



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๓๗ ๕๔๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/ ๓๙๓๑

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ชุมพร

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชุมพร

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ระนอง

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ชุมพร (เอกสาร ๔ แผ่น) โดยดูรายละเอียดที่ new.forest.go.th/suratthani๑๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติ

(นายจรงค์ ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ที่ ๐๐๐ /๒๕๖๑

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ชุมพร

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๔๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้ และคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๑๔๖๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ป่าไม้ โดยให้ศูนย์ป่าไม้ชุมพร เป็นหน่วยงานภายในการกำกับของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประสานงานด้านป่าไม้ในระดับจังหวัดและอำเภอเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งหน่วยงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อให้การปฏิบัติงาน ในอำนาจหน้าที่ของศูนย์ป่าไม้ชุมพร เป็นไปด้วยความคล่องตัวในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อบริการประชาชนและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๔๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้จังหวัดชุมพร และได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้ชุมพร ดังนี้

๑. ให้เปลี่ยนชื่อ ศูนย์ป่าไม้จังหวัดชุมพร เป็น ศูนย์ป่าไม้ชุมพร
๒. ศูนย์ป่าไม้ชุมพร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการกำหนด และทบทวนสัดส่วนพื้นที่ป่าไม้ระดับจังหวัด ให้สอดคล้องกับศักยภาพและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
 - ๒) | ๓) จัดทำและพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัด ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ทุกระดับ (จังหวัด กระทรวง และระดับชาติ)

/๓) เป็นศูนย์กลาง...

๓) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติภารกิจด้านป่าไม้ ทั้งการสงวนอนุรักษ์ ป่าชุมชน ทรัพยากรป่าไม้ และจัดทำรายงานสถานการณ์ป่าไม้ของจังหวัด

๔) ดำเนินการและประสานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเชื้อเพลิงฟอสซิล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

๕) ดำเนินการและประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและการให้บริการด้านป่าไม้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๖) สนับสนุนการสำรวจ ศึกษา วิจัย ของหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกรมป่าไม้และจัดทำฐานข้อมูลป่าไม้ระดับจังหวัด

๗) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้แบ่งหน่วยงานภายในศูนย์ป่าไม้ชุมพร ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การบัญชี งานบุคคล การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

(๒) จัดทำแผน ใช้จ่ายงบประมาณของ ควบคุมและติดตาม รวบรวมและจัดทำ รายงานผลปฏิบัติงานแผนงาน/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ นางสาวกาญจนา วีระวงศ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๓.๑.๒ นางสาวอารีย์ จำชู พนักงานธุรการ ส๔ ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๑.๓ นางสมใจ นุวรรณโณ พนักงานธุรการ ส๔ ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๑.๔ นายวิศิษฐ์ รุกเขตต์ พนักงานธุรการ ส๔ ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๑.๕ นางสาววัลภา สุริยสินธุ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓) ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๑.๖ นางสาวอลิสสา สุนสาระพัง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.) ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๑.๓๗ นางสาวธนัญชนก มอญเมษ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
๓.๑.๓๘ นางสาวอรุณวรรณ เทวบุญ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.) ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

กรณี นางสาวกาญจนา วีระวงศ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงาน ได้ให้นางสาวอารีย์ จำชู พนักงานธุรการ ส๔ ปฏิบัติราชการแทนจนกว่า นางสาวกาญจนา วีระวงศ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ จะกลับมาปฏิบัติราชการได้ตามปกติ

๓.๒ ฝ่ายจัดการด้านการป้องกันและพัฒนาป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัด และจัดทำแผนการป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในพื้นที่จังหวัดจำแนกเป็นรายอำเภอ

(๒) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติการกิจด้านป่าไม้ทั้งการ สงวน อนุรักษ์ ป่าไม้ ทรัพยากรป่าไม้ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานสถานการณ์ป่าไม้ของ จังหวัด

(๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า การฟื้นฟูป่า การส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ การจัดการป่าชุมชน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการจัดการที่ดินป่าไม้

(๔) ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและการให้บริการด้านป่าไม้และการติดตามตรวจสอบการดำเนินการของผู้ที่ได้รับอนุญาตด้านป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหลักวิชาการ กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ จ.ต.ประเสริฐ พ่วงศิริ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดการด้านการป้องกันและพัฒนาป่าไม้
๓.๒.๒ นายไพโรจน์ ทองนพรัตน์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๓ นางสาวกาญจนา วีระวงศ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๔ นางสาวอารีย์ จำชู	พนักงานธุรการ ส๔	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๕ นายวิศิษฐ์ รุกเขตต์	พนักงานธุรการ ส๔	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๖ นางสมใจ นุวรรณโณ	พนักงานธุรการ ส๔	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๗ นางสาวบังอร พลยมมา	นักวิชาการเผยแพร่	ประจำฝ่ายฯ

๓.๒.๘	นางสุรภา พลหาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๙	นายอรรถพร จารีมุข	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๑๐	นายบุญเชษ คุรุชเขียน	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๑๑	นางสาวธัญชนก มอญเมย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๑๒	นางสาววัลภา สุริยสินธุ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๑๓	นายกิตติศักดิ์ กรดอักษร	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๑๔	นายปิยะ จารูมา	เจ้าหน้าที่การเกษตร	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๑๕	นางสาวอรุณวรรณ เทวบุญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)	ประจำฝ่ายฯ
๓.๒.๑๖	นางสาวอลิสสา สุนสาระพัง	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)	ประจำฝ่ายฯ

กรณี จ.ต.ประเสริฐ พ่วงศิริ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ นางสาวกาญจนา วีระวงศ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ปฏิบัติราชการแทนจนกว่า จ.ต.ประเสริฐ พ่วงศิริ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน จะกลับมาปฏิบัติราชการได้ตามปกติ

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบรวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความควบคุมของ นายสมชาย ตวนกูเบ็ย เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ ชุมพร และหากผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชุมพรไปราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการตามปกติได้ ให้ จ.ต.ประเสริฐ พ่วงศิริ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน และ นางสาวกาญจนา วีระวงศ์ นักวิชาการป่าไม้ ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งตามลำดับจนกว่าผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชุมพรจะกลับมาปฏิบัติราชการ ได้ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจรงค์ ทรงรัตน์พันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)