







# มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐

ที่ ว.พ.ปค ๑๑๕๕ /๒๕๖๑

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

25 มิ.ย. 2561  
13-13

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนฝึกอบรม

- |                  |                          |              |
|------------------|--------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรม           | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. ตารางบรรยาย           | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. แผนที่โรงแรม          | จำนวน ๑ ฉบับ |

รับที่... 13A3  
วันที่... ๑ มิ.ย. ๒๕๖๑  
เวลา.....

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุจากบรรพตฐานคดีปกครองที่สำคัญให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ หรือ www.frda.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๗ กิตติคุณ  
- 1169 พัน  
๑๗  
๒๕๖๑

ส.ก.  
- 10๖๙๐๗๗

๒๓ มิถุนายน  
(นางสาวอนอม โมบัญญัติชู)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ศ.ต.อ.หญิง  
วิชา โสฬสพิทักษ์สันติ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

(นางธรรมาภรณ์ บุญแก้วดวง)  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารกลาง

**๓. หัวข้อวิชาการอบรม**

ประกอบด้วย ๕ หัวข้อวิชา ระยะเวลารวม ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

- |     |  |            |
|-----|--|------------|
| ๓.๑ | สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง   | ๖ ชั่วโมง  |
| ๓.๒ | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ   | ๖ ชั่วโมง  |
| ๓.๓ | ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                          | ๖ ชั่วโมง  |
| ๓.๔ | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ<br>ที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง | ๑๒ ชั่วโมง |

**๔. วิทยากร**

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชากฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนจากศาลปกครอง และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

**๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม**

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน

**๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม**

ประมาณรุ่นละ ๑๒๐ คน

**๗. กำหนดการอบรม**

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๐ - วันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

**๘. สถานที่อบรม**

ณ โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

**๙. ค่าใช้จ่าย**

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

**๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การดำเนินงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

**๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑



**ใบสมัครเข้ารับการอบรม**  
**หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ**

**1. กรุณารอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง**

- (1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....
- (2) ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน.....
- (3) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....  
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
วันที่...../...../.....

**วิธีการรับสมัคร**

**1. การสมัครเข้ารับการอบรม**

สมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ ในวันเวลาราชการหรือส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 0-2143-9860 และโอนเงินเข้าจำนวน 8,900 บาท เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 (กรณีโอนเงินโปรดส่งโทรสารใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครด้วย) หรือติดต่อ โทร. 0-2141-1034 และ 0-141-0709

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

**2. การสำรองห้องพัก**

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียรติ โทร. 086-303-9971, 084-877-7481

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม.....

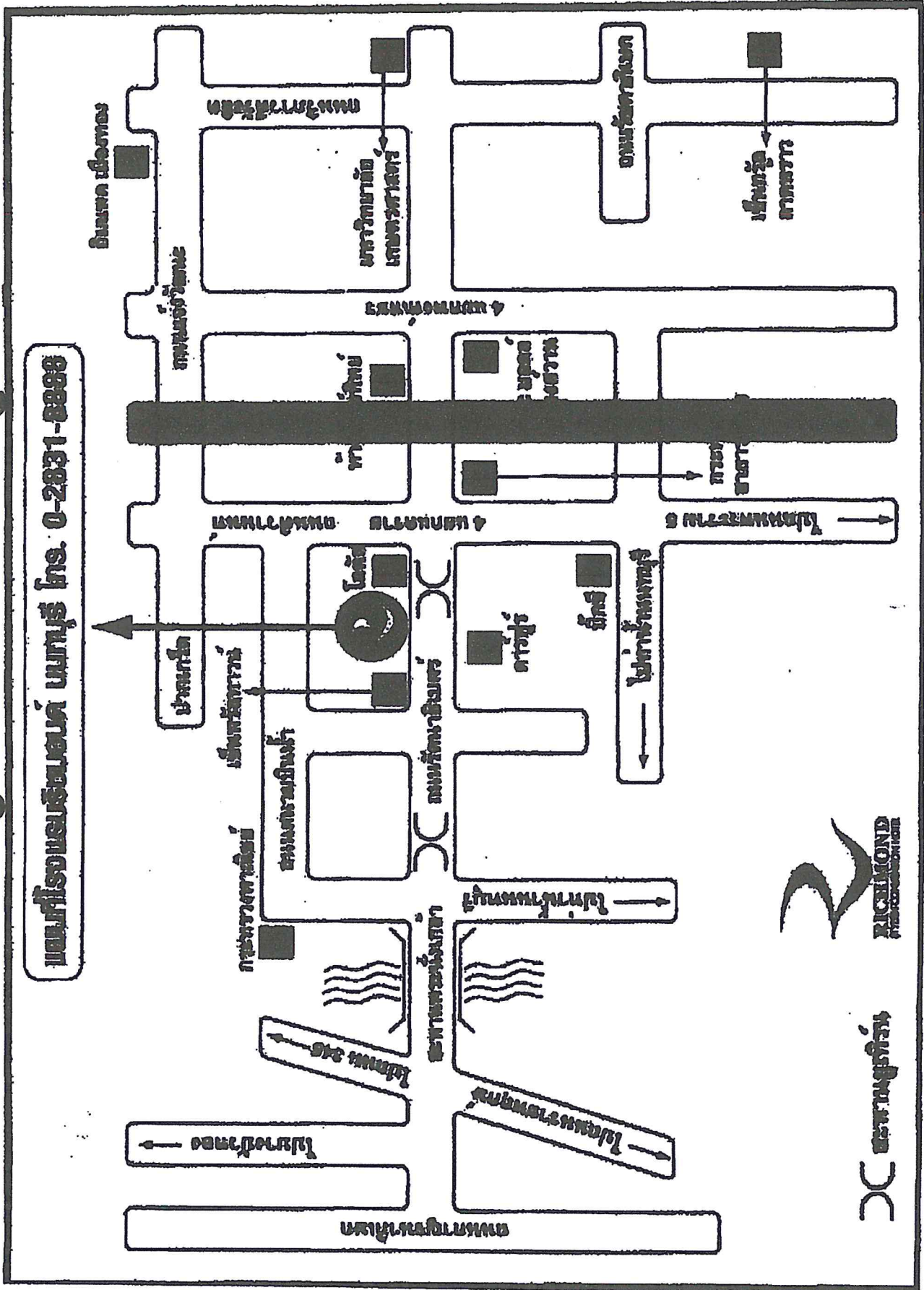
ที่อยู่.....

**ตารางบรรยาย**  
**หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ**  
**ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑**  
**ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนวิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี**

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
จันทร์ที่ ๒๐ ส.ค. ๖๑	สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการ ในสัญญาทางปกครอง	ที่ปรึกษาทางราชการรวม เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการ ในสัญญาทางปกครอง
อังคารที่ ๒๑ ส.ค. ๖๑	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พุธที่ ๒๒ ส.ค. ๖๑	ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ		ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ
พฤหัสบดีที่ ๒๓ ส.ค. ๖๑	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและ การพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง		หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการ พัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง
ศุกร์ที่ ๒๔ ส.ค. ๖๑	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและ การพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง		หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการ พัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เบอร์โทรฉุกเฉิน โทร. 0-2831-8888



DC บริษัท จำกัด