



# บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ

ที่ ศส. ๑๖๐๑.๓/๑๗๓๐  
- 2 ต.ค. 2561

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๕๐๕๐

ที่ ศส. ๑๖๐๑.๓/๑๗๓๐ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือส่วนพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ ศส. ๑๖๐๑.๓/ ๑๗๓๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ส่วนกลาง (หน่วยเบิกจ่าย ๐๙๐๑๒๐๐๐๐๓) รายงานข้อมูลการตรวจนับวัสดุและมูลค่าคงเหลือ (เฉพาะมูลค่าคงเหลือของรายการวัสดุที่คงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยให้แยกประเภทรายการวัสดุ ตามรหัสหมวดพัสดุ ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนด ตามแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ และโปรดส่งข้อมูลในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail address: Kusuma.Forest@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย เพื่อสำนักบริหารกลางจักได้รวบรวมข้อมูลต่อไป

๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา เพื่อทราบ โดยให้รวบรวมดำเนินการแยกตามหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS พร้อมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง หน่วยงานสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรหัสหมวดพัสดุได้ทาง <https://new.forest.go.th/procurement> หัวข้อ "หนังสือเวียนส่วนพัสดุ"

เรียน ผอ. ศส. ที่ ๑๑ (๕๙๙)

- ส่งไปให้กองและจังหวัด

- ศส. ส่ง กรมป่าไม้ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

รายงานการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- เก็บรวบรวมและส่งให้กรมป่าไม้ / ส่งไปให้ทุกจังหวัด

เรียน ผอ. และส่งไปให้จังหวัดที่ส่งมาพร้อมและ ส่ง ไปยัง ๑๖/๑๑

๒๒/๑๐/๖๑

(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและ

- ทพ  
- อธิบดีกรมป่าไม้

(นายจรงค์ ทวีชัยกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุรินทร์ธานี)  
- ๒ ก.ค. ๒๕๖๑

นางจุฬารัตน์ พันธ์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

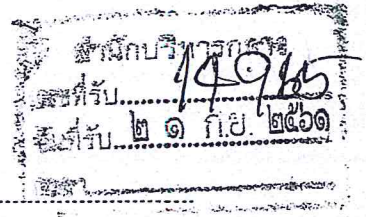
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและ





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง โทร. ๕๐๕๐

ที่ พส.๑๖๐๑.๓/๑๓๓๐

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

### เรื่องเดิม

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๓๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลและเร่งรัดแก้ไขข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นในระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคมของทุกปี (เอกสาร ๑)

๒. หนังสือส่วนการคลัง ที่ พส ๑๖๐๑.๒/๑๙๕๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ส่วนพัสดุแจ้งข้อมูลการตรวจนับวัสดุและมูลค่าคงเหลือ เพื่อใช้ในการปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่ายของกรมป่าไม้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ยังไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณปัจจุบัน บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ที่ดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยขอให้แจ้งส่วนการคลัง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อที่จะดำเนินการปรับปรุงรายการบัญชีดังกล่าวในระบบ GFMIS ต่อไป (เอกสาร ๒)

### ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น (เอกสาร ๓)

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนพัสดุพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปรับปรุงบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระบบ GFMIS ของส่วนการคลัง เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๓๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมป่าไม้ทราบ และรายงานข้อมูลการตรวจนับวัสดุและมูลค่าคงเหลือ

//เฉพาะมูลค่า...


(เฉพาะมูลค่าคงเหลือของรายการวัสดุที่คงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ตามแบบฟอร์ม  
ที่แนบ (เอกสาร ๔) ทั้งนี้ ขอให้แยกประเภทรายการวัสดุ ตามรหัสหมวดพัสดุ ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนด  
ตามแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง (เอกสาร ๕) ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อส่วนพัสดุ  
จักได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลส่งส่วนการคลังภายในกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือ  
ที่แนบมาพร้อมนี้

สมหมาย แสง



(นางสาวณอม ไนบุญศิษฐ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

  
นางสาว สุชาดา เกษมเกิด  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ