



กรมการศาสนา
พ.ศ. ๒๕๖๑
พ.ศ. ๒๕๖๑
วันที่ 28 พ.ย. 2561
เวลา..... น.

กรมการศาสนา
601
เลขที่.....
วันที่ 29 พ.ย. 61

กรมการศาสนา
พ.ศ. ๒๕๖๑
พ.ศ. ๒๕๖๑
วันที่ 28 พ.ย. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๙๖, ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๖๘๐๓ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร...ให้ห่างไกลความเสี่ยง”

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ที่ สพท. ๑๔๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร...ให้ห่างไกลความเสี่ยง” มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๔ ๒๑๕๙ โทรสาร ๐๒ ๖๑๔๓/๔๙๐ และดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจโปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ (พร้อมใบสมัครและระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว เสนออธิบดีกรมป่าไม้) เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

- ส่ง ผอ. ส.ค. ๕๓
- ส.ค. ๕๓
- ส.ค. ๕๓
- ส.ค. ๕๓
- ส.ค. ๕๓

(นางสาวฉนวน โนน้อยทิพย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ทอ
ดร. เสนอ
(นายธนิศ สังขนิตย์)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

นักวิชาการเผยแพร่
พ.ศ. ๒๕๖๑
(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางจุติพร หัตถ
๒๙ พ.ย. ๖๑
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๑



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนน พระราม ๖

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

พิมพ์มาก

ที่ สพท. ๑๕๕ / ๒๕๖๑

| | |
|----------|--------------|
| เลขที่ใบ | 46766 |
| วันที่ | ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑ |
| เวลา | 10.41 น. |

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ส่วนฝึกอบรม

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร ... ให้ห่างไกลความเสี่ยง”

รับที่ ๑๕๖๑
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่นเขต
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน ๖ หน้า |
| | ๒. ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนา | จำนวน ๒ หน้า |
| | ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา | จำนวน ๑ หน้า |
| | ๔. แบบสำรองห้องพัก / แผนที่โรงแรม | จำนวน ๒ หน้า |

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร ... ให้ห่างไกลความเสี่ยง” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รวม ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในเชิงลึก เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า บริการ และงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคจากกรณีตัวอย่างและข้อวินิจฉัยอุทธรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้อย่างมืออาชีพ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในครั้งนี จำนวน ๖๐๐ คน

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการตามระเบียบฯ) และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัด ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมการสัมมนาได้ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน - วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ และกรอกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมการสัมมนาพร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินออนไลน์” รายละเอียดโครงการและขั้นตอน / วิธีการลงทะเบียนเข้าสัมมนาออนไลน์ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ อนึ่ง ...

อนึ่ง สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยไม่รับลงทะเบียนในวันสัมมนา เว้นแต่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๖๐๐ คน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการสัมมนาและขั้นตอน/วิธีการลงทะเบียนเข้าสัมมนาเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(มณฑล ปราบการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Min.
- สมชาย ธรรม

(นางสาวทอน นิมิตติชิต)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นางสาวจิตรดา จิตสงสง
- เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวจิตรดา จิตสงสง)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

e-mail address : cmatthai.th@gmail.com

๑๗ นิตยาภรณ์
- เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวจรรยาพร นุญแก้วตง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร...ให้ห่างไกลความเสี่ยง”
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส
โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้กับทุกหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยได้มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และประกาศคณะกรรมการต่าง ๆ รวมถึงการแจ้งเวียนชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบเป็นระยะ ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐทั้งหลาย ได้มีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน โดยมีหลักการสำคัญที่มุ่งเน้นให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม คุ่มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติฉบับนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยตรงและผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการตามระเบียบฯ จึงจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสินค้าและบริการทั่วไปและงานก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มกระบวนการจนถึงขั้นตอนการจัดทำและบริหารสัญญา นอกจากนี้ ยังควรอย่างยิ่งที่จะได้ต้องมีโอกาสเรียนรู้จากกรณีตัวอย่างปัญหาและข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยมีความห่วงใยและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหลาย ที่ต้องปฏิบัติงานด้วยรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จึงได้กำหนดจัดให้มีการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร ... ให้ห่างไกลความเสี่ยง” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน โดยเน้นเนื้อหาสาระในเชิงลึกจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า บริการ และงานก่อสร้าง การกำหนด

ราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา ตลอดจนการวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุในหน่วยงานของรัฐและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ได้รับความรู้และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปปรับใช้และสร้างภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในเชิงลึก เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า บริการ และงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น ตลอดจนได้เรียนรู้ปัญหาอุปสรรคจากกรณีตัวอย่างและข้อวินิจฉัยอุทธรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง
๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้เข้าสัมมนาพัฒนาการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อการสัมมนา

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ
๒. กระบวนการจัดจ้างก่อสร้างและการกำหนดราคากลางพัสดุ
๓. การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา
๔. กรณีศึกษา การอุทธรณ์ร้องเรียนในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยละเอียด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตลอดจนแนวคิดวิเคราะห์ที่ได้จากการสัมมนาไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับรู้สถานการณ์ของปัญหาจากการปฏิบัติงาน และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการถ่ายทอด ไปปรับใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงกรณีการอุทธรณ์ร้องเรียน
๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการตามระเบียบฯ) และผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน ๖๐๐ คน

คณะวิทยากร

- | | | |
|-------------------------|--|--------------|
| ๑. นายกฤษฎา บุญสมิต | สำนักงานอัยการสูงสุด | |
| ๒. นายบุญทิพย์ ชูโซนาค | อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ | |
| กรมบัญชีกลาง | ๓. นายสามารถ แสงรินทร์ | กรมบัญชีกลาง |
| ๔. นางสาวอัมพวรรณ พุกคำ | กรมบัญชีกลาง | |

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

สถานที่สัมมนา

ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เทคนิคการสัมมนา

บรรยายและตอบข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และ หลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) รวมเอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ พร้อมกระเป๋าบรรจุเอกสาร อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ อ้างตาม หนังสือกระทรวง การคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่าย จากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๔. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการ ไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

หรือไม่นั้นกรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปีณรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ ๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้ คนละ ๓๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอคืนเงินหากแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว หากพ้นระยะเวลา ที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัคร เข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อน กำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แบบท้ยโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๑ และ Ref.No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคม (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมฯ

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดจัดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๖๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๖๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคม (www.cmatthai.com)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

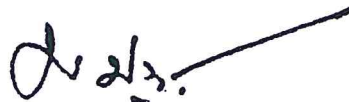


(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

อนุมัติโครงการ

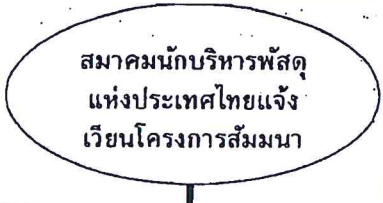
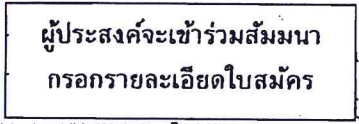
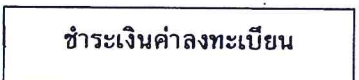
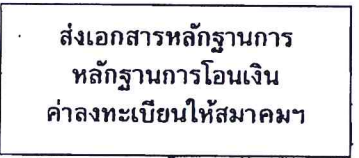
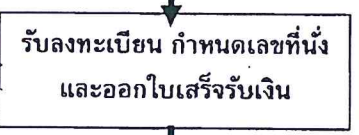
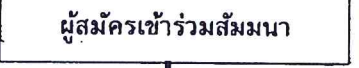

พลโท



(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

| ลำดับที่ | กระบวนการ | รายละเอียด |
|----------|--|---|
| ๑ |  <p>สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p> | <ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com |
| ๒ |  <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร</p> | <ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ฯ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) |
| ๓ |  <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p> | <ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมฯ นักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๑ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ |
| ๔ |  <p>ส่งเอกสารหลักฐานการหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p> | <ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com |
| ๕ |  <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน</p> | <ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน |
| ๖ |  <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p> | <ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครลงทะเบียนในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด |
| ๗ |  <p>รับวุฒิบัตร</p> | <ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ |

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๑

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

| | | | | |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|----------|-----|
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) | สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน | จำนวนเงิน (ตัวเลข) | ๔,๕๐๐.๐๐ | บาท |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|----------|-----|

| |
|---|
| สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา) |
|---|

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๑

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

| | | | | |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|----------|-----|
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) | สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน | จำนวนเงิน (ตัวเลข) | ๔,๕๐๐.๐๐ | บาท |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|----------|-----|

| |
|---|
| สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา) |
|---|

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งหรือมอบให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อดีที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคาร ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์



แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

1. ข้อมูลบุคคล :

ชื่อ: _____ นามสกุล _____

ชื่อ: _____ นามสกุล _____

ที่อยู่: _____

E-mail Address: _____ เบอร์โทรศัพท์: _____

2. จองห้องพัก:

2.1 โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

ระดับซูพีเรีย 1,600 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน 800 เตียงเสริม

ระดับดีลักซ์ 2,100 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน 800 เตียงเสริม

2.2 โรงแรมเดอะปาร์ค เชียงใหม่

ระดับซูพีเรีย 1,200 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน 600 เตียงเสริม

ระดับดีลักซ์ 1,700 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน 600 เตียงเสริม

เข้าพักวันที่: _____ ออกจากที่พักวันที่: _____

เดินทางโดย: _____ หมายเลขเที่ยวบิน: _____ เวลาเครื่องลง _____

ค่ารถรับส่ง สนามบิน ท่านละ 100 บาท : เทียว จำนวนคน _____

อภิสิทธิ์การรถรับส่งระหว่างโรงแรมเดอะปาร์คกับสถานที่จัดงานประชุมในช่วงเช้าและช่วงเลิกประชุม

3. เงื่อนไขการจองห้องพัก :

3.1 ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ถึง วันที่ ~~30 พฤศจิกายน 2561~~ หลังจากวันดังกล่าวสามารถจองห้องได้ในกรณีที่มีห้องว่างเท่านั้น

3.2 จองห้องพักแล้วไม่เข้าพัก หรือเข้าพักล่าช้ากว่ากำหนด ทางโรงแรมคิดค่าบริการตามการสำรองห้องพัก

3.3 การยกเลิกห้องพักหลังวันที่ 10 ธันวาคม 2561 ทางโรงแรมคิดค่าบริการเต็มจำนวน

3.4 กรุณาส่งแฟกซ์หรือส่ง e-mail เอกสารการจองห้องพักมาตามรายละเอียดด้านล่างนี้.

| | |
|---|---|
| ฝ่ายจองห้องพัก โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ โทร : 053 253 199 แฟกซ์: 053 279 956 E-mail : empssvn@empresshotels.com Website: www.empresshotels.com | ฝ่ายจองห้องพัก โรงแรมเดอะปาร์ค เชียงใหม่ โทร : 053-280 080 แฟกซ์ : 053- 279 979 E-mail: rsvnpark@empresshotels.com Website: www.empresshotels.com |
|---|---|

สำหรับเจ้าหน้าที่โรงแรม ยืนยันโดย _____

วันที่ _____

