

ส่วนงานวิชาการ  
รหัส ๓๖  
วันที่ 8 ม.ค. 2562  
เวลา น



ขอจัดการเรียนการสอน  
วันที่ 8 ม.ค. 2562

8 ม.ค. 2562

ที่ ศธ ๐๕๖๑/พิเศษ AIC / ว ๐๐๔๔

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อื่น (AIC)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
๑๔๘/๙๓-๙๕ ถ.กาญจนวิถี ต.บางกุ้ง  
อ. เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

8 ม.ค. 2562

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐" จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อื่น(AIC) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีภารกิจในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในชุมชนท้องถิ่น ทั้งนี้ทางศูนย์ฯ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุและแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การแก้ไขปัญหาาร่วมกันกับวิทยากรและผู้เข้าอบรมอีกด้วย โดยมีกำหนดจัดขึ้น ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ : ระหว่างวันเสาร์-อาทิตย์ ที่ ๒๖-๒๗ มกราคม ๒๕๖๒
- รุ่นที่ ๒ : ระหว่างวันเสาร์-อาทิตย์ ที่ ๑๖-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อื่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงใคร่ขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมวัสดุเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม และวุฒิบัตร ทั้งนี้ กรุณาตอบรับใบสมัครเข้าร่วมการอบรมที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๒๘-๙๙๔๘,๐๙๕-๒๖๔ ๙๙๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ สุทนต์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อื่น(AIC) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

โทร. ๐-๗๗๒๘-๙๙๔๘

① เรื่อง No. ๑๖๓๓

เรื่อง ๑๖๓๓

เรื่อง ๑๖๓๓

เรื่อง ๑๖๓๓

เรื่อง ๑๖๓๓

เรื่อง ๑๖๓๓

เรื่อง ๑๖๓๓

เรื่อง ๑๖๓๓

เรื่อง ๑๖๓๓

เรื่อง ๑๖๓๓

เรื่อง ๑๖๓๓

เรื่อง ๑๖๓๓

(นายประจักษ์ ก้อนสุก)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- 8 ม.ค. 2562

๒ - เพื่อดูเรื่อง...

- ไม้ดัด...

๙ ม.ค. ๖๒

(นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานช่างเทคนิค

(นางจุติพร พัด)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

...

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายอนิต สังขนิตย์)

เจ้าหน้าที่งานป่าไม้อาวุโส 09 ม.ค. 2562

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

...





# ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อัจฉริยะ (AIC) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รับสมัครผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ **หลักสูตร...**

**พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560**

## เนื้อหาการอบรม

### ⇒ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เทคนิคการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและร่างขอบเขตของงาน
2. การกำหนดและเผยแพร่ราคากลางงานซื้อจ้างทั่วไปและงานก่อสร้าง
3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)
  - เทคนิคการจัดทำเอกสารประกวดราคา
  - บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
5. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

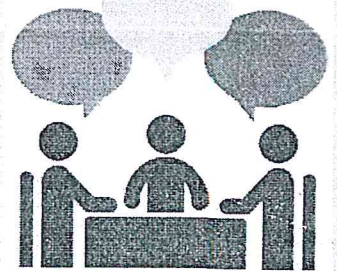
### ⇒ เทคนิคการทำสัญญาและการบริหารสัญญา

1. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
2. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
3. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
4. บทบาทและหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน
5. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
6. การพิจารณางดหรือลดค่าให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาข้อตกลง
7. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
8. การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

### ⇒ กระบวนการบริหารพัสดุ

1. หลักการจำแนกประเภท “วัสดุ” และ “ครุภัณฑ์”
2. การจัดทำทะเบียนควบคุม “วัสดุ” และ “ครุภัณฑ์”
3. การตรวจสอบพัสดุประจำปี
4. การจำหน่ายพัสดุ และกรณีศึกษา

จัดซื้อ\*  
จัดจ้าง



วิทยากรโดย...

**คุณธัญพร ดงเพชร**

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานคลังเขต 8 จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
และทีมงานวิทยากรผู้ปฏิบัติงาน  
และมีประสบการณ์  
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยตรง

**สอบถามรายละเอียดและสมัครได้ที่....**

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อัจฉริยะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
148/93-95 ถ.กาญจนวนิถิ ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี  
โทร. 0-7728 9948, 095-2649934, 098-9245563

**ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท**

ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ 1 : วันเสาร์-อาทิตย์ ที่ 26-27 มกราคม 2562

รุ่นที่ 2 : วันเสาร์-อาทิตย์ ที่ 16-17 มีนาคม 2562

ส่งใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่

อีเมล : aic.sru@hotmail.com

Facebook : <http://facebook.com/aic.sru>

Lind ID : 0952649934





แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”  
ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครเข้าร่วมอบรม

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) ..... โทรศัพท์..... มือถือ.....
2. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) ..... โทรศัพท์..... มือถือ.....
3. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) ..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

ชื่อหน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....

มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

รุ่นที่ 1 : วันเสาร์-อาทิตย์ ที่ 26-27 มกราคม 2562

รุ่นที่ 2 : วันเสาร์-อาทิตย์ ที่ 16-17 มีนาคม 2562

โดยสะดวกชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

- เงินสด
- ชำระผ่าน ธ.กรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เลขที่ บัญชีออมทรัพย์ 984-5-29767-6

จำนวน ..... บาท(.....)

ชื่อ-ที่อยู่ ในการออกใบเสร็จรับเงิน .....

ค่าลงทะเบียนหลักสูตร “พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”  
ท่านละ 3,900 บาท รวมเอกสารคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ เนื้อหาการอบรม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎกระทรวงว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร และวุฒิบัตรรับรองผ่านการอบรม  
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อาหารกลางวันรวม 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่มรวม 4 มื้อ  
สามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่...

- ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 148/93-95 ถ.กาญจนวนิถิต.บางกุ้ง อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี  
โทรศัพท์ 0-7728 9948, 095-264 9934, 098-924 5563

- ส่งใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่

e-mail : aic.sru@hotmail.com

Facebook : <http://facebook.com/aic.sru>

Lind ID : 095264994



## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

### “พร:รามบัณฑิตและ:เบียมกระทรวงการตลิ่ง

#### ว่าด้วยการจัดตั้งจ้าง

#### และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

##### หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพิ่มความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และให้ประชาชนนอกเข้ามามีส่วนร่วมในระบบ โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 3 วิธี ประกอบด้วย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งหลังจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วจะต้องมีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การยกเลิกสัญญา และการบริหารพัสดุที่ได้รับจากการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการทำงานพัสดุดังนั้น ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ นักตรวจสอบภายใน คณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ ควรจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเหล่านี้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อให้มีความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาด การถูกร้องเรียน และการถูกฟ้อง

ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และสภาวการณ์ในปัจจุบัน อันมีรายละเอียดวิธีปฏิบัติที่แตกต่างจากระเบียบเดิม ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

##### ผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร นักตรวจสอบภายใน นิติกร หรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ผู้บริหารงานด้านพัสดุ คณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณาตรวจรับ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และผู้สนใจเกี่ยวกับงานพัสดุ

รับจำนวนจำกัด จำนวน 50 ท่าน/รุ่น

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้บริหาร คณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐให้สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารวมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากร

##### วิทยากร

โดย **คุณธันยพร ดงเพชร**  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
และทีมงานวิทยากรผู้ปฏิบัติงานและมีประสบการณ์  
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยตรง

##### เนื้อหาการอบรม

1. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
  - 1.1 เทคนิคการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและร่างขอบเขตของงาน
  - 1.2 การกำหนดและเผยแพร่ราคาากลางงานซื้อจ้างทั่วไปและงานก่อสร้าง
  - 1.3 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)
    - เทคนิคการจัดทำเอกสารประกวดราคา
    - บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
  - 1.4 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
  - 1.5 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. เทคนิคการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
  - 2.1 การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
  - 2.2 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง
  - 2.3 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
  - 2.4 บทบาทและหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน
  - 2.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
  - 2.6 การพิจารณาหรือลดค่าให้แก่ผู้สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาข้อตกลง
  - 2.7 การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
  - 2.8 การลงโทษให้เป็นผู้จ้าง
3. กระบวนการบริหารพัสดุ
  - 3.1 หลักการจำแนกประเภท “วัสดุ” และ “ครุภัณฑ์”
  - 3.2 การจัดทำทะเบียนควบคุม “วัสดุ” และ “ครุภัณฑ์”
  - 3.3 การตรวจสอบพัสดุประจำปี
  - 3.4 การจำหน่ายพัสดุ และกรณีศึกษา

##### วิธีการอบรม

โดยวิธีการบรรยาย อภิปราย สาธิต แลกเปลี่ยนเรียนรู้  
ถาม-ตอบปัญหา และกรณีศึกษา



**วัน เวลา ผู้ถือระบบ**

รุ่นที่ 1 : วันเสาร์-อาทิตย์ ที่ 26-27 มกราคม 2562

รุ่นที่ 2 : วันเสาร์-อาทิตย์ ที่ 16-17 มีนาคม 2562

เวลา 09.00-16.00 น.

**สถานที่อบรม**

**ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

เลขที่ 83/34 หมู่ที่ 3 ถนนเลี่ยงเมือง ต.มะขามเตี้ย

อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ 077-264 888, 077-489 111

**ค่าลงทะเบียน**

**ราคาค่าลงทะเบียนเพียงท่านละ 3,900 บาท**

- รวมเอกสารคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ เบื้องต้นทางการอบรม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม พร้อมกระเป๋าเอกสาร และคู่มือรับรองผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัย
- อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ

**สมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่**

➤ ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อุทยานวิทยาศาสตร์ราชภัฏสุราษฎร์ธานี 148/93-95 ถนนกาญจนวนิถิต.บางกุ่ม อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น.

โทร. 0-7728 9948, 095-2649934, 098-924 5563

➤ ส่งไปรษณีย์ผ่านช่องทางออนไลน์ที่

อีเมล : aic.sru@hotmail.com

Facebook : <http://facebook.com/aic.sru>

Lind ID : 0952649934

และชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี สำนักงานจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี

เลขที่บัญชี 984-5-29767-6



ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑  
5 หมู่ที่ 5 ถนนกาญจนวนิถิต ตำบลบางกุ่ม อำเภอเมือง  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

เรียน



ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อุทยาน (AIC)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
148/93-95 ถนนกาญจนวนิถิต.บางกุ่ม  
อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000



**ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อุทยาน (AIC)**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี**

รับสมัครผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร ...

**พระราชบัญญัติ**  
**และระเบียบกระทรวงการคลัง**  
**ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**และการบริหารพัสดุภาครัฐ**  
**พ.ศ.2560**

สอบถามรายละเอียดและสมัครได้ที่ ....

**ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อุทยาน (AIC)**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

148/93-95 ถนนกาญจนวนิถิต.บางกุ่ม อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี  
โทรศัพท์ 0-7728-9948, 095-264 9934

098-924 5563

เว็บไซต์ : [www.aic.sru.ac.th](http://www.aic.sru.ac.th)

อีเมล : [aic.sru@hotmail.com](mailto:aic.sru@hotmail.com)

facebook : <http://facebook.com/aic.sru>

ID Lind : 0952649934