



# บันทึกข้อความ

11866  
= 3 ก.ค. 2561

3 ก.ค. 2561  
ส.ส.  
4 ก.ค. 61

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๑๕๙๕ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากร

กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ต้นสังกัด	5043
วันที่	04/07/2561
เวลา	..... น.

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๓๕๗/๐ ลงวันที่

๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง สรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

① ~~วิจิตร น. ธีระภา~~  
~~เชิดเชษฐาราม~~  
~~เชิดธรรมพงษ์~~  
~~ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้~~  
~~กรมป่าไม้~~  
~~กรมส่งเสริมการเกษตร~~  
~~กรมการช่าง~~  
~~กรมการช่าง~~

(นางจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)  
รองอธิบดีกรมป่าไม้  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

- ทพ  
- ด.นพ.ทพ.นพ.๒

~~(นายปวิญชร์ เกียรติ)~~  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
- 5 ก.ค. 2561

๕. - นน.ดร. แจ้ง อ้น ใน ท.น. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)  
- น.ดร. พงษ์ภ

๕ ก.ค. ๖๑

(นางสาววิจิตมา สุวรรณภักดี)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางจตุพร พิศัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



# บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเรศักดิ์)
เลขรับ..... ๓๓๓/๕
วันที่รับ..... ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ - ๓. ๕๕๔๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๓๕๗๐ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากร  
กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

## เรื่องเดิม

สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๙๕๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากร กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทุกหน่วยงานตอบแบบสำรวจความต้องการในการ ฝึกอบรม เพื่อสำนักบริหารกลางนำมาสรุปวิเคราะห์และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่าส่วนฝึกอบรมได้ดำเนินการสรุปและวิเคราะห์ความต้องการ ในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) สำหรับบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปได้ ดังนี้

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ในการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมป่าไม้ ได้จัดส่งแบบสอบถามให้บุคลากรในสังกัดทุกสังกัด ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ข้อมูล จากผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นบุคลากรกรมป่าไม้ จำนวน ๖๖๖ คน พบว่าเพศหญิง จำนวน ๓๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๑ เพศชาย จำนวน ๒๙๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๖๙ โดยอายุเฉลี่ย ๔๐-๔๙ ปี จำนวน ๒๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๐๓ รองลงมาอายุเฉลี่ย ๓๐-๓๙ ปี จำนวน ๒๑๔ คน คิดเป็นร้อย ละ ๓๒.๑๓ อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๒ และอายุ ๒๐-๒๙ ปี จำนวน ๘๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๑ ตามลำดับ การศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๔๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๖๖.๕๒ รองลงมาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๗ ปริญญาโท จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๑ และปริญญาเอก จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๐ ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นพนักงานราชการ จำนวน ๓๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๑ รองลงมาเป็นข้าราชการ จำนวน ๒๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๔ และเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖ ตามลำดับ ระยะเวลาปฏิบัติงานที่กรมป่าไม้ มากกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๒๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๙ รองลงมาปฏิบัติงาน ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวน ๑๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๑ ปฏิบัติงาน ๑ - ๕ ปี จำนวน ๑๕๑ คน...



๑๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๗ และปฏิบัติงาน ๖ - ๑๐ ปี จำนวน ๑๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๗ ตามลำดับ สถานภาพการปฏิบัติงาน เป็นผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๕๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๓ เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน จำนวน ๑๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๒ เป็นผู้อำนวยการส่วน จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๕ และอื่น ๆ จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐ ตามลำดับ สังกัดหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๔๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๗๑ และสังกัดส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๒๙ ตามลำดับ ต้องการระยะเวลาในการฝึกอบรมที่ท่านสามารถเข้าร่วมอบรมได้ ๒ วัน/ครั้ง จำนวน ๒๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๑๘ รongลงมาต้องการ ๓ วัน/ครั้ง จำนวน ๑๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๗ ต้องการ ๑ วัน/ครั้ง จำนวน ๑๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๒ และต้องการมากกว่า ๓ วัน/ครั้ง จำนวน ๑๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๒ ตามลำดับ ในรอบปีที่ผ่านมามีท่านได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานของกรมป่าไม้หรือหน่วยงานภายนอก ไม่ได้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๓๗ และเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๓ ตามลำดับ

## ตอนที่ ๒ สมรรถนะหลัก ทักษะ ความรู้ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง

๑. ด้านภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจมีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ เรียงจากลำดับมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ดังนี้

- (๑) การฟัง คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๒๙
- (๒) การพูด คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๒๔
- (๓) การอ่าน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๔
- (๔) การเขียน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๓

๒. ด้านคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๐ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจมีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เรียงจากลำดับมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ดังนี้

- (๑) การใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๗
- (๒) การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๗
- (๓) การใช้โปรแกรม Microsoft Office Power Point คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๒๐
- (๔) การใช้โปรแกรม Microsoft Office Access คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๗
- (๕) การดูแลรักษาและซ่อมคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๑๙

๓. ด้านความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๙ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจมีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมด้านความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่อหลักสูตรต่าง ๆ เรียงจากลำดับมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ดังนี้

(๑) การ...

(๑) การเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ  
คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๑

(๒) การเขียนหนังสือราชการ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๐

(๓) คุณธรรม/จริยธรรมในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๑๐

(๔) หลักสูตรการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๖

(๕) การเสริมสร้างภาวะผู้นำ คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๒

(๖) การจัดหาพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๑

(๗) การบริหารทรัพยากรบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๔

(๘) เทคนิคการเป็นพิธีกร การพูดและการนำเสนอ คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๘

(๙) การเตรียมความพร้อมและป้องกันสาธารณภัย คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๕

(๑๐) การเขียนแผนและโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๒

(๑๑) การจัดการความรู้ (KM) คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๑

(๑๒) การบริหารการเงินการคลัง คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๒

(๑๓) การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๙

(๑๔) การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Mapping) คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๔

(๑๕) การบริหารความเปลี่ยนแปลง (Change Management) คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๔

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

หลักสูตรที่ต้องการให้จัดอบรมให้นอกเหนือจากที่ระบุ มีดังนี้

๑. เทคนิค/โปรแกรมในการฟรีเซงานและเทคโนโลยีต่าง ๆ

๒. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี

๓. ศาสตร์พระราชา สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติงาน

๔. เตรียมความพร้อมเข้าสู่องค์การภาครัฐ ๔.๐

๕. ทักษะความคิดเชิงระบบ

๖. การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

๗. สืบสวนสอบสวนคดีด้านป่าไม้

๘. ธรรมภิบาล

๙. ผู้นำด้านการป่าไม้ระดับกลาง ขอจัดช่วงอื่นที่ไม่ใช่เดือนธันวาคม เนื่องจากติดภารกิจ

ของกรมป่าไม้เป็นประจำทุกปี

๑๐. ผู้นำ/ภาวะความเป็นผู้นำ

๑๑. จิตวิทยา...

๑๑. จิตวิทยาการทำงาน
๑๒. การจัดทำยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และการติดตามและประเมินผล
๑๓. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี และภาษาอื่น ๆ
๑๔. การจัดการและบริหารโครงการ
๑๕. การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
๑๖. เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ใช้ในงานป่าไม้
๑๗. การจัดทำและประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
๑๘. การทำงานเป็นทีม
๑๙. การพูดในที่สาธารณะ การโน้มน้าว การพูดเทคนิคต่าง ๆ
๒๐. การละลายพฤติกรรม
๒๑. การเสริมสร้างสุขภาพที่ดี นำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒๒. ผู้นำองค์กรสมัยใหม่, การบริหารงานยุคใหม่
๒๓. หลักสูตรคุณธรรมในการปฏิบัติงาน
๒๔. วิชาป่าไม้สมัยใหม่
๒๕. การใช้งาน Application ของ smartphone มาใช้ในการปฏิบัติงาน
๒๖. การใช้งานโปรแกรมทางภูมิสารสนเทศ เช่น Arc map QGIS
๒๗. ความรู้ในด้านการปฏิบัติงานด้านป่าไม้ทุก ๆ ด้าน
๒๘. อบรมเกี่ยวกับการเตรียมตัวพร้อมการเปิดเสรีอาเซียนที่มีผลต่อกรม
๒๙. การจัดการ website
๓๐. หลักสถิติในการดำเนินงานด้านป่าไม้
๓๑. การเขียนโครงการวิจัย
๓๒. ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ
๓๓. อบรม photoshop สำหรับการใช้งาน
๓๔. อบรมเกี่ยวกับอาชีพเสริม
๓๕. การเลี้ยงสัตว์ป่าและการเลี้ยงผึ้ง

ข้อเสนอแนะ...




### ข้อเสนอแนะ


๑. ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมประจำปี ควรแจ้งล่วงหน้า โดยเฉพาะหลักสูตรที่ฝึกอบรมช่วงต้นปีงบประมาณ
๒. ขอให้ส่วนฝึกอบรมมีกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
๓. การจัดอบรมต่าง ๆ ควรมีการกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในแต่ละกิจกรรม/โครงการ
๔. ควรอบรมเกี่ยวกับด้านคุณธรรม จริยธรรมและอบรมด้านหนังสือราชการให้มากขึ้น
๕. ควรเน้นข้าราชการยุคใหม่ (ข้าราชการบรรจุใหม่) ให้มีการอบรมที่สร้างวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กร
๖. หลักสูตรที่สามารถนำไปใช้ได้จริงต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ควรจัดฝึกอบรม ๔ ภาค เพื่อความสะดวกในการเดินทางสำหรับผู้เข้าฝึกอบรมในส่วนภูมิภาค
๘. ยอยากให้มีการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองบ่อย ๆ และมีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานด้วย
๙. ควรอบรมผู้ที่สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้งานได้จริง ๆ
๑๐. การฝึกอบรมควรกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้องไปรับการฝึกอบรมแล้วนำมาปฏิบัติงานหรือถ่ายทอดต่อผู้ร่วมงาน จะเกิดประโยชน์ต่อองค์กร บางครั้งจะเห็นแต่บุคคลหน้าเดิมๆ ที่สำนักภูมิภาคคัดเลือก
๑๑. ในการเดินทางไปอบรม ขอให้จ่ายค่าเดินทางในที่ประชุม แทนการเบิกจ่ายต้นสังกัด เนื่องจากไม่ใช้งบเบิก

### ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเห็นว่าความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) บุคลากรกรมป่าไม้ มีหลักสูตรทั้งด้านทักษะทั่วไป Soft Skill ซึ่งส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง เป็นผู้ดำเนินการและด้านทักษะเฉพาะ Hard Skill ซึ่งเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ ของกรมป่าไม้ ดังนั้น จึงเห็นควรแจ้งเวียนสรุปผลการหาความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) สำหรับบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมป่าไม้ทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

  
นางสาวจรุณีรัตน์ น้อยบุญชัย  
รองอธิบดีกรมป่าไม้  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

  
(นางสาวกณชน โมปัญญาชัย)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง