



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๓๗ ๕๕๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/๓๔๑๐

วันที่ ๑๕

มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคต่างชำระของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชุมพร
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ระนอง
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดชุมพร

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๘/๑๐๐๓๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคต่างชำระของส่วนราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ (จำนวน ๓ แผ่น) ทั้งนี้ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) จัดทำรายงานการตรวจสอบมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคต่างชำระของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้สำนักฯ ภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาสทุกไตรมาส เพื่อจะได้รวบรวมรายงานกลุ่มตรวจสอบภายในทราบต่อไป ทั้งนี้ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายณิต สังขนิทย์)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11

13 มิ.ย. 2561



กรมป่าไม้
วันที่ 13 มิ.ย. 2561
ที่ ๑๐๐๐.๘/ว ๑๖๖๓

บันทึกข้อความ

10763
13 มิ.ย. 2561

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๖๐, ๕๑๖๑

ที่ ทส ๑๖๐๐.๘/ ๑๐๐๓๗ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๘/๑๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ขอให้หน่วยงาน รายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบ แล้วจัดส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ ๑๐ หลังจาก สิ้นไตรมาส นั้น

เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๘/ว ๑๖๖๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานการตรวจสอบสถานภาพหนี้ ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการตรวจสอบ สถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคตามแนวทางที่กำหนด และจัดส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงาน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๔๕ วันหลังสิ้นไตรมาส เพื่อรวบรวมสรุป ในภาพรวมของกระทรวงเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานการตรวจสอบตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ของกรมป่าไม้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด จึงขอให้ หน่วยงานรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ new.forest.go.th/audit/เกี่ยวกับหน่วยงาน) แล้วจัดส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ ๒๐ หลังจาก สิ้นไตรมาสที่ ๓ และ ๔ เพื่อกลุ่มตรวจสอบภายในจะได้จัดทำรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสำนักงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วให้จัดส่ง รายงานทาง e-mail: patcha_lim@hotmail.com เป็นการล่วงหน้าเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวสุทธิลักษณ์ ระวีวรรัตน์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

13 มิ.ย. 61

เรื่อง ผอ. สจป. ที่ ๗ (สำรวจภูเขาน้ำ)

- เพื่อโปรดทราบ

- กรมป่าไม้ ส่งสำเนาหนังสือ ขาดรายการแก้ไขไปอยู่หาหนังสือ

คำสั่งราชการไปภาคดังกล่าวข้าง: ของส่วนราชการ

- หนังสือขอรับส่งสำเนาขงกรม สุนัขป่าไม้ทุกศูนย์

สภานิติบัญญัติ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี สภานิติบัญญัติ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทนายทั้งนี้ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ หนังสือหน่วยงานในสังกัดอัตรา ๖๑๑: สำเนาฉบับ

ด้วย

- โปรดพิจารณา

๑๕ ส.ย. ๒๕๖๑

(นางสาวกัญญา หนูรัมย์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

๑๖ ส.ย. ๖๑

(นางกัญญา หนูรัมย์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

นางจุติพร พัดชา

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า

~ ทภ
~ เดย์

(นายธนิต สังขนิตย์) 15 ส.ย. ๒๕๖๑

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคต่างชำระของส่วนราชการ

สำนัก.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่.....

การควบคุมการใช้สาธารณูปโภค

๑. หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและรายงานสถานภาพการใช้สาธารณูปโภค

มี คำสั่ง..... ที่..... สั่ง ณ วันที่

ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. คณะกรรมการตามข้อ ๑. ได้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ติดตามดูแล รวมทั้งกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและพอเหมาะกับงบประมาณที่ตั้งไว้

ใช่ ไม่ใช่

(๒) ตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้ทั้งส่วนของอุปกรณ์/เครื่องใช้ต่าง ๆ และลักษณะของการใช้ด้วย

ใช่ ไม่ใช่

(๓) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการ

ใช่ ไม่ใช่

(๔) ดำเนินการตามหน้าที่ข้างต้นโดยสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ในกรณีจำเป็นคณะกรรมการอาจพิจารณาตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อแบ่งความรับผิดชอบตามความเหมาะสม

ใช่ ไม่ใช่

๓. ดำเนินการแยกมิเตอร์ หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการ กับที่มีได้ใช้ในราชการ เช่น ที่พักอาศัย สโมสร ร้านค้าสวัสดิการ อาคารสวัสดิการ ฯลฯ ออกจากกันให้ชัดเจนและทั่วถึง และไม่นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระสาธารณูปโภคในส่วนที่มีได้ใช้ในราชการ

ใช่ ไม่ใช่

การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

๑. เงินค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับในภาพรวมทั้งปีจำนวนเงิน.....บาท

๒. เงินค่าสาธารณูปโภคที่ใช้ในแต่ละไตรมาส

- ไตรมาสที่ ๑ จำนวนเงิน (รวมทุกประเภท).....บาท

- ไตรมาสที่ ๒ จำนวนเงิน (รวมทุกประเภท).....บาท

- ไตรมาสที่ ๓ จำนวนเงิน (รวมทุกประเภท).....บาท

- ไตรมาสที่ ๔ จำนวนเงิน (รวมทุกประเภท).....บาท

๓. เงินคงเหลือ ณ สิ้นไตรมาส

- ไตรมาส ที่ ๑ จำนวนเงินบาท
- ไตรมาส ที่ ๒ จำนวนเงินบาท
- ไตรมาส ที่ ๓ จำนวนเงิน.....บาท
- ไตรมาส ที่ ๔ จำนวนเงิน.....บาท

หนี้ค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงานมีค่าสาธารณูปโภคต่างชำระของไตรมาสนี้ เป็นเงินทั้งสิ้นบาท ประกอบด้วย

- ๑. ค่าไฟฟ้า จำนวนเงิน.....บาท
- ๒. ค่าน้ำ จำนวนเงิน.....บาท
- ๓. ค่าโทรศัพท์ (รวมค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่) จำนวนเงิน.....บาท
- ๔. ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข จำนวนเงิน.....บาท
- ๕. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวนเงิน.....บาท

สาเหตุ อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายในไตรมาสถัดไป

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนัก
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....