

5 ก.ค. 2561



5757
วันที่ 5 ก.ค. 2561
เวลา

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

1274
5 ก.ค. 2561

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง... ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓. ต.ล. ๕๖๒๔.....

6/ค.๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว... **ม.ค.ค.**... วันที่... กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๒๐๕๐๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กรณีการบรรจุ การย้าย การโอน การช่วยปฏิบัติราชการ การยืมตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และการลาออกจากราชการ ของกรมป่าไม้ ข้อ ๓.๔.๑ การขอช่วยปฏิบัติราชการ/การยืมตัวไปช่วยปฏิบัติราชการในกรมป่าไม้ โดยกำหนดให้ช่วยปฏิบัติราชการได้ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน) และกำหนดให้ทุกหน่วยงาน รวบรวมรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงาน เสนอกรมป่าไม้ทราบและพิจารณาก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ของทุกปี) เพื่อกรมป่าไม้จะได้จัดทำคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งการให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำไปช่วยปฏิบัติราชการต่างหน่วยงานให้เป็นความตกลงยินยอมระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ โดยจะต้องพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นและมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ กรมป่าไม้จะไม่พิจารณาจัดอัตราคำสั่งไปปฏิบัติราชการทดแทน นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ เกี่ยวกับการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือกรมป่าไม้ข้างต้น และขอให้แจ้งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำต่างสังกัดที่จะปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ

/พ.ศ. ๒๕๖๒

1504 ๑๐.๑๐.๖1

- ฝึกอบรม

- ฝึกอบรม ๖๖ คน จำนวน ๖๖ คน

๑๐.๑๐.๖1 ๑๐.๑๐.๖1

ฝึกอบรม

1. ฝึกอบรม ๖๖ คน ๑๐.๑๐.๖1
2. ฝึกอบรม ๖๖ คน ๑๐.๑๐.๖1
3. ฝึกอบรม ๖๖ คน ๑๐.๑๐.๖1
4. ฝึกอบรม ๖๖ คน ๑๐.๑๐.๖1

บุคลากร

1. ฝึกอบรม ๖๖ คน
2. ฝึกอบรม ๖๖ คน
3. ฝึกอบรม ๖๖ คน
4. ฝึกอบรม ๖๖ คน
5. ฝึกอบรม ๖๖ คน
6. ฝึกอบรม ๖๖ คน
7. ฝึกอบรม ๖๖ คน

- ฝึกอบรม ๖๖ คน, ๖๖ คน, ๖๖ คน, ๖๖ คน
 ฝึกอบรม ๖๖ คน จำนวน ๖๖ คน
 ฝึกอบรม ๖๖ คน จำนวน ๖๖ คน
 ฝึกอบรม ๖๖ คน จำนวน ๖๖ คน
 ฝึกอบรม ๖๖ คน จำนวน ๖๖ คน
 ฝึกอบรม ๖๖ คน จำนวน ๖๖ คน

(นางสาวนิศยาพร พัฒนสิงห์)
 พนักงานธุรการ ส๗
 ๖๐๖๑

(นางสาวสุติมา สุวรรณภักดี)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางจุติพร พิเศษ)
 ๑๐๖๑

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยศร

(นายชานิต สังขนิตย์) ๐ 6 ก.ศ. 2561

พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหน่วยงานทุกคน (ยกเว้นกรณีการใช้อัตรากำลังร่วมกันของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสาขา/กรณีการมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า และกรณีการสั่งการของอธิบดีกรมป่าไม้ที่ไม่มีกำหนดระยะเวลา) โดยจัดส่งเอกสารและข้อมูลตามแบบฟอร์มแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ ให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และให้จัดทำบัญชีรายละเอียดข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มาปฏิบัติราชการเป็นไฟล์ Excel ทั้งหมดจัดส่งทาง E-mail : angsana.muangketma@forest.go.th ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำต่างสังกัดมาปฏิบัติราชการ ส่งสำเนาหนังสือแสดงความยินยอมให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำมาปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กรมป่าไม้ด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลา



(นางสาวถนอม โมปัญญาชัย)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

บัญชีรายละเอียดข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มาปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงานที่ปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ

- หมายเหตุ ๑. ให้เรียงลำดับตามต้นสังกัด ถ้าต้นสังกัดเดียวกันให้เรียงตามตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง (จากน้อยไปมาก) ตามลำดับ โดยเรียงรายชื่อข้าราชการทั้งหมดทุกคน แล้วต่อด้วยลูกจ้างประจำ
๒. ให้ระบุรายชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำต่างส่วนราชการ ที่ประสงค์จะช่วยปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อท้ายด้วย
๓. กรณีที่ไม่ประสงค์จะช่วยเหลือผู้ปฏิบัติราชการอีกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบผู้ปฏิบัติราชการมีหนังสือแจ้งกรมป่าไม้ทราบ เพื่อกกรมป่าไม้จะได้ยกเลิกคำสั่งให้กลับไปปฏิบัติราชการต้นสังกัด แล้วให้หน่วยงานที่รับผิดชอบผู้ปฏิบัติราชการมีหนังสือส่งต้นสังกัดต่อไป
๔. การจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ (ต่างสังกัด) กรมป่าไม้จะระบุเป็นการเฉพาะในระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เท่านั้น
๕. ให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลเป็น File Excel

บัญชีรายละเอียดข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มาปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงานที่ปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
				1	

หมายเหตุ ๑. ให้เรียงลำดับตามต้นสังกัด ถ้าต้นสังกัดเดียวกันให้เรียงตามตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง (จากน้อยไปมาก) ตามลำดับ โดยเรียงรายชื่อข้าราชการทั้งหมดทุกคน

แล้วต่อด้วยลูกจ้างประจำ

๒. ให้ระบุรายชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำต่างส่วนราชการ ที่ประสงค์จะช่วยปฏิบัติราชการในเป็นประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อท้ายด้วย

๓. กรณีที่ไม่ประสงค์จะช่วยเหลือ/มีส่วนช่วยปฏิบัติราชการอีกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติราชการมีหนังสือแจ้งกรมป่าไม้ทราบ

เพื่อกรมป่าไม้จะได้ออกคำสั่งให้กลับไปปฏิบัติราชการต้นสังกัด แล้วให้หน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติราชการมีหนังสือส่งตัวกลับต้นสังกัดต่อไป

๔. การจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ (ต่างสังกัด) กรมป่าไม้จะระบุเป็นการเฉพาะในระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เท่านั้น

๕. ให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลเป็น File Excel