



5436
16 ก.ค. 2561
ความที่สุด

บันทึกข้อความ

12 ก.ค.
13 ก.ค. 2561

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนกรเจ้าหน้าที่ โทร. ๒๕๖๑-๔๒๑๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙
ที่ ทส.๑๖๑๑.๓/ว ๕๐๕๔ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ร่างคู่มือระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๓๕๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะทำงานจัดทำคู่มือระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ (Performance
Management System, PMS) แต่งตั้งรองอธิบดีกรมป่าไม้ (ที่กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง) เป็นประธาน
คณะทำงาน ผู้อำนวยการส่วนผู้อำนวยการทุกสำนัก(ส่วนกลาง) ผู้อำนวยการส่วนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนา
ระบบบริหาร ผู้อำนวยการส่วนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นคณะทำงาน และสำนักบริหารกลาง
เป็นคณะทำงานและเลขานุการ นั้น

สำนักบริหารกลาง (คณะทำงานและเลขานุการ) จึงได้จัดทำร่างคู่มือระบบการบริหาร
ผลการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ (Performance Management System, PMS) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด
กรมป่าไม้พิจารณาและเสนอความเห็นร่างคู่มือระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้
(Performance Management System, PMS) และส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม
๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุมคณะทำงานต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดร่าง
คู่มือฯ ได้ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ www.forest.go.th/person/index.php

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

-ร่าง-

คู่มือ

ระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ

กรมป่าไม้

(Performance Management System, PMS)

คำนำ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ วางหลักการปฏิบัติราชการไว้ว่าต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า และสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ผู้บังคับบัญชาสามารถกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน และการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และนำผลการประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาบุคลากร และการบริหารงานบุคคลของกรมป่าไม้ ต่อไป

กรมป่าไม้ จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ขึ้น ซึ่งเนื้อหาในเล่มนี้บางส่วนอ้างอิงมาจากเอกสารของสำนักงาน ก.พ. และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ข้าราชการในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติราชการตลอดจน แนวทางประเมินผลการปฏิบัติราชการ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง มีมาตรฐาน และความเป็นธรรม บรรลุตามผลสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์

ส่วนการเจ้าหน้าที่

สำนักบริหารกลาง

สารบัญ

- บทที่ ๑** **ระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ**
๑.๑ ความหมายการบริหารผลการปฏิบัติราชการ
๑.๒ ความสำคัญการบริหารผลการปฏิบัติราชการ
๑.๓ กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติราชการ
- บทที่ ๒** **ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ**
๒.๑ ระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการในเชิงปฏิบัติ
๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- บทที่ ๓** **ระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้**
๓.๑ การวางแผน (Planning)
๓.๒ การติดตามและการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Monitoring and Feedback)
๓.๓ การพัฒนา (Development)
๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Appraisal)
 - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้
๓.๕ การให้รางวัลและโอกาส (Reward and Opportunity)
- บทที่ ๔** **การแจ้งผลการประเมินและแนวทางการให้คำปรึกษากรมป่าไม้**
๔.๑ การแจ้งผลการประเมิน
๔.๒ แนวทางการให้คำปรึกษาหารือแก่ผู้รับการประเมิน
- บทที่ ๕** **มาตรการการดำเนินการกรณีผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลของกรมป่าไม้**
- บทที่ ๖** **แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้**

ภาคผนวก

- แบบฟอร์มการมอบหมายงาน/เป้าหมายงานสำหรับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน PM ๑
แบบฟอร์มการถ่ายทอดงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาและความเชื่อมโยงกับเป้าหมายของหัวหน้างาน
หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ต่ำกว่าระดับส่วน) PM ๒
แบบฟอร์มการมอบหมายงานเพื่อจัดทำตัวชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมายของผู้ใต้บังคับบัญชา
(รายบุคคล) PM ๓
แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบ ๑
แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบ ๒
แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) แบบ ๓

ภาคผนวก

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ