นางสาวสุติมา สุวรรณภักดี)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

  
(นายสุดิษฐ์ พิเศษ) 17 ม.ค. 62

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- อรพ.

- ส่งไปรษณีย์



(นายอนุพงษ์ เข็มจารุศิลป์) 17 ม.ค. 62

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)



ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๑๒๙๐๐ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง คู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๑๒๙๐๐ ลงวันที่ ๒๓/ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง คู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ โดยให้ทุกหน่วยงานนำไปเป็นแนวทางในการจัดฝึกอบรม แล้วรายงานสรุปประเมินผลของโครงการ/หลักสูตร ที่แล้วเสร็จ ตามแบบประเมินคุณภาพมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ และเอกสารหลักฐาน ให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙



(นายชลิต สุรัสวดี)  
อธิบดีกรมป่าไม้



ส่วนที่สี่

บันทึกข้อความ

เรื่อง อธิบติกรมป่าไม้  
รับที่ ๔๙๒๖  
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๕๖  
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๓๙๕๓ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง คู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้

เรียน อธิบติกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

๑. กรมป่าไม้ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๓๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม (เอกสาร ๑)

๒. กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ส่วนที่สี่ ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๓๙๕๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐ และแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (PMQA : หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖) หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล กิจกรรมที่ ๑๐ การจัดทำระบบประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรกรมป่าไม้ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการให้ส่วนราชการต้องมีระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม (เอกสาร ๒)

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนสรุปว่า

๑. ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ได้จัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ในการพิจารณาร่างคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในกรมป่าไม้มีแนวทางในการจัดฝึกอบรมอย่างมีระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยตระหนักและให้ความสำคัญของการฝึกอบรมบุคลากรให้เกิดผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิผลมากขึ้น

๒. สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ส่วนที่สี่ ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว.๓๙๔๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ซึ่งมติที่ประชุม "รับร่างคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้" หากคณะทำงานฯ มีข้อเสนอเพิ่มเติมให้เสนอ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ (เอกสาร ๓)

ข้อพิจารณา...

### ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น และแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ และแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (PMQA : หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖) หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล กิจกรรมที่ ๑๐ การจัดทำระบบประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรกรมป่าไม้ จึงเห็นควร

๑. ให้ทุกหน่วยงานที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้แล้วรายงานสรุปประเมินผลของโครงการ/หลักสูตร ที่แล้วเสร็จให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒. ให้ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง เผยแพร่คู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้ ผ่านทางเว็บไซต์กรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นายสุขุม มีดตัสสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายชัชชาติ สุทธิสวัสดิ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

## โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๑. โครงการฝึกอบรมวิทยากรราชภัฏอาสาสมัครพิทักษ์ป่า
๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มสมรรถนะและศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมไฟป่า (เหยี่ยวไฟ) (ครั้งที่ ๑)
๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มสมรรถนะและศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมไฟป่า (เหยี่ยวไฟ) (ครั้งที่ ๒)
๔. โครงการฝึกอบรมการจำลองสถานการณ์ในการควบคุมไฟป่า
๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติการจิตวิทยาต้านป้องกันรักษาป่า (ชุดปฏิบัติการพิเศษ น้ำผึ้ง)
๖. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติการปฐมพยาบาล (ชุดปฏิบัติการป่าไม้เสนารักษ)
๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารงานป่าไม้
๘. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การใช้โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในการปฏิบัติงานด้านป่าไม้
๙. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการใช้อาวุธปืนของเจ้าหน้าที่ด้านการป้องกันรักษาป่า

### สำนักจัดการป่าชุมชน

๑๐. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
๑๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาการทำงานเป็นทีมและคิดเชิงบวกของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมงานด้านป่าชุมชน"

### สำนักรับรองการป่าไม้

๑๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรด้านการตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อส่งออกป็นอกราชอาณาจักร รองรับการค้าเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC และ EU FLEGT"

๑๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านการรับรองสินค้าไม้เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และ พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘"

๑๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านการรับรองสินค้าไม้และการอนุญาตส่งออกไม้ผ่านทางระบบ National Single Window (NSW) เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และ พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘"

๑๕. โครงการสัมมนา เรื่อง "การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการจัดทำมาตรฐานการรับรองป่าไม้"

#### สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑๖. โครงการเพิ่มศักยภาพในการเพาะชำกล้าไม้แบบมืออาชีพ

#### สำนักกฎหมาย

๑๗. การดำเนินคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องคดีอาญา

๑๘. การออกคำสั่งทางปกครอง

#### สำนักการอนุญาต

๑๙. โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รัฐ หลักสูตร การตรวจสอบ กำกับ ควบคุม ในการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒๐. โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รัฐ หลักสูตร การตรวจสอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้

#### สำนักด้านป่าไม้

๒๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ ควบคุม การนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

๒๒. การตรวจร่วมสินค้าไม้และของป่าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร ผ่านระบบ National Single Window (NSW)

## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบราชการ

## สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

๒๔. การอ่าน แปล ตีความ ภาพถ่ายทางอากาศในงานป่าไม้

## สำนักบริหารกลาง

๒๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ"

๒๖. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การบริหารการเงิน การคลัง และระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย"

๒๗. โครงการ "ปฏิบัติธรรม" พัฒนาจิตเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ"

๒๙. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "ภาษาอังกฤษกับการพัฒนางานป่าไม้สำหรับผู้บริหารในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน" (สำหรับผู้บริหารตั้งแต่ระดับ ผอ. สำนักขึ้นไป)

๓๐. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร" (สำหรับผู้บริหารระดับ ผอ. ส่วน)

๓๑. โครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๑

๓๒. โครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๒

๓๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้นำด้านการบริหารจัดการงานป่าไม้ระดับต้น"

๓๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพกรมป่าไม้" ครั้งที่ ๑

๓๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพกรมป่าไม้" ครั้งที่ ๒

๓๖. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและต่อต้านการทุจริต "หลักสูตรการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมป่าไม้" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

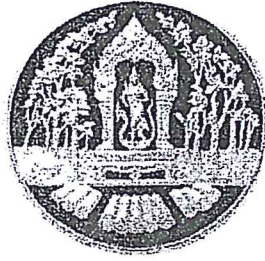
๓๗. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของกรมป่าไม้



๓๘. โครงการ "ปฏิบัติธรรม" พัฒนาจิตเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๑

๓๙. โครงการ "ปฏิบัติธรรม" พัฒนาจิตเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๒

๔๐. โครงการบรรยายธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



## กรมป่าไม้

### แบบประเมินคุณภาพมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ การฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

#### คำชี้แจง

แบบประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ องค์ประกอบของแบบประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

ตอนที่ ๒ สภาพการฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย / ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามการประเมิน

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

๒. ชื่อโครงการ/หลักสูตร.....

๓. วันที่/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....

๔. กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ข้าราชการ จำนวน.....คน

ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

พนักงานราชการ จำนวน.....คน

๕. ชื่อ-นามสกุล ผู้รับผิดชอบ/รายงาน.....

วันที่รายงาน.....

ตอนที่ ๒ สภาพการพัฒนา ฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ  
คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง

กำหนดค่าคะแนน

๑. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับน้อย
๒. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับปานกลาง
๓. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับมาก

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์คะแนนการจัดทำ			เอกสารหลักฐาน
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๑. ด้าน หลักสูตร ฝึกอบรม	๑.๑ มีการวิเคราะห์และกำหนด โครงการฝึกอบรมที่สอดคล้อง กับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือความจำเป็นในการฝึกอบรม				
	๑.๒ มีการดำเนินการจัดทำ โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม				
	๑.๓ มีการประเมินผลระดับการ เรียนรู้ของผู้เข้าอบรมประเมิน				
	๑.๔ มีการประเมินผลโครงการ/ หลักสูตรฝึกอบรม				

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์คะแนนการจัดทำ			เอกสารหลักฐาน
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๒.ด้าน ผู้เข้ารับ การฝึก อบรม	๒.๑ มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม				
	๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมตามเป้าหมายที่กำหนด				
	๒.๓ มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน				
	๒.๔ ระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน				
๓.ด้าน วิทยากร	๓.๑ มีการคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ คุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามหลักสูตรที่อบรม				
	๓.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร				
๔.ด้าน ปัจจัย สนับสนุน การฝึก อบรม	๔.๑ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสถานที่ และสภาพแวดล้อม				
	๔.๒ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก				
๕.ด้านการ บริหาร จัดการ หลักสูตร/ โครงการ	๕.๑ มีระบบการติดตามโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน				
	๕.๒ มีการประเมินผลความพึงพอใจภายหลังเสร็จสิ้นการจัดอบรม				

## การประเมิน

๑.ให้นำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการพัฒนา การฝึกอบรมบุคลากรของกรมป่าไม้ (บทที่ ๓) เรื่องมาตรฐานคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนด ประกอบการพิจารณา ประเมินทุกโครงการ/หลักสูตร

๒. ให้ประเมินตนเองว่าแต่ละโครงการ/หลักสูตร ดำเนินการได้อยู่ในเกณฑ์คะแนนการจัดทำ ระดับใดและให้ทำเครื่องหมาย ✓ ตรงกับช่องคะแนน

๓. ให้ระบุเอกสารที่สามารถใช้เป็นหลักฐานและตรวจสอบได้ว่าผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ คะแนนตามระดับที่ประเมินได้ตามข้อ ๒

๔. ให้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่ได้ดำเนินการตามข้อกำหนด ของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากร แล้วสรุปประเมินผลของ โครงการ/หลักสูตร ให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี เพื่อสรุปผล การดำเนินงานเสนออธิบดีกรมป่าไม้ทราบและพิจารณาต่อไป