



กรมป่าไม้
 2 ต.ค. 2561
ด่วนที่สุด

กรมป่าไม้ สำนักงาน ก.ป.
 เลขที่ 491
 3 ต.ค. 61

บันทึกการส่งมอบป่าไม้ ก.ป.
 13168
 - 2 ต.ค. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๑๑๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ พส.๑๖๐๑.๗/ว ๕๖๑๐ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สินค้าเปลี่ยนเชื้อเพลิงของยานพาหนะ

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ พส.๑๖๐๑.๗/ว ๕๗๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ส่งสำเนาหนังสือส่วนพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ พส.๑๖๐๑.๗/๑๒๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สินค้าเปลี่ยนเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการกำหนดเกณฑ์การใช้สินค้าเปลี่ยนเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗ หมวด ๗ การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ข้อ ๓๒ และรายงานกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ควบคุมการเบิกเชื้อเพลิงหรือดำเนินการเบิกค่าเชื้อเพลิงและเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการกำหนดเกณฑ์การใช้สินค้าเปลี่ยนเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และรายงานสำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/docdir/docindex.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรื่อง ๑๐. สำนัก ก.ป.
 - เพื่อโปรดทราบ
 - เห็น ส่วนของหน่วยงานที่ส่งเอกสาร
 ภายในวันที่ ก.ค. ๒๕๖๑
 - โปรดพิจารณา
 ๐ 4 4
 จินตนา วัฒน
 (นางจรรย์เดช คงดวง)
 นักวิชาการเกษตร
 หัวหน้า
 ๒ 1/10/61

(นางสาวกณอม โมบุญดิษฐ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ทพ
 - ส่วนปกครอง
 - แร่ทุกชั้น, แร่ทุกชั้นทุกชนิด
 ก๊าซ, ลว ล้าง, เพื่อ
 ประกอบแผนทอ

(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓/10/61
 (นางจุติพร พัดชา ๒๖)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

(นายจรงค์ ทรงรัตน์) ก.ป. ๒๕๖๑
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



ตัวบ่งชี้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง โทร. ๕๐๕๐

ที่ พส.๑๖๑๑.๗/๑๒๓๓ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรื่องเดิม

สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือลับ ตัวบ่งชี้ พส. ๑๖๐๑.๒/๒๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ส่งสำเนาหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินลับ ที่ ตพ ๐๐๓๒/๓๘๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ ของกรมป่าไม้ มาเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ ๑๗.๕ ข้อสังเกตคือตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗ หมวด ๗ การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ข้อ ๓๒ กำหนดว่า “การเบิกและการสั่งจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแต่ละครั้ง ให้เหมาะสมกับสภาพของรถ และเป็นไปโดยประหยัดตามนโยบายของรัฐบาล โดยในแต่ละปีงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถทำการสำรวจสภาพการใช้งานของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบและกำหนดเกณฑ์การสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคันให้ได้สัดส่วนกับระยะทางแล้วรายงานกรมป่าไม้ ตามแบบกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงที่กรมป่าไม้กำหนดแบบท้ายระเบียบนี้ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ควบคุมการเบิกเชื้อเพลิงหรือดำเนินการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ” และจากการตรวจสอบพบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มีหน่วยงานที่จัดส่งแบบกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงในส่วนกลาง จำนวน ๑ หน่วย คือสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้จากส่วนกลางทั้งหมด ๑๕ หน่วย และหน่วยงานในส่วนภูมิภาคมีเพียง ๑ หน่วย คือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) จากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคทั้งหมด ๑๙ หน่วย โดยมีข้อเสนอแนะคือสั่งการให้ทุกหน่วยปฏิบัติตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗ อย่างเคร่งครัด

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗ หมวด ๗ การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ข้อ ๓๒ กำหนดว่า “การเบิกและการสั่งจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแต่ละครั้ง ให้เหมาะสมกับสภาพของรถ และเป็นไปโดยประหยัดตามนโยบายของรัฐบาล โดยในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถทำการสำรวจสภาพการใช้งานของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบและ

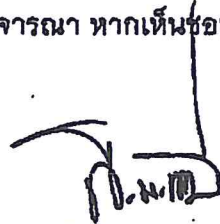
กำหนดเกณฑ์...

กำหนดเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงชื่อเพลงของรถทุกคันให้ได้สัดส่วนกับระยะทาง แล้วรายงานกรมป่าไม้ ตามแบบกำหนดเกณฑ์การใช้สันเปลืองชื่อเพลงที่กรมป่าไม้กำหนดแบบท้ายระเบียบนี้ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ควบคุมการเบิกชื่อเพลงหรือดำเนินการเบิกค่าชื่อเพลงและเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ”

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนพัสดุขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานของกรมป่าไม้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์การใช้สันเปลืองชื่อเพลงของยานพาหนะตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗ หมวด ๗ การเบิกจ่ายชื่อเพลงและล้อสัน ซัด ๓๒ และรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป สำหรับการกำหนดเกณฑ์การใช้สันเปลืองชื่อเพลงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นายเสกสรรค์ มานะอุดมสิน)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

กษมาแสง



(นายสุชุม มิตรัสสา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๐๑ ก.พ. ๒๕๕๙

๓๑๖๐๓๖๕ ๒๑๖ ๖๐๐๖

ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง
พ.ศ. 2537

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งกรมป่าไม้เกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษา
และซ่อมบำรุงรถส่วนกลางให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
รถราชการ พ.ศ. 2523 อธิบดีกรมป่าไม้จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา
และการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. 2537"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2537 เป็นต้นไป

ข้อ 3 วิทยกเลิก

(1) คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 2166/2523 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2523

(2) หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กส 0703/21191 ลงวันที่ 8

พฤศจิกายน 2525

(3) คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 830/2528 ลงวันที่ 16 เมษายน 2528

(4) คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 426/2536 ลงวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2536

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว

ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิบดีกรมป่าไม้รักษาการตามระเบียบนี้ กับให้มีอำนาจตีความและ
วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"รถส่วนกลาง" หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อ
กิจการอื่นเป็นส่วนรวมในราชการกรมป่าไม้

/"หน้างาน.-

"หน่วยงานเจ้าของรถ" หมายความว่า สำนัก กอง ส่วน สำนักงานผู้ตรวจการป่าไม้ หน่วยงานตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานป่าไม้เขต สำนักงานป่าไม้จังหวัด สำนักงานป่าไม้อำเภอ และให้หมายความรวมถึงสำนักงานและหน่วยงานอื่นที่กรมป่าไม้จัดตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งมีรถส่วนกลางอยู่ในความรับผิดชอบและใช้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ รถส่วนกลางทุกคันให้หน่วยงานเจ้าของรถจัดให้มีตราเครื่องหมายกรมป่าไม้ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 18 เซนติเมตร และอักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ขนาดของตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และอักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ให้ลดลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และอักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองให้ทึบด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองเห็นไม่ชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณีมีการจำหน่ายรถส่วนกลาง ให้หน่วยงานเจ้าของรถลบหรือทำลายตราเครื่องหมายกรมป่าไม้ และอักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ออกทั้งหมด ก่อนที่จะส่งมอบรถให้บุคคลอื่น

ในกรณีตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และอักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ลบเลือน หน่วยงานเจ้าของรถต้องดำเนินการพ่นสีใหม่ให้ชัดเจน

ข้อ 7 หน่วยงานเจ้าของรถใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่าการมีตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และอักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ไว้ด้านข้างนอกรถ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้รายงานเหตุผลและความจำเป็นเสนอกรมป่าไม้เพื่อขออนุมัติปลดกระถวงเกชตรและสหกรณ์ ยกเว้นการมีตราเครื่องหมาย และอักษรชื่อดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่กระถวงเกชตรและสหกรณ์กำหนดไว้

เมื่อได้รับยกเว้นตามวรรคแรกแล้ว ให้กองคลังดำเนินการรายงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ กับทั้งให้หน่วยงานเจ้าของรถพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และอักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอ และรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ หากหมดความจำเป็นแล้วให้รีบดำเนินการจัดให้มีตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และอักษรชื่อดังกล่าวโดยเร็ว

หมวด 2

การจดทะเบียนและการจำหน่าย

ข้อ 8 รถส่วนกลางที่จัดหาโดยส่วนกลางกรมป่าไม้ให้กองคลังดำเนินการจดทะเบียนรถและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522

ข้อ 9 รถส่วนกลางที่จัดหาโดยส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาเป็นผู้ดำเนินการจดทะเบียนรถและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522 แล้วรายงานพร้อมสำเนาทะเบียนรถยนต์ให้กรมป่าไม้ทราบโดยเร็ว

ข้อ 10 หน่วยงานเจ้าของรถต้องจัดทำบัญชีแสดงหลักฐานการได้มา และการจำหน่ายรถส่วนกลางตาม แบบ 2 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ที่แนบท้ายระเบียบนี้

หมวด 3

การใช้

ข้อ 11 รถส่วนกลางให้ใช้เพื่อกิจการอื่นเป็นส่วนรวมของกรมป่าไม้หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการกรมป่าไม้ เท่านั้น

ข้อ 12 การใช้รถส่วนกลางสำหรับหน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงานอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การใช้รถส่วนกลางปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถที่เป็นสำนัก กอง ส่วน หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถอื่นที่มีสำนักงานอยู่นอกบริเวณกรมป่าไม้ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(2) การใช้รถส่วนกลางปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือ นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบแล้วแต่กรณี ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถที่เป็นสำนัก กอง ส่วน หรือ หน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าเป็นผู้พิจารณาอนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้รถเกินกว่า 30 วัน ให้เสนอรองอธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านสำรวจและจำแนกพันธุ์ไม้ที่รับผิดชอบเป็นผู้พิจารณาอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

(3) ในกรณีหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถที่เป็น สำนัก กอง หรือ หน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าจะใช้รถส่วนกลางไปราชการนอก เขตกรุงเทพมหานคร หรือนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี ให้เสนอรองอธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านสำรวจและจำแนกพันธุ์ไม้ที่รับผิดชอบ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

สำหรับผู้อำนวยการส่วนเมื่อจะใช้รถในกรณีดังกล่าวให้เสนอ ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้พิจารณาอนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน

(4) การใช้รถส่วนกลางตาม (1), (2) และ (3) ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ใช้รถ หรือพนักงานขับรถนำเอกสารการอนุญาตใช้รถไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ที่กองคลังแต่งตั้งไว้ เพื่อขอรับกุญแจรถ

ข้อ 13 การใช้รถส่วนกลางสำหรับหน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงาน อยู่ในส่วนภูมิภาคให้ปฏิบัติดังนี้ (พ.ศ. 2541) (ฉบับที่ 9)

(1) การใช้รถส่วนกลางปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ป่าไม้ เขต ป่าไม้จังหวัด หัวหน้าหน่วยงานสังกัดสำนักงานป่าไม้เขต หรือสำนักงานป่าไม้จังหวัด ที่ปฏิบัติงาน อยู่ในพื้นที่ ป่าไม้อำเภอหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ไม่สังกัดสำนักงานป่าไม้เขต หรือสำนักงาน ป่าไม้จังหวัด เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(2) การใช้รถส่วนกลางปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ป่าไม้เขต หรือป่าไม้จังหวัด ที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินตามแผนงานของหน่วยงานนั้น เป็นผู้พิจารณาอนุญาต ได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน ในกรณีที่ต้องใช้รถเกินกว่า 30 วัน ให้เสนอรองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านสำรวจและจำแนกพันธุ์ไม้ที่รับผิดชอบ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

(3) ในกรณีป่าไม้เขต หรือป่าไม้จังหวัด จะใช้รถส่วนกลางไปราชการ นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เสนอรองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านสำรวจและจำแนก พันธุ์ไม้ที่รับผิดชอบ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ 14 ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางให้ใช้ตามแบบ 3 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 15 ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง ประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีข้อความตามแบบ 4 ของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ที่แนบท้ายระเบียบนี้

หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถต้องควบคุมพนักงานขับรถ หรือผู้ทำหน้าที่ขับรถ ให้ลงรายการใช้รถตามความเป็นจริง

หมวด 4

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ

ข้อ 16 การนำรถส่วนกลางไปใช้ปฏิบัติงานต้องได้รับคำสั่งจากเจ้าหน้าที่ ผู้ใช้รถก่อน

ข้อ 17 ให้พนักงานขับรถทำความสะอาดรถให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน ในเวลาเข้าก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงาน และให้ตรวจสอบความพร้อมของรถก่อนนำไป ปฏิบัติงานหรือระหว่างปฏิบัติงานดังนี้

- (1) ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน
- (2) ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ
- (3) ตรวจสอบและเติมน้ำในหม้อน้ำ ให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ
- (4) ตรวจสอบและเติมน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่ให้มีระดับน้ำกลั่นเหนือ

แผ่นธาตุเล็กน้อย

- (5) ตรวจสอบดูรอยรั่วของน้ำและน้ำมันใต้รถ
- (6) ตรวจสอบห้ามล้อและตรวจสอบเติมน้ำมันเบรกหรือน้ำมันคลัตช์ให้พอ

ในระดับปกติ

- (7) ตรวจสอบและเติมลมยางให้อยู่ในขนาดที่กำหนด
- (8) ตรวจสอบดูหลอดไฟ เช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง ฯลฯ

ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

- (9) ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ในการดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือมีการชำรุดเสียหาย

ให้รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใช้รถทราบ

ข้อ 18 พนักงานขับรถต้องดูแลรักษาและรับผิดชอบรถที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ปฏิบัติงาน และไม่ให้ผู้อื่นขับรถ ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ขับรถก่อน

ข้อ 19 ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ ต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ใช้รถ
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก
- (3) ไม่เสพสุรา ของมีเมา ยาเสพติด ยาระงับประสาท

ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

- (4) ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ขับรถ
- (5) ตรงต่อเวลา สุขภาพเรียบร้อย และมีน้ำใจ
- (6) ประจําอยู่ในรถ หรืออยู่ในบริเวณที่สามารถดูแลรับผิดชอบรถได้

ข้อ 20 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องนำรถเข้าไปเก็บในสถานที่เก็บรักษารถภายในบริเวณหน่วยงานทันที ห้ามนำรถไปเก็บรักษาไว้ที่อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามข้อ 21 หรือข้อ 22 และให้ลงรายการในสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางทุกครั้งที่ยังปฏิบัติงาน

หมวด 5

การเก็บรักษา

ข้อ 21 การเก็บรักษารถส่วนกลางของหน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงานอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ปฏิบัติดังนี้ (กรณีของกรมป่าไม้ ตามที่ 2 พ.ศ. 2540)

(1) ให้หน่วยงานเจ้าของรถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำรถที่ไว้ชื่ออยู่ทุกคันไปเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ที่เก็บด้านหลังอาคารกรมป่าไม้ หรือบริเวณอื่นของกรมป่าไม้ตามที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งส่งมอบกุญแจรถให้แก่เจ้าหน้าที่ที่กรมป่าไม้แต่งตั้งเป็นผู้เก็บรักษา

๕ ในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน หรือปฏิบัติราชการลับ ต้องนำรถไปเก็บรักษาไว้นอกบริเวณกรมป่าไม้เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว ต้องได้รับอนุญาตจากรองอธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านสำรวจและจำแนกพันธุ์ไม้ที่รับผิดชอบก่อน

ในกรณีเป็นการอนุญาตเนื่องจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษารถปลอดภัยเพียงพอให้กรมป่าไม้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

(2) ให้กองคลังควบคุมการเก็บรักษารถและรักษาอุปกรณ์ส่วนกลาง
ทุกคัน และให้จัดทำบัญชีควบคุมการเข้า-ออกสถานที่เก็บรักษาไว้ เป็นหลักฐาน

(3) ให้หน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงานตั้งอยู่นอกกรมป่าไม้
เก็บรักษารถและอุปกรณ์ไว้ ณ บริเวณสำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานนั้น พร้อมทั้ง
ควบคุม และจัดทำบัญชีการเข้า-ออกรถไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 22 การเก็บรักษารถส่วนกลางของหน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงาน
อยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้เก็บรักษารถส่วนกลางทุกคันไว้ ณ บริเวณสำนักงานหรือ
ที่ทำการของหน่วยงานนั้น

(2) ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุม
การเก็บรักษารถและรักษาอุปกรณ์ พร้อมทั้งให้จัดทำบัญชีควบคุมการเข้า-ออกสถานที่เก็บรักษา
ไว้เป็นหลักฐาน

(3) ในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บรักษารถปลอดภัยเพียงพอหรือมีราชการ
จำเป็นเร่งด่วนหรือปฏิบัติราชการลับ ต้องนำรถไปเก็บรักษาไว้ ณ บริเวณสำนักงานเป็นการ
ชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว ต้องได้รับอนุญาตจากป่าไม้เขต หรือป่าไม้จังหวัด แล้วแต่กรณีก่อน
แล้วรายงานให้กรมป่าไม้ทราบโดยด่วน

ในกรณีเป็นการอนุญาตเนื่องจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษารถ
ปลอดภัยเพียงพอ ให้กรมป่าไม้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
ทราบ

ข้อ 23 การดูแลรักษาความปลอดภัยรถในสถานที่เก็บรถให้ปฏิบัติโดย
เคร่งครัดดังนี้

(1) ให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาอุปกรณ์ เก็บรักษาอุปกรณ์ ไว้ในที่ ๆ
ปลอดภัย และสามารถนำออกมาใช้ได้ตลอดเวลาหากมีเหตุจำเป็น

(2) การเข้า-ออกบริเวณสถานที่เก็บรถ การมอบกุญแจรถที่จะนำออกจากสถานที่เก็บรถต้องได้รับใบอนุญาตให้ใช้รถตาม ข้อ 14 และให้มีการจดบันทึกการเข้า-ออกบริเวณสถานที่เก็บรถ ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง โดยระบุ ชื่อ สิ่งกีด วันที่ เวลา ไว้ด้วย เพื่อป้องกันการสูญหายอันอาจเกิดขึ้นกับวัสดุ อุปกรณ์ประจำรถได้

(3) เมื่อพ้นจากเวลาราชการไปแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่เก็บรถดูแลรักษาสถานที่เก็บรถและรถให้ปลอดภัย

หมวด 6

การซ่อมบำรุง

ข้อ 24 ให้หน่วยงานเจ้าของรถเป็นผู้ดูแลควบคุมและรับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ตลอดจนการล้าง อัดจาระบี การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเบรค น้ำมันหล่อลื่น และไส้หม้อกรองน้ำมันเครื่องอันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้งาน

ข้อ 25 ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถจัดทำสมุดแสดงรายละเอียดการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบ 6 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2528 ที่แนบท้ายระเบียบนี้ และให้เก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 26 เมื่อมีการย้ายหรือสับเปลี่ยนรถไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถเดิมแจ้งกรมป่าไม้ทราบทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522

ข้อ 27 เมื่อรถส่วนกลางเกิดความเสียหายหรือใช้การไม่ได้อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ให้พนักงานขับรถรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถ เพื่อพิจารณาดำเนินการซ่อมต่อไป

ข้อ 32 การเบิกและการส่งจ่ายเชื่อเพลิงและหล่อลื่นแต่ละครั้ง ให้เหมาะสมกับสภาพของรถ และเป็นไปโดยประหยัดตามนโยบายของรัฐบาล โดยในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถทำการสำรวจสภาพการใช้งานของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบ และกำหนดเกณฑ์การสิ้นเปลืองเชื่อเพลิงของรถทุกคันให้ได้สัดส่วนกับระยะทาง แล้วรายงานกรมป่าไม้ ตามแบบกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื่อเพลิงที่กรมป่าไม้กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม เพื่อให้ใช้เป็นเกณฑ์ควบคุมการเบิกเชื่อเพลิง หรือดำเนินการเบิกค่าเชื่อเพลิงและเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

ข้อ 33 ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้นบังคับอยู่ในขณะนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2537



(นายณรงค์ เล่งอี)

อธิบดีกรมป่าไม้

แบบกำหนดเกณฑ์การใช้สินค้าเปลี่ยนเชื้อเพลิงของยานพาหนะแต่ละเลขหมาย

ประจำปีงบประมาณ

กอง/หน่วยงาน รหัส

ลำดับ	เลขหมายทะเบียน	ประเภท	ชนิดเชื้อเพลิง	เกณฑ์เปลี่ยนเชื้อเพลิง ทม./ลิตร.	หมายเหตุ

(ลงชื่อ) ผู้สำรวจ
(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(ตำแหน่ง)



คัดค้าน

ฝ่ายอาคารสถานที่
รับที่ ก.๕๑
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๖
บันทึกข้อความ
เรื่อง

สำนักบริหารฯ
 เลขที่รับ ๑๕๕๓๕
 วันที่รับ - ๑ พ.ย. ๒๕๕๖
 เวลา

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๖๖๑, ๕๖๖๒ ส่วนพัสดุ
 ที่ ทส ๑๖๐๕.๑/ร.๕๒๒ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖
 เรื่อง กำหนดเกณฑ์การใช้สัมปเลียงเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รับที่ 451
 วันที่ 12 พ.ย. 2556

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง)

ตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗ หมวด ๗ ข้อ ๓๒ กำหนดให้ในแต่ละปีงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถ ทำการสำรวจสภาพการใช้งานของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบ และกำหนดเกณฑ์การสิ้นเปลืองของรถทุกคัน ให้ได้สัดส่วนกับระยะทางแล้วรายงานกรมป่าไม้ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ควบคุมการเบิกเชื้อเพลิงและเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ได้ดำเนินการสำรวจสภาพรถยนต์ราชการ ที่ใช้ปฏิบัติงานประจำส่วนกลาง พร้อมกำหนดเกณฑ์การใช้สัมปเลียงเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

M

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)
 ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๒๓ ส.ค.๕๖

 (นางสาวสุภาวดี นิลคล้าย)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 ๑๑ พ.ย. ๕๖

- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

[Signature]

(นายประเมษฐ มิญฉา)
 นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
 รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

- ศึกษานี้ -

แบบกำหนดเกณฑ์การใช้ถิ่นปลีองเชื้อเพลิงของยานพาหนะแต่ละเลขหมาย

ประจำปีงบประมาณ 2557

หน่วยงาน สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ลำดับ	เลขหมายทะเบียน	ประเภท	ชนิดเชื้อเพลิง	เกณฑ์ถิ่นปลีอง กม./ลิตร	หมายเหตุ อายุ
1	ออ-1521 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ดีเซล	7-8	9 ปี
2	ฮณ-1874 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ดีเซล	9-10	4ปี5เดือน
3	ชข-8335 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ดีเซล	9-10	8 ปี
4	41-6496 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ดีเซล	10	2 ปี
5	5พ-8173 กทม.	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	ดีเซล	8-9	18 ปี
6	2กน-2373 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ดีเซล	11	2 เดือน
7	2กฏ-5391 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ดีเซล	11	6 เดือน
8	2กฏ-5270 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ดีเซล	11	6 เดือน
9	2กฏ-5302 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ดีเซล	11	6 เดือน
10	2กฏ-5202 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	11	6 เดือน
11	2กฏ-5170 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	11	6 เดือน
12	2กฏ-5352 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	11	6 เดือน
13	2กฏ-5430 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	11	6 เดือน
14	2กฏ-5243 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	11	6 เดือน
15	ขล-4035 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	9-10	5 ปี
16	ฌข-3160 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	10	4 ปี
17	ฌง-6340 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	10	5 ปี
18	ญฎ-8347 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	11	3 ปี
19	ฎส-9021 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	10	3 ปี
20	พน-3122 กทม.	รถยนต์ตรวจการณ์	ดีเซล	9	16 ปี
21	วบ-5009 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	7-8	9
22	ขว-4347 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	10	6
23	1กส-8544 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	10	1
24	50-2164 กทม.	รถยนต์บรรทุก 6 ล้อ 6 ต้น	ดีเซล	7-8	10 เดือน

(ลงชื่อ).....ผู้สำรวจ

(ตำแหน่ง).....(นางสาวสุพิชชา มีวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(ตำแหน่ง).....(นางสาวนารี ศรีรัตนธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้