



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๓๗ ๕๔๑๖

ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/๒๓๕๗ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจการมอบหมายหน้าที่ ดำเนินการทางทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๑/๖ ๑๗๗/๓๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจการมอบหมายหน้าที่ ดำเนินการทางทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ เรียนมาเพื่อทราบและให้ทุกส่วนส่งรายชื่อผู้ที่จะมอบหมายให้เป็น นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ จำนวน ๑ คน และผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ จำนวน ๑ คน ให้ ส่วนอำนวยการภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสาร ๗ แผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายจรงค์ ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๓๐๖๒ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจการมอบหมายหน้าที่ ดำเนินการทางทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยของกรมป่าไม้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ข้อ ๒๘ และข้อ ๓๑ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษา ความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขาทุกสาขา ผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ หน่วยงานที่กรมป่าไม้ จัดตั้งขึ้นเป็นการบริหารราชการภายในและขึ้นตรงกับอธิบดีกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยการศูนย์ป่าไม้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ในการมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่ในสังกัด ดำเนินการทางทะเบียน ข้อมูลข่าวสารลับในหน่วยงานส่วนย่อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) สุทธิลักษณ์ ะวีวรรณ
(นางสาวสุทธิลักษณ์ ะวีวรรณ)
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

นางสาวสุทธิลักษณ์ ะวีวรรณ
อธิบดีกรมป่าไม้

เอกสารประกอบการดำเนินการทางทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

แนบท้าย หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๑๓๗/๓๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจการมอบหมายหน้าที่ ดำเนินการทางทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ และแต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

๑. ทะเบียนรับ (ทขล.๑)
๒. ทะเบียนส่ง (ทขล.๒)
๓. ทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับ
๔. ใบตอบรับ

ทะเบียนรับ

เลขที่รับ	เลขที่หนังสือ วัน เดือน ปี	ชั้นความลับ	จาก	ถึง	เรื่อง	ลงชื่อ	หมายเหตุ

หมายเหตุ

ช่องเลขที่รับ ให้ปฏิบัติตามนี้

๑. ให้ลงเลขที่รับต่อเมืองกันไป ๒. เมื่อขึ้นวันใหม่ ให้ลงวันที่ต้นไว้มาทะเบียน

ทะเบียนส่ง

เลขที่ส่ง	จำนวนฉบับ	จาก	ถึง	เรื่อง	ลงชื่อ	หมายเหตุ

หมายเหตุ ช่องเลขที่ส่ง ให้ปฏิบัติดังนี้ ๑. ให้ลงเลขที่ส่งต่อเนื่องกันไป ๒. เมื่อสิ้นวันใหม่ ให้ลงวันที่ตามไว้ในทะเบียน

ใบตอบรับ

ข้าพเจ้า (ยศ, ชื่อ).....ในฐานะ นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
 ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
 ผู้รับตามเจ้าหน้าที่

ได้รับซองหรือภาชนะบรรจุข้อมูลข่าวสารลับ เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....
จำนวน.....หน้า ฉบับที่.....จาก.....ถึง.....
ไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา..... น.

ลงชื่อ.....ผู้รับ
()

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง
()

หมายเหตุ

1. กรณีที่นำส่งโดยเจ้าหน้าที่นำสาร ให้รองรับใบตอบรับนำกลับคืนทันที
2. กรณีที่ส่งโดยวิธีอื่น ให้ผู้รับจัดการส่งใบตอบรับคืนโดยเร็ว