



ส่วนราชการ
 - 6 ก.ย. 2561
 เวลา.....

76468
 - 6 ก.ย. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑๔๒๗๒ ต่อ ๕๑๕๖
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๑๕๗ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

6 ก.ย. 2561

เรื่อง... การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว๑๑๔๘๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ส่งแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ แจกเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและพิจารณาขอหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจะได้รายงานกรมป่าไม้ต่อไป นั้น

สำนักบริหารกลาง จึงขอให้ทุกสำนัก/กลุ่ม มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ดำเนินการรายงานกรมป่าไม้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวชญานุตร์ คงสมทอง)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

① เรื่อง นอ. 31879

- เลื่อนตำแหน่ง

- ตำแหน่งเดิม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

1 ตุลาคม 2561

(นายประจักษ์ (ชื่อจริง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 7 กย. 2561

- 2. - เพื่อดูความคืบหน้า 1 ที่มีตามกรอบกรม ๑๒๕๓๑
- เพื่อดูความคืบหน้า 1
- ไม่ทราบ

10 ก.ย. 61

(นางสาวสุจิตา สุวรรณภักดี)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

(นางจุติพร พันธ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

- นพ

- ๑๐๐๐๐๐๐๐

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๑๐ ก.ย. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กรมป่าไม้...สำนักบริหารกลาง...โทร...๐๒๕๖๑-๕๒๑๑๒-๓...ต.อ. ๕๑๑๖

ที่...ทส.๑๖๑๑.๓/ว...๑๑๘๘๖...วันที่...กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง...ขอส่งแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจะได้รายงานกรมป่าไม้ต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์ของส่วนการเจ้าหน้าที่ www.forest.go.th/person

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน.....

ยุทธศาสตร์ที่

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายรายละเอียด/เอกสาร/หลักฐาน

หมายเหตุ: สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ ส่วนการเจ้าหน้าที่ <http://www.forest.go.th/person/index.php?lang=th> (หัวข้อหนังสือเวียน)

(ตัวอย่าง)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน
การสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน	จำนวนช่องทางในการสื่อสาร และถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน (ระดับกรม)	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ดำเนินการครบถ้วน	๑. การสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน	หนังสือ..... ๒ หน้าเว็บไซต์..... ๓ การประชุม.....
การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร (ระดับกรม)	อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	จำนวน..... กิจกรรม	๒. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร -ชื่อโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม -.....	-หนังสือ..... -รูปภาพถ่าย.....
การปรับปรุง/พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงาน	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระดับกรม)	อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	จำนวน..... กิจกรรม	๓. กิจกรรมที่ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน -ชื่อโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม -.....	-หนังสือ..... -รูปภาพถ่าย.....