



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๗๓๒๗/๕๔๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/๒๐๕

วันที่ ๑๐

มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๒๕ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกิจกรรมบริการด้านการอนุญาต (เอกสาร ๓ แผ่น) โดยดูรายละเอียดที่
new.forest.go.th/suratthani๑๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับศูนย์ป่าไม้ระนอง แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและ
ปฏิบัติ

(นายจงรัก ทรงรัตนพิบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ที่ ๒๔ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกิจกรรมบริการด้านการอนุญาต

ด้วยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ได้รับหนังสือกรมป่าไม้ที่ ทส๑๖๐๒.๑๓/๓๓/๑๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรม หลักบริการงานป่าไม้ กิจกรรมบริการด้านการอนุญาต หน่วยงานรับผิดชอบสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ศูนย์ป่าไม้ระนอง

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมป่าไม้กำหนด จึงแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานกิจกรรมบริการด้านการอนุญาต ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายณัฐพล อังสุวรรณ | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน | หัวหน้าคณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน |
| ๒. นายแสงสว่าง ทรงประพาส | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน |
| ๓. นายธานี นิยมไทย | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน |
| ๔. นางโชติรส เรืองพุ่ม | เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓) | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน |
| ๕. นายเลิศ ขุนสุนทร | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน |
| ๖. นายชิวพันธ์ สังขนิมิตร | ผู้ช่วยพนักงานพิทักษ์ป่า | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน |
| ๗. นายศักดิ์ดา นวะสุทธิ | เจ้าหน้าที่ตรวจป่า (จ้างเหมา) | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน |

๑. การปฏิบัติงาน โดยให้คณะทำงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ตรวจสอบการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ในท้องที่จังหวัดระนอง
- ๑.๒ ตรวจสอบและติดตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ในท้องที่จังหวัดระนอง
- ๑.๓ ตรวจสอบการขออนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภทในท้องที่จังหวัดระนอง

- ๑.๔ ตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภทในท้องที่จังหวัดระนอง
- ๑.๕ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูง ไม้ชิงชันฯ ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในท้องที่จังหวัดระนอง
- ๑.๖ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในพื้นที่ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ในท้องที่จังหวัดระนอง
- ๑.๗ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติในท้องที่จังหวัดระนอง
- ๑.๘ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวงในท้องที่จังหวัดระนอง
- ๑.๙ ตรวจสอบการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติในท้องที่จังหวัดระนอง
- ๑.๑๐ ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้ามในท้องที่จังหวัดระนอง
- ๑.๑๑ ตรวจวัดประทับตราไม้ในท้องที่จังหวัดระนอง
- ๑.๑๒ รวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ในท้องที่จังหวัดระนอง
- ๑.๑๓ ให้คณะทำงานดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในข้อ ๑.๑- ข้อ ๑.๑๒

ยกเว้นกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) สั่งการให้บุคคลดำเนินการเป็นกรณีเฉพาะ

การดำเนินการของคณะทำงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและในการปฏิบัติงานสามารถจะประสานการปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า, ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้, สายตรวจปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้, หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้, หน่วยป้องกันรักษาป่าที่รับผิดชอบพื้นที่ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม สำหรับปริมาณงานให้ยึดกรอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินตามที่กรมป่าไม้กำหนดเป็นเป้าหมายหลัก โดยให้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแล ของผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ระนอง

โดยใช้รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ผต ๒๓๑๓ สุราษฎร์ธานี รถยนต์ส่วนตัวหรือจ้างเหมายานพาหนะอื่น ๆ เพื่อไปปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นในกรณีที่ไม่สามารถใช้รถยนต์ราชการเพื่อไปปฏิบัติงานเป็นยานพาหนะในการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดระนอง และให้อยู่ในการควบคุม ดูแล ของหัวหน้าคณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบและแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัดอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ค่าใช้จ่าย สำหรับถ่ายเอกสารขาวดำ- สี ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและประหยัด โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริการงานป่าไม้ กิจกรรมบริการด้านการอนุญาตหรืองบประมาณอื่นที่ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ กรณีผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) สั่งการให้บุคคลดำเนินการเป็นกรณีเฉพาะให้บุคคลนั้นรายงานผลการปฏิบัติงานให้ศูนย์ป่าไม้ระนอง ทราบ โดยเร็วเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

๒.๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน (ประจำเดือน) ทุกสิ้นเดือน

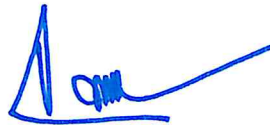
๒.๓ ให้รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แบบ สงป.๓๐๑ และ สงป. ๓๐๒ ประจำไตรมาส เมื่อสิ้นไตรมาส

๒.๔ ให้ศูนย์ป่าไม้ระนอง รวบรวมผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินรายงานให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ทราบ ตามกำหนดระยะเวลาต่าง ๆ โดยเร็ว

อนึ่ง บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายจงรัก ทรงรัตนพิบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)