

กำหนดการพิธีวางพวงมาลา
เนื่องในวันปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
วันอังคารที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว กรมป่าไม้

- เวลา ๐๗.๓๐ น. - ข้าราชการและพนักงานกรมป่าไม้ รวมทั้งแขกรับเชิญ ตั้งแถวบริเวณด้านหน้า
พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - เคารพธงชาติ
- เวลา ๐๘.๐๕ น. - อธิบตีกรมป่าไม้ ประกอบพิธีวางพวงมาลา เป็นลำดับแรก
กลับมายืนที่แถวเดิม
- คณะข้าราชการและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่างๆ ประกอบพิธีวางพวงมาลา
และเมื่อวางพวงมาลาเสร็จแล้วกลับมายืนที่แถวเดิม
- คณะข้าราชการและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานสังกัดกรมป่าไม้ ประกอบพิธีวางพวงมาลา
และเมื่อวางพวงมาลาเสร็จแล้วกลับมายืนที่แถวเดิม
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(พลเอกสุรศักดิ์ กาญจนรัตน์) ประธานในพิธีฯ เดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีฯ ประจำจุด ณ บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์
พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
- ประธานในพิธีฯ ถวายความเคารพ (สวมหมวกทำวันทยาหัตถ์)
- ประธานในพิธีฯ วางพวงมาลา แล้วถวายความเคารพ
- ประธานในพิธีฯ จุดธูปเทียนเครื่องทองน้อย กราบที่แท่นกราบ (กราบไม้แบมือ) ๑ ครั้ง
- ประธานในพิธีฯ กล่าวสดุดีพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
แล้วกลับมายืนอยู่ที่แถวตรงจุดที่กำหนด
- พนักงานพิทักษ์ป่าถวายบังคม
- คณะข้าราชการ เจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้ และผู้เข้าร่วมพิธีฯ ทำความเคารพพร้อมกัน
เป็นอันเสร็จพิธี

- การแต่งกาย - ข้าราชการทุกระดับแต่งกายชุดเครื่องแบบปกติขาว (สวมหมวก)
- ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ แต่งกายเครื่องแบบสีกาก็
- ผู้ร่วมงานจากหน่วยงานอื่น ข้าราชการแต่งกายชุดเครื่องแบบปกติขาว (สวมหมวก)
หรือเครื่องแบบตามสังกัด หรือชุดสุภาพ

แบบตอบรับการร่วมพิธีวางพวงมาลาเนื่องในวันปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว กรมป่าไม้

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแจ้งความประสงค์สำหรับการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลา ดังนี้

ยินดีไปร่วมพิธีวางพวงมาลา จำนวน.....คน

ผู้แทนหน่วยงานวางพวงมาลา

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โดยมีความประสงค์ ดังนี้

๑. จัดเตรียมพวงมาลาตนเอง

๒. ขอให้กรมป่าไม้จัดเตรียมพวงมาลาให้ ราคา ๑,๐๐๐ บาท

ไม่สามารถไปร่วมพิธีวางพวงมาลาได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

๑) กรุณาส่งแบบตอบรับให้ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๕๔๒๒ หรือทาง email : chawantorn@windowslive.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๑๘ หรือโทรศัพท์มือถือหมายเลข ๐๘๑ ๖๖๗ ๕๗๗๔

๒) หากประสงค์จะให้กรมป่าไม้จัดเตรียมพวงมาลาให้ กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางบัว ชื่อบัญชี นางสาววันธร ศรีอรุณนิรันดร์ เลขที่ ๐๕๓-๒-๖๘๒๖๕-๓ ประเภท : ออมทรัพย์ และจัดส่งสำเนาการโอนเงินทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๕๔๒๒ หรือทาง email : chawantorn@windowslive.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑